

ZÁPISNICA Č. 1/2021

zo zasadnutia Výkonného výboru Slovenskej asociácie čínskeho wushu (SAČW), ktoré sa uskutočnilo dňa 15.5.2021 o 12:00 hod., v podobe on-line rokovania

Priebeh:

Vzhľadom na aktuálne striktné opatrenia proti šíreniu pandémie ochorenia COVID-19 sa zasadnutie VV uskutočnilo v podobe on-line rokovania prostredníctvom aplikácie Skype na linku:

<https://join.skype.com/zgwkQNOFuOJz>

Program:

1. Prezentácia účastníkov
2. Otvorenie zasadnutia Výkonného výboru, voľba predsedajúceho výkonného výboru a zapisovateľa
3. Schválenie programu VV
4. Schválenie smerníc o ochrane osobných údajov. Prílohy:
 - Informácia cookies
 - Informácia do propozícií
 - Informácia OÚ kluby – doporučenie pre kluby
 - Informácia OÚ súťaže
 - Informácia OÚ web
 - Smernica k ochrane – kluby – doporučenie pre kluby
 - Smernica k ochrane OÚ SAČW
5. Aktualizácia smerníc, ktoré upravujú antidopingové pravidlá. Prílohy:
 - Smernica o povinnosti národných športových zväzov zosúladiť svoje predpisy upravujúce disciplinárne konanie a konanie o porušení pravidiel Svetového antidopingového programu
 - SACW-interny-oznam-2016_5-zavazne-previnenia-voci-sacw-update
 - Disciplinárny_poriadok sačw 26.7.2016 - update
6. Návrhy k zfunkčneniu dozornej rady, diskusia
7. Návrh aktualizácie platných stanov SAČW. Príloha: *schvalene-stanovy-SACW-24.3.2018 - návrhy uprav*
8. Priebežné čerpanie finančných prostriedkov, plán aktivít na rok 2021 s prihliadnutím na aktuálne obmedzenia z dôvodu pandémie
9. Poverenie člena VV k vypracovaniu Výročnej správy za rok 2020
10. Výzva k podpísaniu čestného prehlásenia o bezúhonnosti. Príloha: *cestne_prehlasenie_o_bezuhonnosti*
11. Záver

K bodu 1:

Pozvaní (funkcionári VV a hostia):

- Ján Okrucký (reprezentačný tréner SAČW) - prítomný, 1 hlas
- Ľubomír France (prezident SAČW) - prítomný, 1 hlas
- Peter Kysel (viceprezident SAČW) - prítomný, 1 hlas
- Michal Slamka (PR SAČW) - neprítomný
- Katarína Kittová (generálna sekretárka SAČW) - prítomný, 1 hlas

- Martin Czaszár (právny zástupca SAČW) - - prítomný, 1 hlas
- Barbora Hlavatá (tvorca GDPR smerníc – prizvaná na diskusiu k problematike GDPR) – prítomná počas bodu č. 4

K bodu 2:

- Za zapisovateľa bol navrhnutý Ľubomír France. **Za: 5, proti: 0, zdržal sa: 0**

Ľubomír France bol schválený za zapisovateľa.

- Za predsedajúceho bol navrhnutý Ľubomír France. **Za: 5, proti: 0, zdržal sa: 0**

Ľubomír France bol schválený za predsedajúceho.

K bodu 3:

Hlasovanie o programe VV podľa pozvánky: **Za: 5, proti: 0, zdržal sa: 0**

Bol schválený program VV podľa pozvánky.

K bodu 4:

Barbora Hlavatá odprezentovala jednotlivé dokumenty vypracované k problematike GDPR (ochrana osobných údajov).

Dokumenty k schváleniu (viz príloha):

- *Informácia cookies*
- *Informácia do propozícií*
- *Informácia OÚ súťaže*
- *Informácia OÚ web*
- *Smernica k ochrane OÚ SAČW*

Všetky dokumenty boli jednohlasne schválené: Za: 5, proti: 0, zdržal sa: 0

Dokumenty doporučené pre kluby (viz príloha):

- *Informácia OÚ kluby – odporúčenie pre kluby*
- *Smernica k ochrane – kluby – odporúčenie pre kluby*

K bod 5:

Smernice upravujúce antidopingové pravidlá boli jednohlasne schválené. **Všetci prítomní boli za.**

Za: 5, proti: 0, zdržal sa: 0

Smernica o povinnosti národných športových zväzov zosúladiť svoje predpisy upravujúce disciplinárne konanie a konanie o porušení pravidiel Svetového antidopingového programu

- *SACW-interny-oznam-2016_5-zavazne-previnenia-voci-sacw-update*
- *Disciplinárny_poriadok sačw 26.7.2016 - update*

K bodu 6:

Ľubomír France predložil návrh úpravy personálneho zloženia dozornej rady za účelom zfunkčnenia na najbližšom Valnom zhromaždení. Návrh bude prerokovaný spolu s nomináciami pred najbližším VZ. **Všetci prítomní boli za. Za: 5, proti: 0, zdržal sa: 0**

K bodu 7:

Ľubomír France odprezentoval návrh zmien v aktuálnych stanovách (viz príloha – zmeny vyznačené žltou farbou). Nové stanovy by sa schvaľovali na najbližšom VZ, kde by sa okrem toho prerokovala optimalizácia VV (zrušenie funkcie PR manažér a manažér SAČW, zvolenie novej dozornej rady, zvolenie do funkcií VV (predtým výzva k nomináciám na ďalšie funkčné obdobie). **Všetci prítomní boli za. Za: 5, proti: 0, zdržal sa: 0**

K bodu 8:

V rámci diskusie k tomuto bodu bol stanovený predbežný plán súťaží (v závislosti od pandemickej situácie).

Kung fu deti – súťaž v online priestore (zodpovedný Ján Okrucký)

MSR 2021 – v druhej polovici októbra (zodpovedný Ľubomír France)

K bodu 9:

Katarína Kittová bola poverená vypracovaním výročnej správy do konca júna.

Všetci prítomní boli za. Za: 5, proti: 0, zdržal sa: 0

K bodu 10:

Ľubomír France vyzval členov VV, aby mu zaslali scan podpísaného prehlásenia o bezúhonnosti.

Prítomní do konca mája zašú predmetný dokument.

Všetci prítomní boli za. Za: 5, proti: 0, zdržal sa: 0

Záver

Na zasadnutí VV boli prerokované a odsúhlasené všetky body programu v súlade s platnými Stanovami SAČW.

V Bratislave, 15.5.2021

Disciplinárny poriadok

Prvá časť

Úvodné ustanovenia

Článok 1

Základné ustanovenia

- (1) Slovenská asociácia čínskeho wushu ako národný športový zväz (ďalej len "Zväz") je oprávnená na základe zákona rozhodovať prostredníctvom disciplinárnych orgánov o disciplinárnych previneniach spočívajúcich v porušení pravidiel súťaže, predpisov Zväzu alebo rozhodnutí orgánov Zväzu, ukladať za disciplinárne previnenia disciplinárne sankcie a určovať ochranné opatrenia.¹⁾
- (2) Disciplinárny poriadok upravuje konanie disciplinárnych orgánov Zväzu o disciplinárnych previneniach členov Zväzu a iných osôb s príslušnosťou k Zväzu, ak nejde o prípady podľa odseku 5.
- (3) Disciplinárne previnenia, disciplinárne sankcie a ochranné opatrenia je možné za disciplinárne previnenie uložiť podľa tohto disciplinárneho poriadku.
- (4) Disciplinárnymi orgánmi Zväzu oprávnenými na prerokovanie disciplinárnych previnení a ukladanie disciplinárnych sankcií a určenie ochranných opatrení sú
 - a) disciplinárna komisia, ak nejde o prípady podľa odseku 5 a
 - b) senát Dozornej rady podľa stanov Zväzu ako odvolací orgán rozhodnutí disciplinárnej komisie.
- (5) Ak tak ustanovujú predpisy Zväzu, o disciplinárnom previnení a uložení disciplinárnej sankcie a/alebo o určení ochranného opatrenia môže rozhodnúť aj iný orgán Zväzu, ak má podľa predpisov Zväzu postavenie a kompetencie disciplinárneho orgánu.

Článok 2

Predmet a účel disciplinárneho konania

- (1) Predmetom disciplinárneho konania je náležité zistenie, objasnenie a spravodlivé posúdenie disciplinárnych previnení fyzických osôb a právnických osôb vrátane družstiev, pričom disciplinárne orgány sú povinné dbať na to, aby disciplinárne konanie a jeho priebeh rešpektovali zásady spravodlivého procesu a mali nielen sankčnú ale aj výchovnú, preventívnu a nápravnú funkciu.
- (2) Účelom disciplinárneho konania je
 - a) prerokovať disciplinárne previnenia fyzických osôb a právnických osôb v pôsobnosti disciplinárnych orgánov Zväzu tak, aby priebeh disciplinárneho konania a jeho výsledok prispeli k prevýchove previnilca a náprave škodlivého následku disciplinárneho previnenia a aby výchovne pôsobili aj na ostatných členov Zväzu a ostatné osoby so zväzovou príslušnosťou,
 - b) pri závažnejších alebo opakovaných disciplinárnych previneniach aj odradenie previnilca od toho, aby sa dopúšťal ďalších disciplinárnych previnení, a
 - c) pri najzávažnejších disciplinárnych previneniach vylúčenie previnilca z vykonávania športovej činnosti v rámci príslušného Zväzu a jeho členov.

Druhá časť

Disciplinárna komisia

Článok 3

Právomoc disciplinárnej komisie

Disciplinárna komisia prerokúva v prvom stupni všetky disciplinárne previnenia v športovom zväze,

¹⁾ § 52 ods. 1 a 2 zákona č. 440/2015 Z. z.

* Disciplinárne previnenia, sankcie a (ochranné) opatrenia ukladané za ne upravuje disciplinárny poriadok príslušného národného športového zväzu.

za ktoré je oprávnená ukladať disciplinárne sankcie a ochranné opatrenia podľa disciplinárneho poriadku Zväzu, ak predpisy Zväzu nestanovujú inak.

Článok 4 **Vecná príslušnosť**

- (1) Disciplinárna komisia prerokúva disciplinárne previnenia fyzických osôb a právnických osôb v pôsobnosti disciplinárnych orgánov Zväzu ako orgán prvého stupňa.
- (2) Disciplinárne komisie ustanovené príslušnými orgánmi Zväzu a jeho členov riadiacimi jednotlivé súťaže prerokúvajú disciplinárne previnenia fyzických osôb a právnických osôb pôsobiacich v súťažiach riadených týmito orgánmi podľa disciplinárneho poriadku.
- (3) Ak je fyzická osoba (športovec, športový odborník alebo iná osoba podliehajúca disciplinárnej právomoci Zväzu) oprávnená pôsobiť v súťažiach riadených rôznymi orgánmi Zväzu, disciplinárne previnenie prerokuje tá disciplinárna komisia, ktorá je príslušná pre vyššiu úroveň súťaže. Príslušnosť disciplinárnej komisie sa posudzuje na základe zaradenia previnilca na súpiske družstva, do zoznamu športovcov, do zoznamu športových odborníkov alebo rozhodnutím príslušného riadiaceho orgánu alebo ustanovením predpisu Zväzu alebo jeho člena.
- (4) Pri disciplinárnych previneniach fyzických osôb a právnických osôb v prestupovom konaní je príslušná na konanie disciplinárna komisia na rovnakom stupni ako orgán, ktorý rozhodoval o prestupe.
- (5) Pre posúdenie príslušnosti jednotlivých disciplinárnych komisií je rozhodujúcim začiatok súťažného ročníka a určenie súťaží riadených jednotlivými športovými zväzmi alebo inými členmi Zväzu v danom súťažnom ročníku.
- (6) Ak na medzinárodnej športovej súťaži konanej na území Slovenskej republiky dôjde k disciplinárnemu previneniu zahraničného športovca bez slovenskej zväzovej príslušnosti, zahraničného športového klubu alebo jeho družstva, disciplinárna komisia Zväzu oznámi disciplinárne previnenie príslušnému športovému zväzu iného štátu, ak nejde o disciplinárne previnenie, ktoré je v pôsobnosti disciplinárnej komisie príslušnej medzinárodnej športovej organizácie, ktorej je športový zväz členom. V takom prípade disciplinárna komisia oznámi disciplinárne previnenie príslušnej medzinárodnej športovej organizácii.

Článok 5 **Miestna príslušnosť**

- (1) Disciplinárna komisia Zväzu vykonáva disciplinárnu právomoc pre celé územie SR, ak nejde o prípady podľa odseku 3.
- (2) Disciplinárna komisia Zväzu vykonáva disciplinárnu právomoc aj vo vzťahu k disciplinárnym previneniam, ktorých sa dopustil na území iného štátu člen športovej reprezentácie alebo iná osoba s jeho zväzovou príslušnosťou, ak pravidlá a predpisy medzinárodnej športovej organizácie, ktorej je členom, neustanovujú inak.
- (3) Ak členmi národného Zväzu sú športové zväzy s vymedzenou územnou pôsobnosťou, disciplinárne konanie vykonáva disciplinárna komisia príslušná pre územný obvod Zväzu, ktorý riadi súťaž, v súvislosti s ktorou došlo k disciplinárnemu previneniu.
- (4) Disciplinárna komisia môže rozhodnúť, že z dôvodu účelnosti konania postúpi prerokovanie disciplinárneho previnenia fyzickej osoby alebo právnickej osoby inej disciplinárnej komisii.
- (5) Ak je založená príslušnosť viacerých disciplinárnych komisií Zväzu a jeho členov, spory o

príslušnosť rieši odvolací orgán.

- (8) Ak o tom istom disciplinárnom previnení konajú viaceré disciplinárne komisie, rozhodnutie vo veci jednej z konajúcich disciplinárnych komisií vytvára pre konanie ostatných disciplinárnych komisií prekážku rozhodnutej veci, ktoré už v tejto veci nemôžu ďalej konať a konanie zastavia.

Článok 6

Zloženie a spôsob rozhodovania disciplinárnej komisie

- (1) Disciplinárna komisia je orgánom na riešenie sporov, ktorý zodpovedá za svoju činnosť iba najvyššiemu zastupiteľskému orgánu Zväzu.
- (2) Disciplinárnu komisiu tvorí jeden člen- predseda Disciplinárnej komisie, ktorý nesmie byť predsedom Dozornej rady.

Tretia časť

Disciplinárne konanie na orgáne prvého stupňa

Článok 7

Začatie disciplinárneho konania

- (1) Disciplinárna komisia začne disciplinárne konanie vtedy, ak sa hodnoverným spôsobom dozvie o konaní fyzickej osoby alebo právnickej osoby podliehajúcej právomoci disciplinárnych orgánov, ktorého okolnosti zakladajú dôvodné podozrenie z disciplinárneho previnenia podľa disciplinárneho poriadku Zväzu.
- (2) Disciplinárna komisia rozhodne o začatí disciplinárneho konania do siedmich dní od obdržania podnetu na začatie disciplinárneho konania a rozhodnutie oznámi v úradnej správe alebo iným vhodným spôsobom na webovom sídle Zväzu (ďalej len "úradná správa") a v informačnom systéme športu.
- (3) Podnetom na začatie disciplinárneho konania je najmä
- a) zápis o priebehu a výsledku súťaže,
 - b) správa osoby delegovanej na súťaž športovým zväzom,
 - c) správa člena orgánu Zväzu,
 - d) správa vedúceho výpravy,
 - e) oznámenie člena orgánu Zväzu,
 - f) oznámenie člena Zväzu,
 - g) oficiálny podnet od medzinárodnej športovej organizácie,
 - h) oznámenie, správa alebo rozhodnutie orgánu verejnej správy
 - i) vlastné zistenie člena disciplinárnej komisie alebo
- (4) Ak disciplinárna komisia zistí, že prerokovanie disciplinárneho previnenia je v pôsobnosti inej disciplinárnej komisie alebo iného orgánu Zväzu, bezodkladne postúpi vec orgánu príslušnému na prerokovanie veci a postúpenie veci oznámi všetkým dotknutým osobám.
- (5) Podnet na začatie disciplinárneho konania podľa odseku 1 vybaví disciplinárna komisia tak, že
- a) začne disciplinárne konanie, ak je dôvodné podozrenie, že došlo k disciplinárnemu previneniu,
 - b) podnet vezme na vedomie bez prijatia ďalších opatrení, ak obsah podnetu a ďalšie známe okolnosti prípadu neodôvodňujú začatie disciplinárneho konania,
 - c) podnet odloží, ak by, vzhľadom na konkrétne okolnosti prípadu, bolo disciplinárne konanie neefektívne alebo neúčelné,
 - d) podnet odstúpi príslušnému orgánu Zväzu alebo orgánu verejnej správy, ak zistí, že nie je

príslušná vo veci konať a rozhodnúť.

