

Slovenská asociácia čínskeho wushu
Ladislava Dérera 35, Bratislava, 83101
Interná smernica č.2/2026 zo dňa 28.3.2026
Občianskeho združenia „Slovenská asociácia čínskeho wushu“:

Koordinátor vzdelávania - požiadavky a úlohy

Postavenie

Koordinátor vzdelávania je odborná a organizačná funkcia zodpovedná za dlhodobý rozvoj vzdelávania v rámci asociácie.

- menuje ho vedenie/výkonný výbor SAČW
- spolupracuje s odbornou komisiou, menovanou pre jednotlivé špecializácie, medzi menovaním komisií riadi koordináciu vzdelávania
- je **garant kvality vzdelávania**.

Hlavné úlohy koordinátora

A) Strategická úroveň

- tvorba a aktualizácia koncepcie vzdelávania,
- návrh dlhodobej stratégie rozvoja trénerov,
- zosúlad'ovanie vzdelávania s cieľmi asociácie,
- sledovanie trendov (medzinárodné wushu / taiji).

B) Odborná úroveň

- dohľad nad obsahom kurzov,
- schvaľovanie syláb a skúšobných požiadaviek,
- výber a schvaľovanie lektorov,
- garantovanie jednotnej metodiky.

C) Organizačná úroveň

- plánovanie kurzov a seminárov,
- koordinácia termínov,
- vedenie evidencie trénerov a kvalifikácií,
- správa kreditového systému (ak bude).

Požiadavky na koordinátora

- Tréner III. stupňa alebo ekvivalent, alebo dlhoročný reprezentant uznaný Výkonným výborom SAČW
- min. 10 rokov praxe,
- rešpekt v komunite, -
- schopnosť komunikácie naprieč štýlmi.

2. Odborné komisie

Koordinátor riadi **dve odborné komisie a to Wushu a Taiji**

2.1 Komisia Wushu

- metodika wushu,
- technické štandardy,
- návrhy zmien syláb.

2.2 Komisia Taiji

- metodika taiji,
- zdravotné aspekty,
- princípy a kvalita výučby.

Každá komisia:

- navrhuje/schvaľuje obsah vzdelávania,
- schvaľuje lektorov,
- podieľa sa na skúškach vyšších stupňov.

3. Lektori a skúšobné komisie

Lektori

- Tréner II. alebo III. stupňa,
- alebo tréner I. stupňa, pokiaľ má dostatočnú prax aspoň na úrovni 7 rokov.
- preukázateľná odbornosť v téme,
- schválení koordinátorom vzdelávania.

Skúšobná komisia

- min. 3 členovia,
- aspoň jeden Tréner III. stupňa, alebo tréner I. stupňa, pokiaľ má dostatočnú prax aspoň na úrovni 7 rokov.
- nestrannosť (nikdy nesmie rozhodovať, ak je skúšaný vlastný žiak).

4. Kreditový a doškoľovací systém

Prečo?

- udržiavanie kvality,
- ochrana asociácie,
- motivácia k rastu.

Príklady kreditov

- účasť na seminároch,
- vedenie workshopov,
- reprezentácia asociácie,
- publikačná činnosť.

napr. povinnosť obnovy kvalifikácie každých 5 rokov.

5. Trénerský logbook

Obsah:

- vedené tréningy (dátum, skupina),
- semináre a vzdelávanie,
- súťaže a výsledky,
- vlastný rozvoj.

Forma:

- papierová alebo digitálna,
- kontrolovaná pri postupe.

6. Etický kódex trénera

Samostatný dokument:

- správanie k žiakom,
- hranice authority,
- práca s deťmi,
- konflikty záujmov,
- reprezentácia asociácie.

Porušenie:

- napomenutie,

- pozastavenie licencie,
- odobratie kvalifikácie.

7. Špecializované línie vzdelávania (voliteľné)

- Tréner detí a mládeže
- Tréner zdravia (Taiji / Qigong)
- Tréner reprezentácie
- Inštruktor seminárov

Tieto línie môžu byť **nadstavbou** nad II. alebo III. stupeň.

8. Medzinárodné uznávanie

- uznávanie zahraničných certifikátov,
- možnosť ekvivalencie stupňov,
- spolupráca s IWUF, WKFE / tradičnými líniami, ...

9. Dokumentačná pyramída (odporúčanie)

1. Koncepcia vzdelávania (už máte)
2. Skúšobný poriadok
3. Sylaby kurzov
4. Etický kódex
5. Interné smernice (komisie, kredity)

Vypracoval: Ing. Mgr. Pavel Beňo, Ph.D., MBA.

Overil: Mgr. Ľubomír France (prezident SAČW)

Schválené v Starej Turej, dňa 28.3.2026