- (6) Ak obsah podnetu a ďalšie známe okolnosti prípadu nie sú dostatočným podkladom pre disciplinárnu komisiu na rozhodnutie niektorým zo spôsobov podľa odseku 5, disciplinárna komisia si môže vyžiadať doplnenie podnetu a predloženie súvisiacich podkladov.
- (7) Disciplinárna komisia môže pred rozhodnutím o previnení uložiť jedno alebo viaceré ochranné opatrenia, spočívajúce v primeraných obmedzeniach a povinnostiach, ktorých účelom je preventívne pôsobenie a náprava škodlivého následku disciplinárneho previnenia.
- (8) Disciplinárna komisia vyhotoví o vybavení podnetu niektorým zo spôsobov podľa odseku 5 písomný záznam, ktorý uverejní v úradnej správe na webovom sídle Zväzu.
- (9) Voči postupu disciplinárnej komisie podľa odseku 5 písm. a) nie je možné podať odvolanie.
- (10) Postup disciplinárnej komisie podľa odseku 5 písm. b) alebo c) nebráni ďalšiemu konaniu v tej istej veci v prípade, ak budú zistené nové okolnosti prípadu a dôkazy, ktoré budú odôvodňovať vykonanie disciplinárneho konania.

Článok 8

Súbeh disciplinárneho konania s iným konaním

- (1) Ak disciplinárny orgán dospeje k záveru, že disciplinárnym previnením mohla byť súčasne naplnená skutková podstata trestného činu podľa zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon, bezodkladne odovzdá všetky svoje poznatky orgánom činným v trestnom konaní.
- (2) Disciplinárny orgán v disciplinárnom konaní vždy využije dôkazy, podklady a závery prijaté orgánmi činnými v trestnom konaní, ak sú tieto počas disciplinárneho konania k dispozícii.
- (3) Pri súbehu disciplinárneho konania a trestného konania môže disciplinárny orgán rozhodnúť, a to aj opakovane, o prerušení disciplinárneho konania na určitú dobu, spravidla ohraničenú ukončením prípravného konania podľa zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok, ak dospeje k záveru, že je to pre ďalší priebeh a výsledok disciplinárneho konania účelné.
- (4) Ak na člena Zväzu bola podaná obžaloba pre trestný čin športovej korupcie podľa § 336b Trestného zákona, disciplinárna komisia pozastaví jeho výkon športovej činnosti, výkon funkcie alebo výkon inej ako športovej činnosti vo Zväze až do skončenia trestného konania o tomto trestnom čine.²⁾
- (5) Pri súbehu disciplinárneho konania s konaním pred iným orgánom Zväzu, môže disciplinárny orgán rozhodnúť o prerušení disciplinárneho konania na určitú dobu, spravidla ohraničenú trvaním konania pred iným orgánom Zväzu, ak dospeje k záveru, že je to pre ďalší priebeh a výsledok disciplinárneho konania vhodné/účelné.
- (6) Pri oficiálnom podnete od medzinárodnej športovej organizácie, týkajúcom sa podozrenia z korupcie a úmyselného narušenia regulárnosti súťaže, je disciplinárny orgán oprávnený vykonávať všetky úkony smerujúce k objasneniu disciplinárneho previnenia nezávisle od prebiehajúceho konania orgánov činných v trestnom konaní.
- (7) V prípade preukázania disciplinárneho previnenia korupcie a úmyselného narušenia regulárnosti súťaže vrátane pokusu uloží disciplinárny orgán disciplinárne sankcie podľa disciplinárneho poriadku Zväzu a zároveň o tom upovedomí orgány činné v trestnom konaní.

Článok 9

Priebeh disciplinárneho konania

- (1) Disciplinárny orgán postupuje v disciplinárnom konaní aktívne tak, aby disciplinárne previnenia boli náležite zistené a tí, ktorí sa ich dopustili, boli podľa disciplinárneho poriadku Zväzu spravodlivo postihnutí pri dodržaní zásad spravodlivého procesu, základných práv a slobôd fyzických osôb a práv a oprávnených záujmov právnických osôb.
- (2) Zasadnutie disciplinárneho orgánu je verejné. Prítomnosť verejnosti na prerokovaní

²⁾ § 94 ods. 6 Zákona.

disciplinárneho previnenia môže povoliť predseda disciplinárnej komisie, najmä ak je to vhodné za účelom preventívneho pôsobenia disciplinárneho konania alebo ak o to požiada previnilec.

- (3) Na zasadnutí disciplinárneho orgánu sa okrem členov disciplinárneho orgánu zúčastňuje účastník disciplinárneho konania, jeho zákonný zástupca, právny zástupca, splnomocnenec, osoby prizvané podľa odseku 5 a na základe súhlasu disciplinárneho orgánu aj dôverník alebo aj ďalšie osoby, ktoré nie sú považované za verejnosť.
- (4) Účastníkom disciplinárneho konania je fyzická osoba alebo právnická osoba, o ktorej právach alebo povinnostiach sa v disciplinárnom konaní rozhoduje.
- (5) Pre riadne objasnenie okolností disciplinárneho previnenia je disciplinárna komisia oprávnená
 - a) prizvať na rokovanie osoby, ktoré môžu poskytnúť dôležité informácie,
 - b) vyžiadať si stanovisko iného orgánu Zväzu,
 - c) vyžiadať si písomné dokumenty, správy alebo iné dôkazy.
- (6) V prípadoch hodných osobitného zreteľa prizná disciplinárny orgán čiastočnú alebo úplnú náhradu účelne vynaložených nákladov v súvislosti s poskytnutím požadovanej súčinnosti v disciplinárnom konaní, v ostatných prípadoch subjekty poskytujú súčinnosť bez nároku na náhradu vynaložených nákladov.

Článok 10

Účasť previnilca a ďalších osôb na prerokovaní veci

- (1) Previnielc je oprávnený zúčastniť sa prerokovania disciplinárneho previnenia alebo zaslať disciplinárnemu orgánu svoje písomné vyjadrenie k veci.
- (2) Ak bol previnielc disciplinárnym orgánom prizvaný na osobné prerokovanie disciplinárneho previnenia, je povinný zúčastniť sa na disciplinárnom konaní pod hrozbou poriadkovej pokuty a pozastavenia vykonávania športovej činnosti.
- (3) Ak sa previnielc napriek riadnemu prizvaniu nedostavil na prerokovanie disciplinárneho previnenia, ani nezaslal disciplinárnemu orgánu písomné vyjadrenie, v ktorom by požiadal o prejednanie disciplinárneho previnenia v jeho prítomnosti, disciplinárny orgán je oprávnený disciplinárne previnenie prerokovať v jeho neprítomnosti.
- (4) Športový zväz, športový klub alebo iný člen Zväzu, s ktorým je previnielc v členskom, zamestnaneckom alebo inom zmluvnom vzťahu, umožní previnilcovi účasť na disciplinárnom konaní a poskytne k tomu primeranú súčinnosť.
- (5) Na prerokovaní disciplinárneho previnenia sa môže za previnilca alebo spoločne s previnilcom zúčastniť oprávnený zástupca previnilca podľa čl. 9 ods. 3, zástupca športového klubu, Zväzu alebo iného člena Zväzu, s ktorým je previnielc v členskom zamestnaneckom alebo inom zmluvnom vzťahu.
- (6) Právnická osoba podľa odseku 4 môže na disciplinárny orgán zaslať písomné stanovisko k disciplinárnemu previneniu a návrh disciplinárnej sankcie.
- (7) Ak to vyžaduje povaha disciplinárneho previnenia, prizve disciplinárny orgán na jeho prerokovanie aj funkcionárov športového klubu alebo Zväzu, dotknutých športových odborníkov alebo športovcov. Športový klub umožní prizvaným osobám účasť na rokovaní disciplinárneho orgánu a poskytne k tomu primeranú súčinnosť.
- (8) Disciplinárny orgán informuje a prizýva osoby so zväzovou príslušnosťou na osobné prerokovanie disciplinárneho previnenia prostredníctvom oznamu v úradnej správe, zaslaním pozvánky na elektronickú adresu osoby, ktorú táto osoba oznámila na účely komunikácie v rámci Zväzu alebo iným spôsobom obvyklým v športovom zväze. Spôsob prizvania iných osôb a úhradu nákladov ich účasti na disciplinárnom konaní určí disciplinárny orgán na základe konkrétnych okolností prípadu a dostupných kontaktných údajov prizvanej osoby.
- (9) Náklady účasti osôb na disciplinárnom konaní podľa odsekov 1, 5 a 7 znášajú tieto osoby, ak ďalej

nie je ustanovené inak alebo ak v predpisoch Zväzu nie je ustanovené inak.

- (10) Ak nemôže disciplinárny orgán disciplinárne previnenie prerokovať z dôvodov na strane disciplinárneho orgánu, cestovné výdavky predvolaným účastníkom, ktorí sa dostavili pred disciplinárny orgán, uhradí príslušný športový zväz, pri ktorom disciplinárny orgán pôsobí.

Článok 11

Poriadková pokuta

- (1) Osobe so zväzovou príslušnosťou Zväzu, ktorá napriek predchádzajúcemu napomenutiu ruší priebeh disciplinárneho konania alebo ktorá sa voči disciplinárnemu orgánu alebo jeho členovi správa urážlivo, alebo ktorá bez dostatočného ospravedlnenia neposlúchne príkaz, nevyhovie výzve podľa disciplinárneho poriadku alebo sa bez ospravedlnenia nedostaví pred disciplinárny orgán, môže disciplinárny orgán uložiť poriadkovú pokutu; ak ide o fyzickú osobu až do 1.000,- eur; ak ide o právnickú osobu až do 3.000,- eur.
- (2) Na možnosť uloženia poriadkovej pokuty musí byť dotknutá osoba vopred upozornená.
- (3) Proti rozhodnutiu o poriadkovej pokute je možné podať odvolanie, ktoré nemá odkladný účinok.

Článok 12

Pozastavenie vykonávania športovej činnosti v priebehu disciplinárneho konania

- (1) Ak bol športovec vylúčený zo súťaže alebo ak bola osobou delegovanou na súťaž športovým zväzom označená, že mala byť vylúčená a táto skutočnosť je uvedená v zápise o priebehu a výsledku súťaže a vedúci realizačného tímu alebo vedúci družstva previnilca bol o tom preukázateľne oboznámený, označený previnilec má s okamžitou platnosťou pozastavené vykonávanie športovej činnosti, ak pravidlá športovej súťaže a predpisy Zväzu neustanovujú inak.
- (2) Ak bol člen realizačného tímu alebo iná osoba nezúčastnená v súťaži vykázaná zo športoviska alebo iných priestorov vymedzených športovými pravidlami alebo ak bola osobou delegovanou na súťaž športovým zväzom označená, že mala byť vykázaná a táto skutočnosť je uvedená v zápise o priebehu a výsledku súťaže a vedúci realizačného tímu alebo vedúci družstva previnilca bol s tým preukázateľne oboznámený, označený previnilec má s okamžitou platnosťou pozastavené vykonávanie športovej činnosti, ktorú v čase súťaže vykonával.
- (3) Pozastavenie vykonávania športovej činnosti podľa odsekov 1 alebo 2 príslušná delegovaná osoba bezodkladne oznámi orgánu Zväzu určeného predpismi alebo rozhodnutím Zväzu, ktorý zabezpečí oznámenie pozastavenia vykonávania športovej činnosti v úradnej správe.
- (4) Pozastavenie vykonávania športovej činnosti osoby vylúčenej podľa odseku 1 alebo vykázanej podľa odseku 2 sa započítava do uloženého disciplinárnej sankcie, ak je započítanie možné.
- (5) Ak osoba podľa odseku 1 alebo vykázaná podľa odseku 2 podala odvolanie proti rozhodnutiu disciplinárnej komisie o disciplinárnom previnení, za ktoré bola vylúčená alebo vykázaná, disciplinárny orgán môže rozhodnúť o ukončení pozastavenia vykonávania príslušnej činnosti, najmä ak by ďalšie trvanie pozastavenia športovej činnosti bolo neprimerané vo vzťahu k predpokladanej dĺžke odvolacieho konania a predpokladanému druhu a výmere disciplinárnej sankcie, ktorého uloženie hrozí.
- (6) Okamžité pozastavenie vykonávania športovej činnosti sa neuplatňuje, ak bol športovec vylúčený v medzinárodnej súťaži, ak športové pravidlá alebo predpisy Zväzu neustanovujú inak.
- (7) Okamžité pozastavenie vykonávania športovej činnosti sa nevzťahuje na účasť športovca, člena

³⁾ § 92 ods. 6 zákona č. 440/2015 Z.z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

realizačného tímu alebo inej osoby na medzinárodnej súťaži vrátane súťaží riadených medzinárodnou športovou organizáciou.

- (8) Športovec alebo člen realizačného tímu, ktorý sa bez riadneho ospravedlnenia nedostaví na podujatie športovej reprezentácie, na ktoré bol riadne a včas vopred nominovaný, má automaticky pozastavený vykonávania športovej činnosti v reprezentácii až do rozhodnutia disciplinárnej komisie.

Článok 13

Rozhodnutie o ochrannom opatrení

- (1) Disciplinárny orgán môže kedykoľvek v priebehu disciplinárneho konania rozhodnúť o určení primeraných ochranných opatrení, ak je to v záujme dosiahnutia účelu disciplinárneho konania.
- (2) Rozhodnutie podľa odseku 1 sa oznamuje bezodkladne v úradnej správe.
- (3) Proti rozhodnutiu o určení ochranných opatrení je možné podať odvolanie, ktoré nemá odkladný účinok.

Článok 14

Rozhodnutie vo veci

- (4) Po objasnení všetkých okolností disciplinárneho previnenia rozhodne disciplinárna komisia o uložení disciplinárnej sankcie podľa disciplinárneho poriadku Zväzu, ak dôjde k záveru, že k disciplinárnemu previneniu došlo.
- (1) Disciplinárna komisia môže upustiť od uloženia disciplinárnej sankcie, ak vzhľadom na charakter disciplinárneho previnenia a osobu previnilca považuje samotné prerokovanie veci disciplinárnou komisiou za postačujúce na dosiahnutie účelu disciplinárneho konania.
- (2) Rozhodnutie disciplinárnej komisie obsahuje
 - a) názov orgánu, ktorý rozhodnutie vydal,
 - b) označenie previnilca, ktorému sa ukladá disciplinárna sankcia,
 - c) označenie uloženého disciplinárnej sankcie a jednoznačný časový údaj o jeho trvaní so stanovením dňa, hodiny a minúty jeho začiatku a dňa, hodiny a minúty jeho ukončenia, alebo lehoty na vykonanie disciplinárnej sankcie,
 - d) odkaz/označenie porušeného článku disciplinárneho poriadku Zväzu a prípadne aj iného porušeného ustanovenia iného predpisu Zväzu,
 - e) stručný popis disciplinárneho previnenia, za ktoré sa disciplinárna sankcia ukladá s uvedením miesta, času a spôsobu disciplinárneho previnenia; ak k disciplinárnemu previneniu došlo počas stretnutia je potrebné uviesť presný čas, kedy k disciplinárnemu previneniu došlo, pri nešportovom správaní divákov je potrebné presne označiť čas, miesto a spôsob nešportového správania divákov,
 - f) ochranné opatrenie, ak bolo v priebehu disciplinárneho konania určené, s presným vymedzením druhu a doby jeho platnosti,
 - g) odôvodnenie v prípade závažných disciplinárnych previnení; v ostatných prípadoch ak o jeho písomné vypracovanie požiadala do piatich dní od oznámenia rozhodnutia osoba, ktorá proti rozhodnutiu môže podať odvolanie, štatutárny orgán alebo kontrolór Zväzu alebo ak písomné vypracovanie odôvodnenia nariadil predseda disciplinárnej komisie,
 - h) poučenie o
 - i. možnosti podať odvolanie,
 - ii. lehote na podanie odvolania,
 - iii. orgáne, na ktorý je potrebné odvolanie podať a
 - iv. výške poplatku za odvolanie.
 - i) dátum vydania rozhodnutia.
- (3) Disciplinárna komisia oznamuje rozhodnutie o uložení disciplinárnej sankcie
 - a) vyhlásením rozhodnutia previnilcovi, ak sa zúčastnil na prerokovaní disciplinárneho previnenia,
 - b) oznámením výroku rozhodnutia v úradnej správe do troch dní od vydania rozhodnutia, ak nebolo

rozhodnuté, že sa v úradnej správe zverejní celé rozhodnutie; v záujme preventívneho a výchovného pôsobenia môže disciplinárna komisia rozhodnúť o zverejnení rozhodnutia v úradnej správe v plnom znení na dobu určenú v rozhodnutí, nie dlhšiu ako rok od vykonania disciplinárnej sankcie,

- c) doručením písomného vyhotovenia rozhodnutia, alebo
 - d) zaevidovaním rozhodnutia v plnom znení do informačného systému športu.
- (4) Disciplinárna komisia rozhodne o zastavení konania, ak dôjde k záveru, že
- a) k disciplinárnemu previneniu nedošlo,
 - b) podozrenie z disciplinárneho previnenia nebolo preukázané,
 - c) skutok nie je disciplinárnym previnením a nie je dôvod na odovzdanie veci inému orgánu Zväzu alebo orgánu verejnej správy, alebo
 - d) rozhodnutie o disciplinárnom previnení nie je možné z iného dôvodu.
- (5) Písomné odôvodnenie rozhodnutia podľa odsekov 4 a 5 vyhotoví disciplinárna komisia až po zaplatení poplatku za vypracovanie odôvodnenia v lehote určenej disciplinárnou komisiou, nie kratšej ako sedem dní, inak žiadosti o vypracovanie odôvodnenia nevyhovie; orgány Zväzu sú od poplatku za vypracovanie odôvodnenia oslobodené.

Článok 15

Účinnosť uložených disciplinárnych opatrení

- (1) Uložená disciplinárna sankcia a určené ochranné opatrenie nadobúda účinnosť dňom oznámenia rozhodnutia, ak v rozhodnutí nie je uvedený iný deň nadobudnutia účinnosti.
- (2) Ak má športovec, člen realizačného tímu alebo iná osoba predbežne pozastavené vykonávanie športovej činnosti, už pred začatím disciplinárneho konania (článok 12 ods. 1 a 2), začína sa účinnosť disciplinárnej sankcie dňom predbežného pozastavenia vykonávania športovej činnosti.
- (3) Účinnosť disciplinárnej sankcie pozastavenia športovej činnosti podľa článku 12 ods. 7 sa začína automaticky nasledujúcim dňom po skončení podujatia športovej reprezentácie, na ktorú bol športovec alebo člen realizačného tímu riadne a včas vopred nominovaný.
- (4) Disciplinárna sankcia za disciplinárne previnenie v prestupovom konaní sa ukladá s účinnosťou od dátumu začiatku prestupového konania.

Štvrtá časť

Odvolacie konanie

Článok 16

Odvolací orgán

- (1) O odvolaniach proti rozhodnutiam disciplinárnej komisie rozhoduje ako orgán druhého stupňa odvolací orgán, ak je odvolanie prípustné.
- (2) Odvolací orgán je orgánom na riešenie sporov, ktorý zodpovedá za svoju činnosť iba najvyššiemu zastupiteľskému orgánu Zväzu, ktorý volí a odvoláva jeho členov.

⁴⁾ § 93 ods. 4 zákona č. 440/2015 Z.z.

⁵⁾ § 92 ods. 7 zákona č. 440/2015 Z.z.

- (3) Odvolací orgán tvorí senát Dozornej rady podľa stanov Zväzu.
- (4) Senát odvolacieho orgánu je uznášaniaschopný, ak je na jeho rokovaní prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov senátu.
- (5) Na schválenie rozhodnutia senátu odvolacieho orgánu sa vyžaduje nadpolovičná väčšina všetkých členov senátu.

Článok 17 **Odvolanie**

- (1) Opravným prostriedkom proti rozhodnutiu disciplinárnej komisie je odvolanie, okrem prípadu, keď predpisy Zväzu ustanovujú, že podanie odvolania nie je prípustné.
- (2) Odvolanie má odkladný účinok, ak to výslovne ustanovuje disciplinárny poriadok Zväzu alebo iný predpis Zväzu.
- (3) Predseda odvolacieho orgánu môže na základe odôvodnenej žiadosti osoby oprávnenej na podanie odvolania rozhodnúť o odkladnom účinku riadne a včas podaného odvolania.
- (4) Zrušenia alebo zmeny rozhodnutia disciplinárnej komisie sa je možné z dôvodu procesného pochybenia sa domáhať iba, ak existuje odôvodnený predpoklad, že pri správnom procesnom postupe by disciplinárna komisia rozhodla inak.

Článok 18 **Oprávnené osoby**

- (1) Osobami oprávnenými na podanie odvolania proti rozhodnutiu disciplinárnej komisie (ďalej len "odvolateľ") sú:
 - a) fyzická osoba, ktorej bola uložená disciplinárna sankcia alebo určené ochranné opatrenie alebo ňou na tento účel splnomocnená osoba; v prípade osoby mladšej ako 18 rokov jej zákonný zástupca alebo ním splnomocnená osoba,
 - b) právnická osoba, ktorej bola uložená disciplinárna sankcia alebo určené ochranné opatrenie alebo ňou splnomocnená osoba;
 - c) športový klub, ktorého klubovému príslušníkovi alebo družstvu bola uložená disciplinárna sankcia alebo určené ochranné opatrenie alebo športovým klubom splnomocnená osoba,
 - d) kontrolór športovej organizácie, ktorej disciplinárna komisia rozhodla vo veci,
 - e) iný subjekt, ktorý preukáže oprávnený záujem na rozhodnutí vo veci.
- (2) Osoba oprávnená podať odvolanie proti niektorému výroku rozhodnutia disciplinárnej komisie ho môže napadnúť aj preto, že taký výrok nebol urobený, ako aj pre porušenie ustanovení o konaní, ktoré predchádzalo rozhodnutiu, ak toto porušenie mohlo spôsobiť, že výrok je nesprávny alebo že chýba.

Článok 19 **Náležitosti odvolania**

- (1) Odvolanie obsahuje tieto povinné náležitosti
 - a) označenie, ktorému orgánu je určené,
 - b) označenie osoby, ktorá ho podáva, a to uvedením mena a adresy fyzickej osoby alebo označením názvu a sídla právnickej osoby,
 - c) označenie rozhodnutia disciplinárnej komisie, proti ktorému odvolanie smeruje,
 - d) dôvody odvolania,
 - e) označenie dôkazov (svedkov, listín a pod.), ktoré majú byť v odvolacom konaní použité,

⁶⁾ § 93 ods. 5 zákona č. 440/2015 Z.z.

- f) uvedenie, čoho sa odvolateľ domáha,
 - g) podpis odvolateľa, ak odvolanie nebolo podané prostredníctvom informačného systému Zväzu alebo informačného systému športu, a
 - h) doklad o úhrade poplatku za odvolanie, s výnimkou prípadov, keď sa podľa predpisov Zväzu preukázanie zaplatenia poplatku vopred nevyžaduje.
- (2) Odvolanie podané prostredníctvom informačného systému obsahuje náležitosti podľa odseku 1 písm. a) až f).
- (3) Ak odvolanie nespĺňa náležitosti podľa odsekov 1 a 2, predseda disciplinárnej komisie alebo ním poverená osoba vyzve osobu, ktorá podala odvolanie, aby odstránila nedostatok odvolania v primeranej lehote, ktorú zároveň určí.
- (4) Ak zistený nedostatok odvolania v lehote určenej podľa odseku 3 nebol odstránený, disciplinárna komisia konanie o odvolaní zastaví.
- (5) Proti rozhodnutiu o zastavení konania o odvolaní je prípustné odvolanie.

Článok 20

Lehota a miesto podania odvolania

- (1) Odvolanie proti rozhodnutiu disciplinárnej komisie sa podáva na disciplinárnu komisiu, ktorá rozhodla v prvom stupni.
- (2) Odvolanie sa podáva v lehote do siedmich dní odo dňa oznámenia rozhodnutia disciplinárnej komisie, ak nejde o vec podľa odseku 3. Ak osoba, ktorá je oprávnená podať proti rozhodnutiu odvolanie, požiadala o vypracovanie písomného odôvodnenia rozhodnutia disciplinárnej komisie, lehota na podanie odvolania začína plynúť tejto osobe až od doručenia písomného vyhotovenia odôvodnenia rozhodnutia prostredníctvom informačného systému, poštou alebo iným obvyklým preukázateľným spôsobom.
- (3) Predseda disciplinárnej komisie alebo ním poverená osoba oznámi prijatie odvolania v úradnej správe.
- (4) Predseda disciplinárnej komisie alebo ním poverená osoba do siedmich dní od doručenia odvolania spĺňajúceho všetky náležitosti (ďalej len "riadne doručenie") predloží odvolanie so stanoviskom disciplinárnej komisie a potrebnými podkladmi (ďalej len "predloženie veci") odvolaciemu orgánu, ak disciplinárna komisia v tej istej lehote v plnom rozsahu odvolaniu sama nevyhoví. Ak vec neznesie odklad, predseda disciplinárnej komisie predloží vec predsedovi odvolacieho orgánu najneskôr do troch dní od riadneho doručenia odvolania.
- (5) Ak je podľa predpisov Zväzu uhradenie poplatku za odvolanie podmienkou jeho prerokovania, predseda disciplinárnej komisie predloží vec odvolaciemu orgánu až po doručení dokladu o úhrade poplatku za odvolanie; to neplatí ak ide o vec, ktorá neznesie odklad.
- (6) Ak disciplinárna komisia v plnom rozsahu vyhoví odvolaniu sama (autoremedúra), vec sa odvolaciemu orgánu nepredkladá a poplatok za odvolanie sa vráti v plnom rozsahu osobe, ktorá ho uhradila.
- (7) Ak disciplinárna komisia riadne doručenému odvolaniu nevyhoví v plnom rozsahu, predloží vec bezodkladne, spravidla prostredníctvom informačného systému, na rozhodnutie odvolaciemu orgánu a súčasne túto skutočnosť oznámi v úradnej správe.
- (8) O odvolaní je odvolací orgán povinný rozhodnúť do 30 dní od riadneho predloženia veci. Ak vec neznesie odklad, odvolací orgán rozhodne do 14 dní od riadneho predloženia veci predsedovi odvolacieho orgánu.

⁷⁾ § 93 ods. 5 zákona č. 440/2015 Z.z.

Článok 21

Rozhodnutie o odvolaní

- (1) Odvolací orgán môže rozhodnúť vo veci tak, že
 - a) konanie zastaví, ak nie sú splnené podmienky na prerokovanie odvolania, alebo ak sa na základe zistených okolností prípadu preukáže ďalšie konanie ako neúčelné,
 - b) odvolanie zamietne, ak napadnuté rozhodnutie disciplinárnej komisie považuje za odôvodnené a správne,
 - c) zmení rozhodnutie disciplinárnej komisie, ak dôjde k záveru, že napadnuté rozhodnutie prvostupňového orgánu nie je v súlade so stanovami alebo inými predpismi Zväzu alebo odporuje právnemu poriadku alebo
 - d) zruší napadnuté rozhodnutie disciplinárnej komisie a vráti vec so svojím stanoviskom disciplinárnej komisii na nové konanie a rozhodnutie.
- (2) Rozhodnutie odvolacieho orgánu je pre orgány Zväzu a osoby so zväzovou príslušnosťou, ktorých sa rozhodnutie dotýka, záväzné.
- (3) Rozhodnutie odvolacieho orgánu musí byť odôvodnené.
- (4) Ak odvolací orgán za obdobných okolností rozhodne inak ako rozhodol vo svojom skoršom rozhodnutí v inej veci, v záujme zjednotenia vlastnej rozhodovacej činnosti uvedie dôvody, na základe ktorých sa odchyľil od svojho skoršieho rozhodnutia. Ak nesúladi v rozhodovacej činnosti odvolacieho orgánu bude zistený až po vydaní dvoch nesúladných rozhodnutí, odvolací orgán na základe podnetu člena Zväzu alebo aj bez podnetu vydá zjednocovacie stanovisko, ktoré je záväzné pre ďalšie obdobné prípady, kým nebude zrušené neskorším stanoviskom alebo sa stane neaktuálne v dôsledku zmeny predpisov.
- (5) V odôvodnených prípadoch môže odvolací orgán podať výkladové stanovisko, ktoré je súčasťou odôvodnenia rozhodnutia, a toto je pre členov Zväzu všeobecne záväzným pravidlom.

Piata časť

Spoločné ustanovenia

Článok 22

Rozhodovanie a rokovanie disciplinárnych orgánov

- (1) Rozhodnutia disciplinárnych orgánov sa prijímajú vo forme uznesenia.
- (2) Ak to povaha veci nevyklučuje, osobné rokovanie disciplinárneho orgánu je možné uskutočniť aj prostredníctvom telefonického konferencie alebo videokonferencie členov disciplinárneho orgánu vrátane rozhodnutia vo veci.
- (3) Vo veciach zásadného právneho významu môžu disciplinárne orgány pred rozhodnutím vo veci požiadať o výklad predpisov kontrolóra Zväzu alebo iný orgán určený stanovami Zväzu.
- (4) Ak skutočnosť alebo údaj, ktorý je potrebné zistiť alebo overiť ako podklad k rozhodnutiu disciplinárneho orgánu, je vedený v informačnom systéme Zväzu alebo je verejne prístupný v informačnom systéme športu alebo inom verejnom registri a je možné overiť ho bezodplatne vzdialeným prístupom (prostredníctvom internetu), disciplinárny orgán si zistenie alebo overenie takej skutočnosti alebo údaju zabezpečí vo vlastnej pôsobnosti.

Článok 23

Dokumentácia disciplinárneho konania

- (1) Z rokovaní disciplinárneho orgánu sa vyhotovuje zápis, ktorý obsahuje všetky podstatné údaje o začatí, priebehu a záveroch rokovania. Zápis podpisuje alebo schvaľuje predseda disciplinárneho orgánu alebo ním poverený člen disciplinárneho orgánu a tajomník, ak bol prítomný na rokovaní.

- (2) Všetky rozhodnutia disciplinárnych orgánov prijaté v rámci disciplinárneho konania sa zverejňujú na webovom sídle Zväzu a evidujú sa v archíve úradných správ elektronicky alebo v tlačenej forme a v informačnom systéme Zväzu.
- (3) Rozhodnutie disciplinárnej komisie o závažnom disciplinárnom previnení a rozhodnutie odvolacieho orgánu sa zverejňuje v úplnom znení, ak z vážnych dôvodov nerozhodne odvolací orgán inak.

Článok 24

Evidencia disciplinárnych sankcií a ochranných opatrení

- (1) Záznamy o uložených disciplinárnych sankciách a určených ochranných opatreniach fyzickým osobám a právnickým osobám vedú disciplinárne orgány v evidencii rozhodnutí vedenej v informačnom systéme Zväzu a zverejňujú sa na športovom portáli.⁸⁾
- (2) Športový zväz zabezpečuje zverejnenie rozhodnutí disciplinárnych orgánov v úradnej správe a archiváciu disciplinárnych vecí v tlačenej forme, ak nie je vedená evidencia iba v elektronickej forme.
- (3) Údaje do evidencie podľa odseku 1 zapisuje tajomník disciplinárneho orgánu, predseda disciplinárneho orgánu alebo ním poverená osoba, ak predpisy Zväzu neustanovujú inak.
- (4) Disciplinárne sankcie a ochranné opatrenia uložené alebo určené osobám evidovaným v informačnom systéme športu zapisuje športový zväz do tejto evidencie na kartu dotknutej osoby.

Článok 25

Poplatky za prerokovanie disciplinárneho previnenia

- (1) Za prerokovanie každého disciplinárneho previnenia previnilec uhrádza poplatok za disciplinárne konanie vopred na účet príslušného Zväzu, s výnimkou prípadov, keď sa podľa predpisov Zväzu preukázanie zaplatenia poplatku vopred nevyžaduje.
- (2) Výška poplatku za prerokovanie disciplinárneho previnenia fyzickej osoby alebo právnickej osoby na príslušné súťažné obdobie ustanoví predpis Zväzu, inak platí naposledy stanovená výška poplatkov.
- (3) Ak disciplinárny orgán rozhodne, že k disciplinárnemu previneniu nedošlo a konanie zastaví, poplatok sa vráti späť tomu, kto ho uhradil, obvyklým spôsobom ako bol poplatok uhradený.
- (4) Doklad o uhradení poplatku za prerokovanie disciplinárneho previnenia sa predloží disciplinárnemu orgánu najneskôr na zasadnutí, na ktorom sa má disciplinárne previnenie prerokovať, s výnimkou prípadov, keď sa podľa predpisov Zväzu preukázanie zaplatenia poplatku nevyžaduje.

Piata časť

Prechodné a záverečné ustanovenia

Článok 26

Prechodné ustanovenia

- (1) V disciplinárnom konaní začatom pred dňom nadobudnutia účinnosti jednotného disciplinárneho poriadku sa pokračuje podľa jednotného disciplinárneho poriadku.
- (2) Disciplinárne konanie začaté pred dňom nadobudnutia účinnosti jednotného disciplinárneho poriadku a úkony v ňom vykonané majú rovnaké účinky ako disciplinárne konanie začaté a úkony vykonané podľa jednotného disciplinárneho poriadku.
- (3) Disciplinárne sankcie a opatrenia uložené podľa doterajších disciplinárnych predpisov ostávajú platné a účinné.

⁸⁾ § 82 ods. 2 písm. f) zákona č. 440/2015 Z. z.

Článok 27
Účinnosť

Jednotný disciplinárny poriadok nadobúda účinnosť (dňa 15.5.2021) dňom schválenia príslušným orgánom zväzu.

Slovenská asociácia čínskeho wushu

Námestie SNP 11, 974 01 Banská Bystrica

Interný oznam č.5/2016 zo dňa 7.9.2016

Občianskeho združenia „Slovenská asociácia čínskeho wushu“ o závažných previneniach voči stanovám a fungovaniu SAČW.

Na základe zasadnutia Výkonného výboru SAČW z dňa 12.7.2016 týmto ustanovujeme nasledovný zoznam závažných previnení voči stanovám a fungovaniu SAČW, ktoré budú riešené disciplinárnou komisiou alebo dozornou radou SAČW:

1. úmyselné závažné porušenie stanov, predpisov a smerníc SAČW
2. hrubé porušenie morálnych a etických pravidiel všeobecne uznaných spoločnosťou, porušenie športovej etiky
3. užívanie a šírenie návykových látok ohrozujúcich zdravie a život ľudí
4. podávanie a šírenie nepravdivých, zavádzajúcich či skresľujúcich informácií o wushu, SAČW a jej členských organizáciách, poškodzovanie dobrého mena SAČW a jej členov
5. propagácia a šírenie rasistických a extrémistických postojov a názorov
6. hrubé porušenie pravidiel a poriadku v rámci súťaží a iných akcií v rámci alebo s účasťou SAČW, resp. v mene SAČW
7. hrubé porušenie práv a povinností členskej organizácie SAČW
8. úmyselné ohrozenie zdravia a života ľudí, zvlášť použitím znalostí ČBU
9. úmyselné spôsobenie škody na majetku SAČW či iných subjektov
10. úmyselné dopustenie sa hrubej neslušnosti, vzbudenie verejného pohoršenia, úmyselné rušenie priebehu akcií poriadaných resp. s účasťou SAČW a jej členov

Vypracoval: Mgr. Marek Školuda (prezident SAČW)

Overil: Mgr. Ľubomír France (generálny sekretár SAČW)

V Banskej Bystrici dňa 7.9.2016

Smernica č. 1/2021
z 15.5.2021

o povinnosti národných športových zväzov zosúladiť svoje predpisy upravujúce disciplinárne konanie a konanie o porušení pravidiel Svetového antidopingového programu

Predsedníctvo SAČW schválilo smernicu na zasadnutí Výkonného výboru z dňa 15.5.2021.

Článok 1

Predmet úpravy

Táto smernica ruší a zneplatňuje všetky ustanovenia interných predpisov SAČW týkajúce sa porušenia pravidiel Svetového antidopingového programu a disciplinárneho konania z dôvodu existencie osobitného procesného postupu majúci všeobecne záväzný charakter pre SAČW ako národný športový zväz.

Článok 2

Zrušené ustanovenia

Rušia sa ustanovenia:

1. Interného oznamu č. 5/2016 zo dňa 7.9.2016, bod č. 3 časť „porušenie antidopingových pravidiel“,
2. Disciplinárneho poriadku:
 - a) Čl. 1, bod 1 časť „v porušení antidopingových pravidiel“ ;
 - b) Čl. 4, bod 4 ;
 - c) Čl. 7, bod 3, písm. j) ;
 - d) Čl. 10, bod 11 ;
 - e) Čl. 14, bod 3 a 7 ;
 - f) Čl. 18, bod 2.

Článok 3

Vykonanie smernice

Výkonný výbor ukladá povinnosť Ľubomírovi Francemu zabezpečiť uverejnenie predpisov v aktualizovanom znení podľa čl. 2 na webovom sídle SAČW na www.wushuslovakia.sk najneskôr do 30.6.2021.

Článok 4

Účinnosť

Táto smernica nadobúda účinnosť dňom jej schválenia VV SAČW 15.5.2021.



**Slovenská asociácia čínskeho wushu
Slovak Association of Chinese Wushu**

斯洛伐克中国武术协会

Ladislava Dérera 35, 831 01 Bratislava

SMERNICA č. 01/10/2020

**ZÁSADY A PRAVIDLÁ NAKLADANIA S OSOBNÝMI ÚDAJMI V ZÁUJME
OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV, PRÁVA A POVINNOSTI
PREVÁDZKOVATEĽA, DOTKNUTEJ OSOBY A ĎALŠÍCH OSÔB**

- I. Preambula**
- II. Definície pojmov**
- III. Získavanie a rozsah spracúvania osobných údajov**
- IV. Spracúvanie osobných údajov**
- V. Ukladanie a uschovávanie osobných údajov**
- VI. Likvidácia osobných údajov**
- VII. Oprávnené osoby**
- VIII. Komunikácia s dotknutými osobami v súvislosti s uplatnením práv dotknutej osoby**
- IX. Spracovateľské činnosti**
- X. Právny základ spracúvania osobných údajov**
- XI. Práva dotknutej osoby**
- XII. Prílohy - Vzory dokumentov**

I. PREAMBULA

1. Slovenská asociácia čínskeho wushu (ďalej aj ako „SAČW“), anglicky Slovak Association of Chinese Wushu, čínsky 斯洛伐克中国武术协会, Ladislava Dérera 35, 831 01 Bratislava, IČO: 42 019 541, je občianske združenie registrované v SR podľa zák. č. 83/1990 Zb. O združovaní občanov v znení neskorších predpisov rozhodnutím Ministerstva vnútra SR č. VVS/1-900/90-24383 zo dňa 30.09.2004. SAČW je právne samostatné, nezávislé, apolitické združenie otvorené pre každého, kto sa chce podieľať na jeho poslaní, postavené na demokratických zásadách, pri rešpektovaní nezávislosti, samostatnosti, rovnocennosti, tolerancii a vzájomných protiváh vnútorných štruktúr. SAČW je jediná športová organizácia a národný športový zväz s výkonom výlučnej pôsobnosti pre wushu na území Slovenskej republiky, uznaná Ministerstvom školstva Slovenskej republiky dňa 4.4.2008, plniaca úlohy verejného záujmu v športe wushu podľa zák. č. 440/2015 Z.z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zákon o športe“). SAČW je členom Európskej Wushu Federácie (EWUF) a Medzinárodnej Wushu Federácie (IWUF), ktorá organizuje a riadi wushu vo všetkých jeho formách po celom svete. SAČW je tiež neolympijským členom SOH a hlási sa k princípom, úlohám a poslaniu slovenského olympijského hnutia reprezentovaného Slovenským olympijským a športovým výborom (SOŠV). Zároveň je aj členom Konfederácie športových zväzov SR

(KŠZ SR) ako oficiálnej organizácie zastrešujúcej športové organizácie (asociácie, zväzy, federácie, únie, atď.) v rámci SR.

2. Základným poslaním SAČW je združovať a organizovať všetkých, ktorým dáva wushu možnosti rozvoja fyzických a duševných schopností pri dodržiavaní zásad morálky, tolerancie a etiky. Hlavným cieľom je vytvorenie optimálnych podmienok pre aktivity svojich členov v oblasti wushu ako športu. Tomuto cieľu podriaďujú všetky orgány SAČW svoje rozhodnutia.
3. SAČW sa zodpovedne zameriava na novú legislatívu, v rámci ktorej činnosti neustále prijíma potrebné technické a organizačné opatrenia, ktoré zamedzujú zneužitie osobných údajov a zároveň zabezpečia zákonné spracúvanie a ochranu osobných údajov v stanovenom rozsahu. Tento dokument preto obsahuje postupy a odporúčania týkajúce sa získavania, spracúvania, uchovávaní a ďalších spracovateľských činností a iných úkonov vo vzťahu k osobným údajom, za účelom maximalizácie ochrany dotknutých osôb a zachovania ich práv garantovaných **Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679** o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, zákonom č. 18/2018 Z. z o ochrane osobných údajov v znení neskorších právnych predpisov alebo inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ako aj za účelom riadnej aplikácie týchto právnych predpisov.
4. Smernica je záväzná pre osoby, ktoré sú členmi orgánov SAČW, ktoré sú v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnoprávnom vzťahu k SAČW alebo inom právnom vzťahu s SAČW a ktoré prichádzajú do kontaktu s osobnými údajmi, oboznamujú sa s osobnými údajmi a vykonávajú spracovateľské činnosti alebo spracovateľské operácie s osobnými údajmi pri plnení svojich pracovných úloh alebo iných úloh vyplývajúcich z ich vzťahu k SAČW, a to v rozsahu zodpovednosti vyplývajúcej zo všeobecne záväzných právnych predpisov, pracovnej zmluvy, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, opisu pracovných činností alebo pracovnej náplne, interných riadiacich aktov SAČW, iných zmluvných vzťahov, poverenia a pokynov.

II. DEFINÍCIE POJMOV

1. SAČW sa v zmysle Nariadenia považuje za „**prevádzkovateľa**“ – subjekt, ktorý spracúva osobné údaje. Rovnako tak sa za prevádzkovateľov považujú členské organizácie, zväzy, kluby či iné subjekty, ktoré vo vlastnom mene získavajú od fyzických osôb osobné údaje v súvislosti s predmetom a účelom svojej činnosti.
2. **Osobné údaje** sú akékoľvek informácie týkajúce sa identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby (ďalej len „**dotknutá osoba**“).
3. **Identifikovateľná fyzická osoba** je osoba, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä odkazom na identifikátor, ako je meno, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, online identifikátor, alebo odkazom na jeden či viaceré prvky, ktoré sú špecifické pre fyzickú, fyziologickú, genetickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu tejto fyzickej osoby.
4. **Oprávnenou osobou** sa rozumie osoba poverená SAČW spracúvaním osobných údajov.
5. **Zákonom o športe** sa rozumie zákon NR SR č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

III. ZÍSKAVANIE A ROZSAH SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. Osobné údaje získavame na jednotlivé účely spojené so samotnou činnosťou SAČW, usporadúvaním športových podujatí, účasťou na súťažiach, podporou športových podujatí, vzdelávacej činnosti, spoluprácou s inými subjektami rovnakého alebo

podobného zamerania a poslania v rámci Slovenskej republiky, Európskej únie a Medzinárodného spoločenstva či inými subjektmi a aktivitami spojenými s poslaním SAČW.

2. Osobné údaje je možné spracúvať len v takom rozsahu, ktorý zodpovedá účelu ich spracúvania a je nevyhnutný na dosiahnutie určeného účelu. Ak zoznam osobných údajov nie je taxatívne ustanovený v osobitnom predpise alebo ak spracúvanie osobných údajov nie je vykonávané na základe osobitného predpisu, zoznam spracúvaných osobných údajov je potrebné vymedziť v primeranom a nevyhnutnom rozsahu s ohľadom na účel spracúvania.
3. Vo všeobecnosti budú prevažne spracúvané nasledovné osobné údaje:
 - a. údaje potrebné na identifikáciu člena SAČW alebo niektorého z členov člena SAČW: meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, titul, adresa trvalého bydliska, prípadne prechodného bydliska alebo korešpondenčná adresa, údaje zákonného zástupcu resp. inej osoby vykonávajúcej rodičovské práva a povinnosti, kontakt (telefónne číslo, emailová adresa)
 - b. údaje potrebné na identifikáciu účastníka zmluvného vzťahu: meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého bydliska, prípadne prechodného bydliska alebo korešpondenčná adresa, údaje zákonného zástupcu resp. inej osoby vykonávajúcej rodičovské práva a povinnosti
 - c. údaje potrebné na identifikáciu účastníka športového podujatia (súťažiaceho): meno, priezvisko, dátum narodenia, vek, adresa trvalého alebo prechodného pobytu, štátna príslušnosť, údaje zákonného zástupcu resp. inej osoby vykonávajúcej rodičovské práva a povinnosti
 - d. kontaktné údaje: telefonický kontakt, adresa elektronickej pošty (e-mail),
 - e. ďalšie nevyhnutné údaje: informácie o zdravotnom stave, členstvo v športovom klube, organizácií či inom subjekte združujúcom športovcov, názov školy, navštevovaný ročník, vedúci tímu, tréner, pohlavie, hmotnosť, názov štýlu alebo zostavy, číslo pasu,
 - f. zvukové, obrazové a zvukovoobrazové záznamy,
 - g. iné údaje, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie riadneho, bezpečného a plynulého priebehu športového podujatia.
4. Na športových podujatiach pravidelne dochádza k zachytávaniu ich priebehu, a to vyhotovovaním obrazových, zvukových či zvukovoobrazových záznamov, či už vlastnými kapacitami SAČW alebo aj zo strany aktívnych či pasívnych účastníkov týchto podujatí. Je preto dôležité, účastníkov na tieto skutočnosti upozorniť a to ideálne priami pri vstupe do priestoru, v ktorom sa podujatie uskutočňuje. Pri následnom spracúvaní vyhotovených záznamov (napríklad ich zverejnením na webovej stránke www.wushuslovakia.sk) majú dotknuté osoby nárok uplatniť svoje právo v zmysle čl. 21 Nariadenia a namietať proti spracúvaniu osobných údajov.
5. Taktiež je SAČW povinná plniť svoje povinnosti podľa zákona o športe, v zmysle ktorého je nevyhnutné spracúvať rôzne osobné údaje, pričom tento rozsah je obligatórny a môže sa meniť v zmysle zmien tohto zákona, preto je potrebné tieto zmeny reflektovať a aktualizovať všetky dokumenty, ktoré súvisia so zberom požadovaných osobných údajov.
6. Osobné údaje musia byť správne a podľa potreby aktualizované. Osobné údaje, ktoré sú nesprávne alebo neúplné, je potrebné bez zbytočného odkladu opraviť alebo doplniť. Opravu, doplnenie alebo aktualizáciu spracúvaných osobných údajov vykoná oprávnená osoba, ktorá spracúva osobné údaje dotknutej osoby.
7. Osobitnú pozornosť je potrebné venovať osobám, ktoré ešte nedosiahli vek 16 rokov, pri ktorých platí, že poskytovanie ich osobných údajov podlieha schváleniu zákonným zástupcom, resp. iným nositeľom rodičovských práv a povinností.

IV. SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. Osobné údaje je možné získavať na účely uvedené v dokumentoch „Informácie o ochrane osobných údajov“ a prípadných záznamoch o spracovateľských činnostiach SAČW, pričom osobné údaje sa nesmú ďalej spracúvať spôsobom, ktorý nie je zlučiteľný s týmito účelmi.
2. Osobné údaje je možné spracúvať len v takom rozsahu, ktorý zodpovedá účelu ich spracúvania a je nevyhnutný na dosiahnutie určeného účelu. Napríklad, pokiaľ zákon neukladá SAČW, aby od svojich členov získavala rodné číslo, SAČW nesmie uvedenie rodného čísla od dotknutej osoby požadovať a spracúvať ho.
3. Spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na účely vedenia databázy osobných údajov, na účely vedeckého alebo historického výskumu, na štatistické účely za predpokladu, že sa prijímú primerané technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu práv a slobôd dotknutých osôb, sa považuje za zlučiteľné s pôvodným účelom spracúvania.
4. Osobné údaje musia byť uchovávané vo forme, ktorá umožňuje identifikáciu dotknutých osôb, najviac dovtedy, kým je to potrebné na účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú. Osobné údaje sa môžu uchovávať dlhšie, pokiaľ sa budú spracúvať výlučne na účely archivácie vo verejnom záujme, vedenia databázy osobných údajov, vedeckého alebo historického výskumu, na štatistické účely, za predpokladu, že sa prijímú primerané technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu práv a slobôd dotknutých osôb podľa tejto smernice.
5. Osobné údaje musia byť spracúvané spôsobom, ktorý zaručuje primeranú bezpečnosť osobných údajov vrátane ochrany pred neoprávneným alebo nezákonným spracúvaním a náhodnou stratou, zničením alebo poškodením, a to prostredníctvom primeraných technických, organizačných a personálnych opatrení.
6. Osobné údaje dotknutých osôb, a to bez ohľadu na to, či ide o členov orgánov SAČW alebo iné dotknuté osoby, ktoré aktuálne SAČW nespracúva ani v budúcnosti spracúvať nebude (napr. osobné údaje bývalých členov), je potrebné bezodkladne odstrániť, prípadne ponechať len údaje, na základe ktorých nebude možné identifikovať konkrétnu dotknutú osobu.
7. Osobné zložky (či už fyzické alebo v elektronickej podobe) dotknutých osôb nesmú obsahovať osobné údaje, ktoré nie sú nevyhnutné na plnenie zákonných povinností (napr. kópie občianskych preukazov) - tieto je potrebné bezodkladne zničiť skartáciou alebo vymazať.
8. Je potrebné uzavrieť sprostredkovateľské zmluvy o spracúvaní osobných údajov so všetkými subjektami, ktoré spracúvajú osobné údaje v mene SAČW (napr. daňový poradca, externá personalistka, spoločnosť zabezpečujúca BOZP, zdravotnú službu, IT služby, atď.). Na uzatvorenie zmluvy sa súhlas dotknutej osoby nevyžaduje, tým však nie je dotknutá povinnosť informovať dotknuté osoby o tom, že SAČW poverila spracúvaním osobných údajov sprostredkovateľa.
9. Vo všeobecnosti platí zásada minimalizácie uchovávania a spracúvania osobných údajov, preto akékoľvek údaje, ktoré nie sú potrebné na plnenie zákonných povinností, zmluvných povinností, či ich spracovanie nie je v oprávnenom záujme SAČW, je potrebné bezodkladne zničiť vymazaním alebo fyzickým zničením.
10. Akékoľvek zmeny spracovateľských činností je potrebné reflektovať do dokumentácie ohľadne ochrany osobných údajov tak, aby boli v každom momente zachované práva dotknutých osôb.
11. Ak má SAČW v úmysle ďalej spracúvať osobné údaje na iný účel ako ten, na ktorý boli získané, poskytne dotknutej osobe informácie o zamýšľanom účele spracúvania a

v prípade, ak pri posudzovaní zlučiteľnosti pôvodného a nového účelu zistí, že na ochranu práv dotknutej osoby sa vyžaduje súhlas so spracovaním osobných údajov, tak si tento súhlas od dotknutej osoby vyžiada. Zároveň jej poskytne ďalšie relevantné, nižšie uvedené informácie.

12. Súhlas dotknutej osoby sa štandardne nezískava. Preto je opodstatnené získať ho len vtedy, ak sa neuplatňuje iný právny základ na spracúvanie osobných údajov. Poskytnutie súhlasu dotknutou osobou musí byť dobrovoľné a neposkytnutie súhlasu dotknutou osobou alebo jeho odvolanie nemôže mať nepriaznivý dopad na SAČW ani na dotknutú osobu.
13. Ak oprávnená osoba SAČW na základe plnenia svojich úloh vykonáva poskytovanie alebo sprístupňovanie osobných údajov osobne dotknutej osobe, ktorá si uplatnila právo na prístup k osobným údajom, je povinná overiť totožnosť osoby a osobné údaje poskytnúť len dotknutej osobe. Inej ako dotknutej osobe je možné poskytnúť osobné údaje len v prípade, ak je splnomocnená na oboznamovanie a prevzatie osobných údajov. Pri elektronickej komunikácii je oprávnená osoba SAČW povinná zabezpečiť, aby osobné údaje neboli poskytnuté alebo sprístupnené neoprávnenej osobe. Ako príklad možno uviesť poskytovanie osobných údajov emailom, pri ktorom sa musí zabezpečiť obsah prenášaných správ (napr. zašifrovať súbor, správu zabezpečiť šifrovaním, prípadne zabezpečiť iným vhodným spôsobom). V samotnom texte emailu sa osobné údaje nesmú uvádzať nad rámec nevyhnutného rozsahu. Telefonické poskytovanie osobných údajov sa neodporúča, pretože oprávnená osoba SAČW nevie jednoznačne identifikovať telefonujúcu osobu a nevie posúdiť, či ide priamo o dotknutú osobu, prípadne či má alebo nemá splnomocnenie na oboznamovanie sa a príjem osobných údajov od dotknutej osoby.
14. Oprávnená osoba SAČW tiež v rámci plnenia svojich úloh poskytuje či sprístupňuje osobné údaje súdu, orgánu činnému v trestnom konaní, orgánu verejnej moci, inej právnickej alebo fyzickej osobe, ktorej je potrebné osobné údaje poskytnúť na účel realizácie zmluvného vzťahu, úloh vyplývajúcich z osobitných zákonov, z verejného záujmu alebo z výkonu verejnej moci zverenej danému subjektu alebo na základe súčinnosti. Opäť pri elektronickej komunikácii je oprávnená osoba SAČW povinná zabezpečiť obsah prenášaných správ (napr. zašifrovať súbor, správu zabezpečiť šifrovaním, prípadne zabezpečiť iným vhodným spôsobom). V tele emailu sa osobné údaje neuvádzajú nad rámec nevyhnutného rozsahu. Telefonické poskytovanie osobných údajov v tomto prípade môže prichádzať do úvahy, a to v prípade, že je možné jednoznačne ustáliť, že oprávnená osoba SAČW komunikuje so zamestnancom alebo osobou poverenou orgánom vyššie uvedeným v tomto bode. Napriek tomu sa odporúča komunikovať písomne, prípadne odovzdať údaje osobne a vyžiadať si o ich odovzdaní potvrdenie, resp. zápisnicu z úkonu, pri ktorom boli osobné údaje poskytnuté.
15. Ak oprávnená osoba SAČW na základe plnenia svojich úloh zverejňuje osobné údaje, je povinná zabezpečiť, aby zverejňovaná informácia alebo dokument neobsahovali osobné údaje, ktoré nie je možné zo zákona zverejniť bez súhlasu dotknutej osoby alebo ak nemá na to iný primeraný právny základ. Oprávnená osoba SAČW pred zverejnením vykoná anonymizáciu spôsobom vhodným a primeraným zverejňovanej informácii alebo dokumentu tak, aby nebolo možné spätné získanie osobného údaju, ktorý sa nezverejňuje.
16. Pri spracúvaní osobitných kategórií osobných údajov (napr. zdravotné údaje), ktorých porušenie môže zahŕňať dôsledky na každodenný život dotknutej osoby, je SAČW povinná postupovať so zvýšenou odbornou starostlivosťou týkajúcou sa zabezpečenia a ochrany osobných údajov.

V. UKLADANIE A UCHOVÁVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. Osobné údaje, ktoré sa nachádzajú v priestoroch SAČW v listinnej podobe, je potrebné uchovávať tak, aby k nim nemala prístup neoprávnená osoba a aby nebolo možné ich od cudziť, vyhotoviť z nich kópiu, zaznamenať ich fotoaparátom alebo inak nedovolené zaznamenať a zneužiť, teda ideálne napr. v uzamykateľných boxoch, kontajneroch, skrinách či podobných kancelárskych ukladacích priestoroch.
2. Osobné údaje, ktoré sa nachádzajú v elektronickej podobe v počítačových systémoch SAČW, je potrebné uzamknúť heslom a toto sprístupniť iba osobám, ktoré sú oprávnené s týmito osobnými údajmi nakladať. Ostatné osoby nesmú mať k týmto systémom s osobnými údajmi prístup. Pri prenose osobných údajov (mailom, USB, hard disk) je nevyhnutné mať prenosné médium či samotné údaje zaheslované.
3. Taktiež je vhodné, aby boli počítače, notebooky resp. akékoľvek iné nosiče osobných údajov zabezpečené proti stiahnutiu údajov na externý disk, usb kľúč alebo iné externé médiá.
4. Ak SAČW využíva akékoľvek služby, pri ktorých dochádza k poskytnutiu osobných údajov, je potrebné zabezpečiť monitorovanie a pravidelné preskúmavanie úrovne bezpečnosti poskytovaných služieb.
5. Osobné údaje musia byť v zmysle predchádzajúceho článku bezpečne zhromažďované, uložené, spracúvané a archivované, navyše len po nevyhnutne potrebnej dobe rešpektujúcej ustanovenia jednotlivých právnych predpisov. Účtovné doklady sa z dôvodu vedenia účtovných záznamov a dokladov v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve archivujú 10 rokov od realizovania poslednej objednávky. Pokiaľ ide o informácie, ktoré sú dôležité pre uplatnenie a ochranu práv a oprávnených záujmov SAČW, SAČW tieto uchováva počas plynutia premlčacích dôb. V ostatných prípadoch, pri konkrétnych účeloch spracúvania, SAČW vždy posúdi zákonný základ ako aj primeranosť dĺžky uchovávania osobných údajov vychádzajúc z tzv. zásady minimalizácie uchovávania údajov stanovenej Nariadením a nepotrebné osobné údaje bezodkladne zničí.
6. Výnimku tvorí uchovávanie údajov určených na archiváciu (napr. výsledkov športových podujatí), za účelom tvorby publikácií, príspevkov či iných kompilátov športovo-spoločenskej hodnoty v záujme napĺňania cieľov a poslania SAČW, kedy nie je potrebné prihliadať na zákonné lehoty. Aj v takomto prípade však treba posúdiť charakter osobných údajov vo vzťahu k účelu jeho uchovania a bezodkladne zničiť tie osobné údaje, ktoré nie sú bezprostredne potrebné.

VI. LIKVIDÁCIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. Oprávnená osoba SAČW je povinná pravidelne preverovať trvanie účelu spracúvania osobných údajov. Po skončení účelu je potrebné zabezpečiť likvidáciu osobných údajov.
2. Likvidácia osobných údajov sa vykoná tak, aby nebolo možné zo zničeného nosiča osobné údaje opätovne reprodukovať. Oprávnená osoba SAČW je povinná vykonať likvidáciu primeraným spôsobom v závislosti od nosiča:
 - a. listinné dokumenty sa zničia pomocou skartovacieho stroja, pričom likvidáciu väčšieho množstva je možné zabezpečiť prostredníctvom tretej strany,
 - b. prenosné médiá sa likvidujú prostredníctvom fyzického zničenia (rozlámanie a pod.),
 - c. elektronické údaje sa vymažú z informačných systémov v lehote určenej SAČW.

VII. OPRÁVNENÉ OSOBY

1. Osobou zodpovednou za spracúvanie osobných údajov a vybavovanie žiadostí týkajúcich sa ochrany osobných údajov dotknutých osôb (ďalej aj ako „žiadosť“) je oprávnená osoba

SAČW. Výkonný výbor určil ako osoby oprávnené SAČW Ľubomíra Franceho a Petra Kysela (ďalej aj ako „oprávnená osoba“ alebo „oprávnené osoby“).

2. Oprávnené osoby vykonávajú spracovateľské činnosti a spracovateľské operácie s osobnými údajmi, teda zhromažďujú, zbierajú, spracúvajú, likvidujú, postupujú, či iným spôsobom nakladajú s osobnými údajmi dotknutých osôb v súlade s Nariadením, touto Smernicou, pokynmi prevádzkovateľa uvedenými v Poučení oprávnenej osoby, či inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Poučenie oprávnenej osoby sa dokumentuje a uchováva v interných dokumentoch SAČW. Poučenie oprávnenej osoby je ako vzor prílohou tejto Smernice.
4. Oprávnená osoba má v súvislosti so spracúvaním osobných údajov právo najmä
 - a. na zriadenie a udelenie prístupových práv do určených informačných systémov a k osobným údajom v súvislosti s jej funkciou, pracovným zaradením či plnením úloh a v rozsahu na to potrebnom
 - b. na uloženie pokynov a oboznámenie sa s pokynmi predtým, ako príde do kontaktu s osobnými údajmi a začne ich spracúvať
 - c. odmietnuť vykonať pokyn k spracúvaniu osobných údajov, ktorý je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo dobrými mravmi, tým však nie je dotknutá povinnosť oprávnenej osoby túto skutočnosť oznámiť výkonnému výboru v rámci vnútorných postupov a pravidiel,
5. Oprávnená osoba má vo vzťahu k spracúvaniu osobných údajov najmä nižšie uvedené povinnosti. Oprávnená osoba je povinná vykonávať spracovateľské činnosti v súlade so svojimi úlohami korešpondujúcimi s jej právnymi vzťahom s SAČW a poučením oprávnenej osoby, dodržiavať povinnosti uložené touto Smernicou postupovať podľa pokynov SAČW. V súvislosti so spracúvaním osobných údajov je oprávnená osoba povinná najmä:
 - a. spracúvať osobné údaje v určenom rozsahu
 - b. získavať osobné údaje nevyhnutné na dosiahnutie účelu spracúvania kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov na nosič informácií len vtedy, ak to vyžaduje osobitný predpis alebo ak je to nevyhnutné na dosiahnutie účelu spracúvania, pričom nevyhnutnosť je potrebné vedieť preukázať
 - c. zabezpečiť preukázateľný súhlas dotknutej osoby so spracúvaním osobných údajov, ak sa spracúvanie vykonáva na základe súhlasu dotknutej osoby so spracúvaním jej osobných údajov, alebo ak získavanie súhlasu výslovne vyžaduje osobitný predpis
 - d. vykonávať povolené spracovateľské činnosti a spracovateľské operácie len so správnymi, úplnými a podľa potreby aktualizovanými osobnými údajmi
6. Oprávnená osoba je taktiež povinná okrem iného:
 - a. zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do kontaktu; to platí aj po skončení právneho vzťahu so SAČW (povinnosť mlčanlivosti nie je potrebné zachovávať, ak je to nevyhnutné na účely plnenia úloh súdu a činností orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitných právnych predpisov, vo vzťahu k Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky pri plnení jeho úloh; tým nie sú dotknuté ustanovenia o mlčanlivosti podľa osobitných predpisov)
 - b. chrániť listinné dokumenty a súbory obsahujúce osobné údaje pred stratou, poškodením, zneužitím, od cudzením, neoprávneným sprístupnením, poskytnutím alebo inými neprípustnými formami spracúvania
 - c. nevyužívať osobné údaje na osobnú potrebu či potrebu inej osoby
 - d. nezverejniť, nikomu neposkytnúť ani nesprístupniť osobné údaje, nepreniesť osobné údaje do zahraničia bez súhlasu prevádzkovateľa, ak to poverenej osobe nevyplýva z plnenia služobných alebo pracovných úloh alebo pokynu na

- vykonanie takejto spracovateľskej operácie alebo spracovateľskej činnosti s osobnými údajmi
- e. v prípade nejasností pri spracúvaní osobných údajov sa obrátiť na Úrad pre ochranu osobných údajov SR, osobu s právnickým vzdelaním či Výkonný výbor SAČW
 - f. nepracovať s osobnými údajmi spôsobom, ktorý by ohrozil ich bezpečnosť
 - g. bezodkladne informovať Výkonný výbor, ak má oprávnená osoba podozrenie, že dochádza k porušovaniu povinností v súvislosti s ochranou osobných údajov alebo že došlo k porušeniu povinností alebo k incidentu v súvislosti s ochranou osobných údajov.

VIII. KOMUNIKÁCIA S DOTKNUTÝMI OSOBAMI V SÚVISLOSTI S UPLATNENÍM PRÁV DOTKNUTEJ OSOBY

1. Všetky oprávnené osoby je potrebné v každom momente riadne, úplne a eticky informovať o ich právach, spôsoboch spracúvania ich osobných údajov, právnych základoch, účeloch spracúvania, dĺžke uchovávanía osobných údajov a ďalších dôležitých informáciách v súvislosti s uplatnením ich práv podľa Nariadenia.
2. Informácie uvedené v predchádzajúcom bode je potrebné uverejniť aj na webovom sídle SAČW, tak, aby boli prístupné širokej verejnosti a zároveň ich poskytnúť všetkým osobám, ktorých osobné údaje bude SAČW zbierať a spracúvať.
3. Evidenciu všetkých žiadostí týkajúcich sa ochrany osobných údajov podaných SAČW vedie oprávnená osoba, ak je oprávnených osôb viac, tak ktorákoľvek z nich.
4. Každá žiadosť sa označuje osobitným číslom, ktoré pozostáva zo poradového čísla žiadosti, mesiaca a roku v ktorom bola prijatá a iniciálov osoby, ktorá žiadosť vybavuje, ako napríklad „29/02/2020/LF“ (pre dvadsiatu deviatu celkovo prijatú sťažnosť, ktorá bola prijatá v mesiaci február roku 2020).
5. Evidencia žiadostí má obsahovať tieto údaje:
 - a. osobitné číslo,
 - b. dátum podania žiadosti,
 - c. meno a priezvisko alebo názov a adresu alebo sídlo žiadateľa,
 - d. vyžiadanú informáciu, údaj, spôsob podania žiadosti a žiadateľom navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
 - e. výsledok vybavenia žiadosti a dátum vybavenia žiadostí.
6. Oprávnená osoba po prijatí žiadosti v prvom rade identifikuje žiadateľa ako dotknutú osobu, následne žiadosť vybaví v lehote najneskôr do jedného mesiaca od doručenia žiadosti a originál žiadosti založí do na to určeného spisu. K vybaveniu si môže zabezpečiť od orgánov SAČW potrebné podklady či stanovisko.
7. Všetky orgány a členovia jednotlivých orgánov SAČW sú povinní oprávnenej osobe poskytnúť maximálnu súčinnosť.

IX. SPRACOVATEĽSKÉ ČINNOSTI

Za spracovateľské činnosti a spracovateľské operácie sa považujú napríklad získavanie, uchovávanie, využívanie, zhromažďovanie, zaznamenávanie, nahliadanie, poskytovanie, sprístupňovanie, zverejňovanie, oboznamovanie sa, usporadúvanie, prepracúvanie, zmena, šírenie, prehliadanie, kombinovanie, kopírovanie, likvidácia, cezhraničný prenos, pričom forma spracúvania osobných údajov môže byť automatizovaná či neautomatizovaná, elektronická či manuálna.

X. PRÁVNÝ ZÁKLAD SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. V súlade s požiadavkami právnych predpisov na ochranu osobných údajov SAČW oprávňujú na spracúvanie osobných údajov tzv. **právne základy spracúvania** osobných údajov, ktorými sú:
 - a. čl. 6 odsek 1 písmeno a) Nariadenia – súhlas dotknutej osoby
 - b. čl. 6 odsek 1 písmeno b) Nariadenia - plnenie zmluvných záväzkov a uplatňovanie zmluvných práv
 - c. čl. 6 odsek 1 písmeno c) Nariadenia - plnenie zákonných povinností
 - d. čl. 6 odsek 1 písmeno f) Nariadenia - oprávnené záujmy SAČW.
2. Okrem vyššie uvedených právnych základov spracúvania osobných údajov existujú v zmysle Nariadenia aj ďalšie, nie je však predpoklad, že tieto by s ohľadom na charakter SAČW ako prevádzkovateľa prichádzali do aplikácie.

XI. PRÁVA DOTKNUTEJ OSOBY

1. V každom okamihu spracúvania osobných údajov je potrebné brať do úvahy všetky práva dotknutých osôb. Uplatniť svoje práva si môže dotknutá osoba u SAČW zaslaním emailovej správy alebo písomnej žiadosti.
2. Dotknuté osoby majú v zmysle Nariadenia tieto práva:
 - i. **právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas - článok 7 Nariadenia:** „Dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním. Pred poskytnutím súhlasu musí byť dotknutá osoba o tejto skutočnosti informovaná. Odvolanie súhlasu musí byť také jednoduché ako jeho poskytnutie“. Toto ustanovenie je aplikovateľné jedine v prípade, ak spracúvame vaše osobné údaje na základe vášho súhlasu.
 - ii. **právo požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom týkajúcim sa dotknutej osoby - článok 15 Nariadenia:** „Dotknutá osoba má právo získať od prevádzkovateľa potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje, ktoré sa jej týkajú, a ak tomu tak je, má právo získať prístup k týmto osobným údajom a právo získať ďalšie informácie podľa článku 15 Nariadenia“.
 - iii. **právo na opravu osobných údajov - článok 16 Nariadenia:** „Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu opravil nesprávne osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. So zreteľom na účely spracúvania má dotknutá osoba právo na doplnenie neúplných osobných údajov, a to aj prostredníctvom poskytnutia doplnkového vyhlásenia“.
 - iv. **právo na vymazanie osobných údajov resp. právo „na zabudnutie“ - článok 17 Nariadenia:** „Dotknutá osoba má právo dosiahnuť u prevádzkovateľa bez zbytočného odkladu vymazanie osobných údajov, ktoré sa jej týkajú, a prevádzkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu vymazať osobné údaje, ak je splnený niektorý z dôvodov uvedených v nariadení“.
 - v. **právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov - článok 18 Nariadenia:** „Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ obmedzil spracúvanie, pokiaľ ide o jeden z týchto prípadov:
 - dotknutá osoba napadne správnosť osobných údajov, a to počas obdobia umožňujúceho prevádzkovateľovi overiť správnosť osobných údajov;
 - spracúvanie je protizákonné a dotknutá osoba namieta proti vymazaniu osobných údajov a žiada namiesto toho obmedzenie ich použitia;
 - prevádzkovateľ už nepotrebuje osobné údaje na účely spracúvania, ale potrebuje ich dotknutá osoba na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov;
 - dotknutá osoba namietala voči spracúvaniu podľa článku 21 ods. 1, a to až do overenia,

či oprávnené dôvody na strane prevádzkovateľa prevažujú nad oprávnenými dôvodmi dotknutej osoby“.

- vi. **právo na prenosnosť údajov** – článok 20 Nariadenia: „Dotknutá osoba má právo získať osobné údaje, ktoré sa jej týkajú a ktoré poskytla prevádzkovateľovi, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a má právo preniesť tieto údaje ďalšiemu prevádzkovateľovi bez toho, aby jej prevádzkovateľ, ktorému sa tieto osobné údaje poskytli, bránil, ak:
- sa spracúvanie zakladá na súhlase podľa článku 6 ods. 1 písm. a) alebo článku 9 ods. 2 písm. a), alebo na zmluve podľa článku 6 ods. 1 písm. b), a
 - ak sa spracúvanie vykonáva automatizovanými prostriedkami“.
- vii. **právo namietať proti spracúvaniu osobných údajov** – článok 21 Nariadenia: „Dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietať z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa jej týka, ktoré je vykonávané na základe článku 6 ods. 1 písm. e) alebo f) vrátane namietania proti profilovaniu založenému na uvedených ustanoveniach. Prevádzkovateľ nesmie ďalej spracúvať osobné údaje, pokiaľ nepreukáže nevyhnutné oprávnené dôvody na spracúvanie, ktoré prevažujú nad záujmami, právami a slobodami dotknutej osoby, alebo dôvody na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov. Ak sa osobné údaje spracúvajú na účely priameho marketingu, dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietať proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa jej týka, na účely takéhoto marketingu, vrátane profilovania v rozsahu, v akom súvisí s takýmto priamym marketingom“.
- viii. **právo na to, aby sa na dotknutú osobu nevzťahovalo rozhodnutie, ktoré je založené výlučne na automatizovanom spracúvaní, vrátane profilovania, a ktoré má právne účinky, ktoré sa jej týkajú alebo ju podobne významne ovplyvňujú** – článok 22 Nariadenia: „Dotknutá osoba má právo na to, aby sa na ňu nevzťahovalo rozhodnutie, ktoré je založené výlučne na automatizovanom spracúvaní, vrátane profilovania, a ktoré má právne účinky, ktoré sa jej týkajú alebo ju podobne významne ovplyvňujú“.
- ix. **právo podať sťažnosť dozornému orgánu** - Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, so sídlom Hraničná 12, 820 07 Bratislava (telefonický kontakt na podateľňu Úradu +421 2 32 31 32 14, Otázky laickej a odbornej verejnosti týkajúce sa ochrany a spracúvania osobných údajov na e-mailovú adresu: statny.dozor@pdp.gov.sk) – článok 77 Nariadenia: „Bez toho, aby boli dotknuté akékoľvek iné správne alebo súdne prostriedky nápravy, má každá dotknutá osoba právo podať sťažnosť dozornému orgánu, najmä v členskom štáte svojho obvyklého pobytu, mieste výkonu práce alebo v mieste údajného porušenia, ak sa domnieva, že spracúvanie osobných údajov, ktoré sa jej týka, je v rozpore s týmto nariadením. Dozorný orgán, ktorému sa sťažnosť podala, informuje sťažovateľa o pokroku a výsledku sťažnosti vrátane možnosti podať súdny prostriedok nápravy podľa článku 78“.

V Bratislave, dňa

XII. PRÍLOHY

Príloha č. 1 k Smernici

Poučenie oprávnenej osoby k spracovaniu osobných údajov

v zmysle čl. 29 a 32 ods. 4 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie GDPR“)

Prevádzkovateľ:

Slovenská asociácia čínskeho wushu
Ladislava Déreera 35, 831 01 Bratislava
IČO: 42 019 541
zapísaná v registri občianskych združení Ministerstva vnútra SR pod č. VVS/1-900/90-24383

Oprávnená osoba:

Meno a priezvisko: Ľubomír France
Funkcia: prezident
Štátna príslušnosť: slovenská
Meno a priezvisko: Peter Kysel
Funkcia: viceprezident
Štátna príslušnosť: slovenská

I. Právny rámec

1. Oprávnená osoba pri spracúvaní osobných údajov postupuje predovšetkým v súlade s Nariadením a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a rešpektuje príslušné povinnosti a pokyny určené prevádzkovateľom, s cieľom zabezpečiť čo najväčšiu mieru ochrany osobných údajov dotknutých osôb.
2. Oprávnená osoba nesmie spracúvané osobné údaje využiť pre osobnú potrebu či potrebu inej osoby alebo na iné než služobné alebo pracovné účely podľa tohto záznamu.

II. Rozsah oprávnení a povolených činností - pokyn prevádzkovateľa na spracovateľské činnosti

1. Oprávnená osoba spracúva osobné údaje len v rozsahu a spôsobom vymedzeným jednak účelom spracovania osobných údajov, ktorým je najmä plnenie zmluvných a zákonných povinností či uplatňovania práv prevádzkovateľa, realizácia súťaží, podujatí na podporu športu a iných činností v súvislosti s poslaním a úlohami prevádzkovateľa,

zabezpečovanie podpisov zmlúv a iných dokumentov súvisiacich s poslaním či úlohami prevádzkovateľa, komunikácia so štátnymi orgánmi, fyzickými a právnickými osobami v súvislosti s plnením poslania a úloh prevádzkovateľa, vzdelávacie aktivity a osвета v rozsahu poslania a úloh prevádzkovateľa.

2. Na vyššie uvedený účel sa spracúvajú osobné údaje uvedené v Smernici prevádzkovateľa, s ktorou bola oprávnená osoba oboznámená pred podpisom tohto poučenia.
3. Oprávnená osoba môže v rámci spracovania osobných údajov dotknutých osôb najmä:
 - získavať osobné údaje v mene prevádzkovateľa
 - oboznamovať sa s osobnými údajmi
 - zaznamenávať, usporadúvať, uchovávať osobné údaje
 - vykonávať zmeny a opravy osobných údajov
 - likvidovať osobné údaje
 - vybavovať žiadosti dotknutých osôb
 - poskytovať osobné údaje štátnym orgánom.
4. Oprávnená osoba môže spracúvať osobné údaje automatizovanými ako aj neautomatizovanými prostriedkami v závislosti od aktuálnych možností a potrieb prevádzkovateľa.

III. Právny základ spracúvania osobných údajov oprávňujúci prevádzkovateľa na spracúvanie osobných údajov na vyššie uvedený účel

1. Právnymi základmi spracúvania osobných údajov sú:
 - a) čl. 6 odsek 1 písmeno a) Nariadenia - súhlas so spracovaním osobných údajov dotknutej osoby na jeden alebo viaceré konkrétne účely
 - b) čl. 6 odsek 1 písmeno b) Nariadenia - plnenie zmluvy
 - c) čl. 6 odsek 1 písmeno c) Nariadenia - plnenie zákonných povinností
 - d) čl. 6 odsek 1 písmeno f) Nariadenia - oprávnený záujem.

IV. Práva oprávnenej osoby

1. Oprávnená osoba má tieto práva:
 - a) právo na pridelenie prístupových práv do určených informačných systémov osobných údajov prevádzkovateľa v rozsahu nevyhnutnom na plnenie jej úloh; nevyhnutnosť priamo determinuje právny vzťah oprávnenej osoby k prevádzkovateľovi v rozsahu opisu činností jej postavenia či poverenia
 - b) právo na konzultáciu a usmernenie zo strany prevádzkovateľa v prípade nejasností pri spracúvaní osobných údajov
 - c) právo vykonávať popísané spracovateľské operácie s osobnými údajmi v mene prevádzkovateľa, vrátane osobitnej kategórie osobných údajov, výlučne v súlade s právnym základom, od ktorého prevádzkovateľ odvodzuje oprávnenie spracúvať osobné údaje, a to len v rozsahu a spôsobom nevyhnutným na dosiahnutie ustanoveného alebo vymedzeného účelu spracúvania a v súlade s Nariadením, internými riadiacimi aktmi prevádzkovateľa a všeobecne záväznými právnymi predpismi, ako aj v rozsahu nevyhnutnom na plnenie úloh určených právnym vzťahom oprávnenej osoby k prevádzkovateľovi v rozsahu opisu činností jej postavenia či poverenia

- d) právo na opätovné poučenie v prípade, ak došlo k podstatnej zmene jej právneho vzťahu k prevádzkovateľovi alebo postavenia či poverenia, a tým sa významne zmenil obsah náplne jej úloh, alebo sa podstatne zmenili podmienky spracúvania osobných údajov alebo rozsah spracúvaných osobných údajov v rámci jej právneho vzťahu k prevádzkovateľovi či rozsah opisu činností jej postavenia či poverenia
- e) právo odmietnuť vykonať pokyn k spracúvaniu osobných údajov, ktorý je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo dobrými mravmi.

V. Povinnosti oprávnenej osoby

1. Oprávnená osoba je povinná najmä:

- a) získať na základe právneho vzťahu k prevádzkovateľovi len nevyhnutné osobné údaje výlučne na Nariadením alebo všeobecne záväzným právnym predpisom ustanovený alebo vymedzený účel; je neprípustné, aby oprávnená osoba získavala alebo využívala osobné údaje pod zámienkou iného účelu spracúvania alebo inej činnosti
- b) vykonávať povolené spracovateľské operácie podľa tohto poučenia len so správnymi, úplnými a podľa potreby aktualizovanými osobnými údajmi vo vzťahu k účelu spracúvania
- c) nesprávne a neúplné osobné údaje bez zbytočného odkladu vymazať alebo opraviť
- d) poučiť dotknutú osobu o povinnosti poskytnúť osobné údaje a o existencii jej práv v zmysle Nariadenia
- e) postupovať výlučne v súlade s technickými a organizačnými opatreniami prijatými prevádzkovateľom
- f) chrániť prijaté dokumenty a súbory obsahujúce osobné údaje pred stratou, poškodením, zneužitím, odcudzením, neoprávneným sprístupnením, poskytnutím alebo inými neprípustnými formami spracúvania osobných údajov
- g) dodržiavať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracúva a s ktorými v rámci výkonu funkcie prichádza do styku; povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracúvania osobných údajov či ukončení právneho vzťahu k prevádzkovateľovi
- h) bezodkladne oznámiť prevádzkovateľovi akékoľvek porušenie ochrany osobných údajov – tzv. „bezpečnostný incident“
- i) dodržiavať všetky povinnosti, o ktorých bola oprávnená osoba poučená a ktoré jej vyplývajú z Nariadenia a všeobecne záväzných právných predpisov
- j) pri skončení právneho vzťahu k prevádzkovateľovi odovzdať prevádzkovateľovi všetky spisy, nosiče, dokumenty či iné informačné zdroje obsahujúce osobné údaje
- k) v prípade tlače dokumentov obsahujúcich osobné údaje zabezpečiť, aby sa počas tlače neoboznámila s osobnými údajmi neoprávnená osoba; materiály obsahujúce osobné údaje musia byť ihneď po ich vytlačení odobraté oprávnenou osobou a uložené na zabezpečené miesto; to sa uplatňuje aj pri kopírovaní dokumentov; nadbytočné a chybné dokumenty oprávnená osoba bez zbytočného odkladu zlikviduje skartovaním.

VI. Ďalšie podmienky spracúvania osobných údajov vzťahujúce sa na oprávnené osoby

- 1. Oprávnená osoba je povinná plniť informačnú povinnosť voči dotknutým osobám pri získavaní osobných údajov od dotknutých osôb.
- 2. Oprávnená osoba je povinná oboznámiť sa s postupom poskytovania, sprístupňovania, zverejňovania a likvidácie osobných údajov.

3. Oprávnená osoba je povinná oboznámiť sa s postupom pri bezpečnostnom incidente a brániť voľnej dostupnosti osobných údajov na chodbách a v iných neuzamknutých miestnostiach alebo miestach, vo verejne prístupných miestach a pod. (napr. na pracovnom stole v kancelárii).
4. Oprávnená osoba je povinná po skončení spracúvania osobných údajov alebo po opustení miesta spracúvania osobných údajov, toto miesto dostatočne zabezpečiť pred neoprávneným vstupom iných osôb v prípade, že v miestnosti nie je iná oprávnená osoba prevádzkovateľa.
5. Oprávnená osoba je povinná zabezpečiť informačnú techniku (počítače, notebooky, USB a pod.) a umiestňovať ju len v uzamykateľných priestoroch. Miestnosť, v ktorej sa nachádza informačná technika, musí byť pri každom odchode oprávnenej osoby uzamknutá.
6. Oprávnená osoba je povinná dbať na antivírusovú ochranu počítačov a notebookov sledovaním toho, či správne funguje antivírusový softvérový systém a či je pravidelne aktualizovaný.
7. Oprávnená osoba je povinná dodržiavať pravidlá ochrany prístupových práv. Prihlasovacie meno a heslo do počítača je potrebné meniť minimálne raz za tri mesiace.
8. Oprávnená osoba svojim podpisom potvrdzuje, že bola oboznámená so všeobecne záväznými právnymi predpismi a pokynmi prevádzkovateľa pri spracúvaní osobných údajov a svojim právam a povinnostiam vymedzeným v tomto poučení ako aj zodpovednosti za ich porušenie v plnom rozsahu porozumela.

V Bratislave, dňa 15.5.2021

V Bratislave , dňa 15.5.2021

Oprávnená osoba:

Ľubomír France
Peter Kysel

Poučenie vykonal:

Barbora Hlavatá

.....

.....



Slovenská asociácia čínskeho wushu
Slovak Association of Chinese Wushu
斯洛伐克中国武术协会

ZÁSADY A PRAVIDLÁ OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV
PRÁVA A POVINNOSTI PREVÁDZKOVATEĽA, DOTKNUTEJ OSOBY A ĎALŠÍCH OSÔB
V INTERNETOVOM PROSTREDÍ - COOKIES

Vážení športovci a priatelia športu,

Nad rámec podrobnej informácie o zásadách a pravidlách ochrany osobných údajov, ktorú nájdete na našej webovej stránke v sekcii „na stiahnutie“, si vám dovoľujeme priblížiť konkrétne informácie ohľadne používania tzv. cookies webovou stránkou www.wushuslovakia.sk, ktorá patrí Slovenskej asociácii čínskeho wushu (ďalej aj ako „SAČW“), anglicky Slovak Association of Chinese Wushu, čínsky 斯洛伐克中国武术协会, Ladislava Déreera 35, 831 01 Bratislava, IČO: 42 019 541, občianskemu združeniu registrovanému v SR podľa zák. č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov rozhodnutím Ministerstva vnútra č. VVS/1-900/90-24383 zo dňa 30.09.2004, ktoré je prevádzkovateľom, t.j. subjektom, ktorý spracúva osobné údaje.

Cookies sú krátke, zvyčajne textové súbory, generované webovým serverom, ktoré sa ukladajú na počítači používateľa (návštevníka webovej stránky), a to prostredníctvom webového prehliadača daného používateľa (v prípade, že sú na strane webového prehliadača povolené). Keď sa používateľ neskôr vráti na tú istú webovú stránku, prehliadač pošle tieto uložené cookies, ktoré si pred tým uložil na počítači používateľa, späť na webový server. Súbory cookies umožňujú skvalitňovať a prispôbovať služby prevádzkovateľa poskytované prostredníctvom webovej stránky.

Na našej webovej stránke používame technické cookies, ktoré sú potrebné k správne fungovaniu stránky a používajú sa ďalej aj na meranie návštevnosti. Tzv. session cookies majú krátku životnosť a mažu sa po ukončení aktuálnej návštevy, resp. po zatvorení prehliadača. Trvalé súbory cookies majú životnosť po dobu stanovenú v parametroch cookies, ktorá je 24 hodín.

Pri týchto operáciách sú získavané IP adresy, ktoré sú systémom anonymizované, ďalej sa špecifikuje typ prehliadača a operačný systém návštevníkovho zariadenia, ktoré informácie slúžia na vyhodnotenie ako dlho bol návštevník na webovej stránke a ktoré podstránky si prezeral. Cookies sa uchovávajú podľa nastavenia prehliadača konkrétneho návštevníka, pričom si ich môžete aj vypnúť a samostatne si ich spravovať.

Informácie zaslané návštevníkom prostredníctvom kontaktného formulára sa odosielajú pomocou SMTP servera na email@wushuslovakia.sk a zároveň sa ukladajú v redakčnom systéme, pričom informácie z tohto formulára sú prístupné výlučne prevádzkovateľovi a sú používané na účel, na ktorý boli dotknutou osobou poskytnuté.

K údajom nemajú prístup žiadne tretie strany, teda nepoužívame napr. google analytics, okrem poskytovateľa webhostingu za účelom uchovávania a zálohovania údajov, poskytovateľa IT servisu a údržby (len k nahliadnutiu) a poskytovateľa trackovacích služieb za účelom skvalitňovania služieb.

Taktiež nedochádza k automatizovanému individuálnemu rozhodovaniu ani profilovaniu. Štatistiky sa uchovávajú jeden rok. Údaje zbierame v záujme plnenia cieľov a poslania SAČW a meranie návštevnosti a atraktívnosti obsahu webovej stránky

Ako návštevníci webovej stránky www.wushuslovakia.sk máte právo dočasné cookies kedykoľvek odstrániť, a to zmenením nastavenia svojho webového prehliadača. Existuje veľa spôsobov na riadenie cookies. Preštudujte si prosím pokyny vášho prehliadača alebo pomocníka, aby ste dozvedeli viac o tom, ako prispôbiť, alebo upraviť nastavenia vášho prehliadača. Obmedzenie cookies však môže mať vplyv na niektoré funkcie, ktoré sú k dispozícii na webovej stránke prevádzkovateľa alebo vplyv na správne zobrazovanie a fungovanie webovej stránky.

V prípade, že by ste chceli získať konkrétne informácie ohľadne spracúvaných údajov o vašej osobe, kedykoľvek nás môžete kontaktovať na nižšie uvedenej emailovej adrese.

Naše kontaktné údaje:

Slovenská asociácia čínskeho wushu
Ladislava Déreša 35, 831 01 Bratislava
IČO: 42 019 541
T. č. +421 0905 948422 - Ľubomír France
E-mail: email@wushuslovakia.sk

Dovoľujeme si Vás týmto informovať, že vaše osobné údaje je potrebné spracovávať za účelom organizácie športových podujatí a plnením poslania a úloh Slovenskej asociácie čínskeho wushu, a to spôsobom, ktorý je v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (tzv. Nariadenie), ktoré nadobudlo účinnosť dňa 25.05.2018. Špecifické otázky ochrany osobných údajov, ktoré Nariadenie neupravuje, popri ňom upravuje slovenská legislatíva, napríklad zákon č. 18/2018 Z. z o ochrane osobných údajov v znení neskorších právnych predpisov alebo zákon č. 351/2011 Z. z. o elektronických komunikáciách v znení neskorších právnych predpisov.

Ďalšie podrobnosti ohľadne ochrany vašich osobných údajov, v akom rozsahu ich získavame, na aké účely, s akým právnym základom, ako dlho ich uchováваме, či aké máte práva ako dotknuté osoby, nájdete v dokumente ZÁSADY A PRAVIDLÁ OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV - PRÁVA A POVINNOSTI PREVÁDZKOVATEĽA, DOTKNUTEJ OSOBY A ĎALŠÍCH OSÔB PRI ŠPORTOVÝCH A INÝCH PODUJATIACH, ktorý nájdete na našej webovej stránke <https://wushuslovakia.sk/> v sekcii „Na stiahnutie“ kliknutím na „Ochrana osobných údajov“.



**Slovenská asociácia čínskeho wushu
Slovak Association of Chinese Wushu**

斯洛伐克中国武术协会

Ladislava Dérera 35, 831 01 Bratislava

**ZÁSADY A PRAVIDLÁ OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV
PRÁVA A POVINNOSTI PREVÁDZKOVATEĽA, DOTKNUTEJ OSOBY A ĎALŠÍCH OSÔB
PRI ŠPORTOVÝCH A INÝCH PODUJATIACH**

Vážení športovci, tréneri, rozhodcovia a priatelia športu,

Slovenská asociácia čínskeho wushu (ďalej aj ako „SAČW“), anglicky Slovak Association of Chinese Wushu, čínsky 斯洛伐克中国武术协会, Ladislava Dérera 35, 831 01 Bratislava, IČO: 42 019 541, je občianske združenie registrované v SR podľa zák. č. 83/1990 Zb. O združovaní občanov v znení neskorších predpisov rozhodnutím Ministerstva vnútra SR č. VVS/1-900/90-24383 zo dňa 30.09.2004. Sme právne samostatné, nezávislé, apolitické združenie otvorené pre každého, kto sa chce podieľať na jeho poslaní, postavené na demokratických zásadách, pri rešpektovaní nezávislosti, samostatnosti, rovnocennosti, tolerancii a vzájomných protiváh vnútorných štruktúr. SAČW je jediná športová organizácia a národný športový zväz s výkonom výlučnej pôsobnosti pre wushu na území Slovenskej republiky, uznaná Ministerstvom školstva Slovenskej republiky dňa 4.4.2008, plniaca úlohy verejného záujmu v športe wushu podľa zák. č. 440/2015 Z.z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zákon o športe“). SAČW je členom Európskej Wushu Federácie (EWUF) a Medzinárodnej Wushu Federácie (IWUF), ktorá organizuje a riadi wushu vo všetkých jeho formách po celom svete. SAČW je tiež neolympijským členom SOH a hlási sa k princípom, úlohám a poslaniu slovenského olympijského hnutia reprezentovaného Slovenským olympijským a športovým výborom (SOŠV). Zároveň je aj členom Konfederácie športových zväzov SR (KŠZ SR) ako oficiálnej organizácie zastrešujúcej športové organizácie (asociácie, zväzy, federácie, únie, atď.) v rámci SR.

Základným poslaním SAČW je združovať a organizovať všetkých, ktorým dáva wushu možnosti rozvoja fyzických a duševných schopností pri dodržiavaní zásad morálky, tolerancie a etiky. Hlavným cieľom je vytvorenie optimálnych podmienok pre aktivity svojich členov v oblasti wushu ako športu. Tomuto cieľu podriaďujú všetky orgány SAČW svoje rozhodnutia. Viac o našej činnosti a úspechoch si môžete prečítať na našej webovej stránke www.wushuslovakia.sk.

SAČW sa zodpovedne zameriava na novú legislatívu, v rámci ktorej činnosti neustále prijíma potrebné technické a organizačné opatrenia, ktoré zamedzujú zneužitie vašich osobných údajov a zároveň zabezpečia zákonné spracúvanie a ochranu vašich osobných údajov v stanovenom rozsahu. V nasledujúcich riadkoch získate všetky užitočné informácie o tom, ako chránime vaše súkromie, aké osobné údaje o vás získavame, ako ich spracúvame a aké práva vám ako dotknutej osobe prináležia.

Dovoľujeme si vás informovať, že **dňa 25. mája 2018** nadobúda účinnosť nový legislatívny právny akt – **Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679** o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov – **Nariadenie GDPR**, ktoré prináša nové pravidlá ochrany osobných údajov fyzických osôb a stanovuje nové práva a povinnosti najmä pre

fyzické osoby, prevádzkovateľov a sprostredkovateľov. Špecifické otázky ochrany osobných údajov, ktoré Nariadenie neupravuje, bude popri ňom naďalej upravovať slovenská legislatíva, napríklad zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších právnych predpisov alebo zákon č. 351/2011 Z. z. o elektronických komunikáciách v znení neskorších právnych predpisov.

SAČW sa v zmysle Nariadenia považuje za „prevádzkovateľa“ - subjekt, ktorý spracúva osobné údaje. Na bezpečnosti vašich osobných údajov nám veľmi záleží, a preto venujeme ich ochrane náležitú pozornosť.

Z tohto dôvodu vám v súvislosti s novou právnou úpravou **dávame do pozornosti nasledovné základné informácie:**

- **Osobné údaje** sú akékoľvek informácie týkajúce sa identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby (ďalej len „**dotknutá osoba**“).
- **Identifikovateľná fyzická osoba** je osoba, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä odkazom na identifikátor, ako je meno, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, online identifikátor, alebo odkazom na jeden či viaceré prvky, ktoré sú špecifické pre fyzickú, fyziologickú, genetickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu tejto fyzickej osoby.

Osobitná pozornosť sa venuje osobám, ktoré ešte nedosiahli vek 16 rokov, ktoré týmto upozorňujeme, že poskytovanie ich osobných údajov podlieha schváleniu zákonným zástupcom, resp. iným nositeľom rodičovských práv a povinností.

1. AKÉ VAŠE OSOBNÉ ÚDAJE ZÍSKAVAME A SPRACÚVAME? (ROZSAH SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV)

- a) Na jednotlivé účely spojené s usporadúvaním športových podujatí a vašou aktívnou účasťou na súťažiach, či inou podporou športových podujatí spracúvame nasledovné osobné údaje:
 - i. údaje potrebné na identifikáciu účastníka športového podujatia (súťažiaceho): meno, priezvisko, dátum narodenia, vek, adresa trvalého alebo prechodného pobytu, štátna príslušnosť, údaje zákonného zástupcu resp. inej osoby vykonávajúcej rodičovské práva a povinnosti
 - ii. kontaktné údaje: telefonický kontakt, adresa elektronickej pošty (e-mail),
 - iii. ďalšie nevyhnutné údaje: informácie o aktuálnom zdravotnom stave, členstvo v športovom klube, organizácii či inom subjekte združujúcom športovcov, názov školy, navštevovaný ročník, vedúci tímu, tréner, pohlavie, hmotnosť, názov štýlu alebo zostavy, číslo pasu,
 - iv. zvukové, obrazové a zvukovoobrazové záznamy,
 - v. iné údaje, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie riadneho, bezpečného a plynulého priebehu športového podujatia.
- b) Na športových podujatiach pravidelne dochádza k zachytávaniu ich priebehu, a to vyhotovovaním obrazových, zvukových či zvukovoobrazových záznamov, či už našimi vlastnými kapacitami alebo aj zo strany aktívnych či pasívnych účastníkov týchto podujatí. Je preto dôležité, aby ste sa v prípade, že si neprajete, aby vás zachytila kamera či fotoaparát, vyhli priestoru, kde k takémuto snímaniu dochádza alebo priamo oslovili snímajúcu osobu, že si neprajete byť nasnímaný. Aj pri následnom spracúvaní vyhotovených záznamov (napríklad ich zverejnením na našej webovej stránke www.wushuslovakia.sk) máte nárok uplatniť svoje právo v zmysle čl. 21 Nariadenia a namietať proti spracovávaniu vašich osobných údajov. Viac sa o svojich právach dočítate v stati 6.
- c) Taktiež je SAČW povinná plniť svoje povinnosti podľa § 79 a nasl. zákona o športe, v zmysle ktorého spracúvame nasledovné osobné údaje, okrem tých, ktoré sú uvedené pod písm. a) a b):

- i. meno, priezvisko, titul, dátum narodenia, identifikačné číslo organizácie, ak ide o samostatne zárobkovo činnú osobu, jedinečný identifikátor osoby, rodné číslo, štátna príslušnosť, adresa trvalého pobytu alebo obdobného pobytu, obchodné meno a miesto podnikania, ak ide o fyzickú osobu – podnikateľa, adresa na doručovanie, adresa elektronickej pošty, číslo bankového účtu na príjem a použitie dotácie či sponzorského, druh športu, druh vykonávanej odbornej činnosti v športe, právny titul, na základe ktorého fyzická osoba vykonáva športovú činnosť za športovú organizáciu (pri zmluvnom vzťahu sa uvedie údaj o období trvania zmluvy), športové výsledky na významných súťažiach, čestné štátne tituly a ocenenia, príslušnosť k športovým organizáciám, dátumy posledných troch účasí na súťaži, dátum úhrady ročného príspevku podľa § 9 ods. 1 zákona o športe a členského príspevku.
 - ii. o fyzickej osobe sa do registra fyzických osôb v športe okrem údajov podľa predchádzajúceho bodu zapisujú aj údaje o závažnom porušení povinnosti podľa § 98 zákona o športe
 - iii. o profesionálnom športovcovi sa do registra fyzických osôb v športe zapisujú aj údaje o
 - i. overení zdravotnej spôsobilosti,
 - ii. športovej reprezentácii vrátane názvu štátu, ktorý reprezentuje
 - iv. o amatérskom športovcovi sa do registra fyzických osôb v športe zapisujú aj údaje o
 - i. overení zdravotnej spôsobilosti,
 - ii. športovej reprezentácii vrátane názvu štátu, ktorý reprezentuje
 - v. o športovom odborníkovi sa do registra fyzických osôb v športe zapisujú aj tieto údaje:
 - i. druh odbornej činnosti v športe,
 - ii. číslo dokladu o odbornej spôsobilosti,
 - iii. dátum vzniku a skončenia odbornej spôsobilosti, ak je časovo obmedzená,
 - iv. označenie osoby, ktorá overila odbornú spôsobilosť športového odborníka,
 - v. označenie osoby, ktorá vydala doklad o odbornej spôsobilosti,
 - vi. údaj o overení bezúhonnosti,
 - vii. údaje o dátume vzniku a zániku funkčného obdobia a označenie vykonávanej funkcie, ak ide o športového odborníka podľa § 6 ods. 1 písm. e) až g) zákona o športe,
 - viii. údaje o športovom odborníkovi podnikateľovi (dátum vzniku oprávnenia na podnikanie, dátum ukončenia podnikania, obdobie pozastavenia podnikania)
 - vi. ak športový odborník vykonáva športovú činnosť ako dobrovoľník, do registra fyzických osôb v športe sa zapisujú aj tieto údaje:
 - i. označenie prijímateľa dobrovoľníckej činnosti,
 - ii. označenie vysielajúcej organizácie,
 - iii. miesto, obsah a trvanie dobrovoľníckej činnosti,
 - iv. súťaž alebo projekt, v súvislosti s ktorým bola vykonávaná dobrovoľnícka činnosť,
 - v. poskytnuté materiálne zabezpečenie a náhrady.
- d) SAČW tiež poskytuje osobné údaje vedenia SAČW jednotlivým národným a medzinárodným športovým organizáciám, ktorých je SAČW členom, a to výlučne za účelom vašej účasti medzinárodných podujatiach súvisiacich s wushu, ako aj Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu, podľa aktuálnych povinností vyplývajúcich zo zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a za účelom informovania o aktuálnej organizačnej štruktúre a zložení vedenia SAČW.

2. NA AKÉ ÚČELY SPRACÚVAME VAŠE OSOBNÉ ÚDAJE?

- a) Osobné údaje, ktoré sme o vás získali, spracúvame na nasledovné účely:
- **organizovanie športových podujatí, vyhodnocovanie priebehu a výsledkov športových podujatí, poskytovanie informácií o športových podujatiach, ich priebehu a výsledkoch**

- vedenie evidencie účastníkov športových podujatí, členov, sympatizantov, dobrovoľníkov
 - registrácia účastníkov športových podujatí
 - zabezpečenie materiálno-technického vybavenia športových podujatí a ochrana bezpečnosti a zdravia účastníkov športových podujatí
 - riešenie disciplinárnych previnení, priestupkov a sporov v súvislosti so športovými podujatiami
 - komunikácia s orgánmi verejnej správy v oblasti podpory športu
 - marketing a propagácia športových podujatí, našej činnosti, našich cieľov a poslania
 - plnenie zmluvných povinností prevádzkovateľom vo vzťahu k orgánom verejnej správy, sponzorom či dodávateľom SAČW
 - plnenie povinností podľa zákona o športe a iných všeobecne záväzných právnych predpisov
 - plnenie cieľov a poslania SAČW
 - vzdelávacia činnosť v súlade s poslaním a úlohami SAČW
 - výskumná, archivárska a dokumentárna činnosť v súvislosti s činnosťou SAČW, jej poslaním a úlohami.
- b) Ak má SAČW v úmysle ďalej spracúvať osobné údaje na iný účel ako ten, na ktorý boli získané, poskytne dotknutej osobe informácie o zamýšľanom účele spracúvania a v prípade, ak pri posudzovaní zlučiteľnosti pôvodného a nového účelu zistí, že na ochranu práv dotknutej osoby sa vyžaduje súhlas so spracovaním osobných údajov, tak si tento súhlas od dotknutej osoby vyžiada. Zároveň jej poskytne ďalšie relevantné, nižšie uvedené informácie.
- c) Chceme vás zároveň ubezpečiť, že okrem situácie popísanej v stati 1 písm. d) SAČW neuskutočňuje prenos osobných údajov do tretej krajiny, neposkytuje vaše osobné údaje žiadnym ďalším príjemcom a ani ich nezverejňuje, pokiaľ v tejto informácii nie je uvedené inak.

3. DOBA UCHOVÁVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- a) Vaše osobné údaje budú bezpečne zhromažďované, uložené, spracúvané a archivované po nevyhnutne potrebujú dobu rešpektujúc ustanovenia jednotlivých právnych predpisov. Účtovné doklady sa z dôvodu vedenia účtovných záznamov a dokladov v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve archivujú 10 rokov od realizovania poslednej objednávky. Pokiaľ ide o informácie, ktoré sú dôležité pre uplatnenie a ochranu práv a oprávnených záujmov prevádzkovateľa, prevádzkovateľ ich uchováva počas plynutia premlčacích dôb. V ostatných prípadoch (pri vyššie uvedených účeloch spracúvania) vždy posúdime zákonný základ ako aj primeranosť dĺžky uchovávania osobných údajov vychádzajúc z tzv. zásady minimalizácie uchovávania údajov stanovenej Nariadením a nepotrebné osobné údaje bezodkladne zničíme.
- b) V niektorých prípadoch je však potrebné dlhšie uchovávanie údajov, a to najmä s ohľadom na archiváciu výsledkov športových podujatí, výskumnú či dokumentárnu činnosť, za účelom tvorby publikácií, príspevkov či iných kompilátov športovo-spoločenskej hodnoty v záujme naplňovania cieľov, poslania a úloh SAČW.

4. PRÁVNÝ ZÁKLAD SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- a) V súlade s požiadavkami právnych predpisov na ochranu osobných údajov si vás dovoľujeme informovať o **tzv. právnych základoch spracúvania** vašich osobných údajov, ktoré oprávňujú SAČW na spracúvanie osobných údajov:
- i. **čl. 6 odsek 1 písmeno b) Nariadenia - plnenie zmluvy:** v prípade, plnenia povinností prevádzkovateľa v zmysle uzavretej zmluvy o poskytnutí dotácií, nenávratných finančných príspevkov, darov, atď.

- ii. **čl. 6 odsek 1 písmeno c) Nariadenia - plnenie našich zákonných povinností:** pri sprístupnení údajov štátnym a iným orgánom, ktoré vykonávajú dohľad nad našou činnosťou alebo ktoré riešia spory, či vykonávanie rozhodnutí a podobne
- iii. **čl. 6 odsek 1 písmeno f) Nariadenia - spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ:** ide najmä o uplatnenie práv a oprávnených záujmov SAČW, či plnenie jej cieľov a poslania, ako napr. pri kreovaní príspevkov či iných kompilátov športovo-spoločenskej hodnoty v záujme naplnenia cieľov a poslania SAČW.
- b) Dovoľujeme si dať do pozornosti, že okrem uvedených právnych základov spracúvania osobných údajov existujú v zmysle Nariadenia aj ďalšie, avšak pre vyššie uvedené účely spracúvania osobných údajov sa nevyžadujú, preto nie sú bližšie špecifikované. Nájdete ich však v článku 6 Nariadenia GDPR.

5. AKÉ PRÁVA VÁM AKO DOTKNUTEJ OSOBE PRINÁLEŽIA V ZMYSLE NARIADENIA?

- a) V súvislosti s tým, že spracúvame vaše osobné údaje, **vám vyplývajú viaceré práva**. V prípade, ak si uplatníte akékoľvek z nižšie uvedených práv, budeme vás o vybavení vašej žiadosti informovať do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti. V odôvodnených prípadoch môžeme uvedenú lehotu predĺžiť na 60 dní, o čom vás budeme informovať. Uplatniť vaše práva si môžete zaslaním emailovej správy alebo písomnej žiadosti na naše kontaktné údaje uvedené nižšie.
- b) **Ako dotknutá osoba máte v zmysle Nariadenia tieto práva:**
- i. **právo kedykoľvek svoj súhlas odvolať - článok 7 Nariadenia:** „Dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním. Pred poskytnutím súhlasu musí byť dotknutá osoba o tejto skutočnosti informovaná. Odvolanie súhlasu musí byť také jednoduché ako jeho poskytnutie“. Toto ustanovenie je aplikovateľné jedine v prípade, ak spracúvame vaše osobné údaje na základe vášho súhlasu.
 - ii. **právo požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom týkajúcim sa dotknutej osoby - článok 15 Nariadenia:** „Dotknutá osoba má právo získať od prevádzkovateľa potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje, ktoré sa jej týkajú, a ak tomu tak je, má právo získať prístup k týmto osobným údajom a právo získať ďalšie informácie podľa článku 15 Nariadenia“.
 - iii. **právo na opravu osobných údajov - článok 16 Nariadenia:** „Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu opravil nesprávne osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. So zreteľom na účely spracúvania má dotknutá osoba právo na doplnenie neúplných osobných údajov, a to aj prostredníctvom poskytnutia doplnkového vyhlásenia“.
 - iv. **právo na vymazanie osobných údajov resp. právo „na zabudnutie“ - článok 17 Nariadenia:** „Dotknutá osoba má právo dosiahnuť u prevádzkovateľa bez zbytočného odkladu vymazanie osobných údajov, ktoré sa jej týkajú, a prevádzkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu vymazať osobné údaje, ak je splnený niektorý z dôvodov uvedených v nariadení“.
 - v. **právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov - článok 18 Nariadenia:** „Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ obmedzil spracúvanie, pokiaľ ide o jeden z týchto prípadov:
 - dotknutá osoba napadne správnosť osobných údajov, a to počas obdobia umožňujúceho prevádzkovateľovi overiť správnosť osobných údajov;
 - spracúvanie je protizákonné a dotknutá osoba namieta proti vymazaniu osobných údajov a žiada namiesto toho obmedzenie ich použitia;
 - prevádzkovateľ už nepotrebuje osobné údaje na účely spracúvania, ale potrebuje ich dotknutá osoba na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov;
 - dotknutá osoba namietala voči spracúvaniu podľa článku 21 ods. 1, a to až do overenia, či oprávnené dôvody na strane prevádzkovateľa prevažujú nad oprávnenými dôvodmi dotknutej osoby“.

- vi. **právo na prenosnosť údajov – článok 20 Nariadenia:** „Dotknutá osoba má právo získať osobné údaje, ktoré sa jej týkajú a ktoré poskytla prevádzkovateľovi, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a má právo preniesť tieto údaje ďalšiemu prevádzkovateľovi bez toho, aby jej prevádzkovateľ, ktorému sa tieto osobné údaje poskytnú, bránil, ak:
- sa spracúvanie zakladá na súhlase podľa článku 6 ods. 1 písm. a) alebo článku 9 ods. 2 písm. a), alebo na zmluve podľa článku 6 ods. 1 písm. b), a
 - ak sa spracúvanie vykonáva automatizovanými prostriedkami“.
- vii. **právo namietať proti spracúvaniu osobných údajov – článok 21 Nariadenia:** „Dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietať z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa jej týka, ktoré je vykonávané na základe článku 6 ods. 1 písm. e) alebo f) vrátane namietania proti profilovaniu založenému na uvedených ustanoveniach. Prevádzkovateľ nesmie ďalej spracúvať osobné údaje, pokiaľ nepreukáže nevyhnutné oprávnené dôvody na spracúvanie, ktoré prevažujú nad záujmami, právami a slobodami dotknutej osoby, alebo dôvody na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov. Ak sa osobné údaje spracúvajú na účely priameho marketingu, dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietať proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa jej týka, na účely takéhoto marketingu, vrátane profilovania v rozsahu, v akom súvisí s takýmto priamym marketingom“.
- viii. **právo na to, aby sa na dotknutú osobu nevzťahovalo rozhodnutie, ktoré je založené výlučne na automatizovanom spracúvaní, vrátane profilovania, a ktoré má právne účinky, ktoré sa jej týkajú alebo ju podobne významne ovplyvňujú – článok 22 Nariadenia:** „Dotknutá osoba má právo na to, aby sa na ňu nevzťahovalo rozhodnutie, ktoré je založené výlučne na automatizovanom spracúvaní, vrátane profilovania, a ktoré má právne účinky, ktoré sa jej týkajú alebo ju podobne významne ovplyvňujú“.
- ix. **právo podať sťažnosť dozornému orgánu - Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, so sídlom Hraničná 12, 820 07 Bratislava (telefonický kontakt na podateľňu Úradu +421 2 32 31 32 14, Otázky laickej a odbornej verejnosti týkajúce sa ochrany a spracúvania osobných údajov zasielajte na e-mailovú adresu: statny.dozor@pdp.gov.sk) – článok 77 Nariadenia:** „Bez toho, aby boli dotknuté akékoľvek iné správne alebo súdne prostriedky nápravy, má každá dotknutá osoba právo podať sťažnosť dozornému orgánu, najmä v členskom štáte svojho obvyklého pobytu, mieste výkonu práce alebo v mieste údajného porušenia, ak sa domnieva, že spracúvanie osobných údajov, ktoré sa jej týka, je v rozpore s týmto nariadením. Dozorný orgán, ktorému sa sťažnosť podala, informuje sťažovateľa o pokroku a výsledku sťažnosti vrátane možnosti podať súdny prostriedok nápravy podľa článku 78“.

6. ĎALŠIE INFORMÁCIE O VAŠICH OSOBNÝCH ÚDAJOCH

- a) V odôvodnených prípadoch sa môže stať, že vaše osobné údaje budeme musieť poskytnúť tretím osobám, a to za účelom plnenia našich zákonných povinností, ochrany našich práv či oprávnených záujmov alebo naplňania cieľov či poslania SAČW. Taktiež je potrebné vaše osobné údaje poskytovať národným alebo medzinárodným športovým zväzom, organizáciám či iným subjektom v prípade realizovania a účasti na športových podujatiach. O iných účeloch, ako sú uvedené v tomto dokumente, vás poskytneme informovať.
- b) Môže sa stať, že vaše osobné údaje budú zverejnené na našej webovej stránke, a to napr. v prípade vašej účasti na športovom podujatí, v súvislosti s informovaním o výsledkoch športového podujatia. Pokiaľ s tým nesúhlasíte, prosím, vyjadrite svoj nesúhlas zaslaním emailu SAČW.
- c) Na našej webovej stránke sa nachádzajú odkazy na iné webové stránky. Na tieto webové stránky sa nevzťahujú tieto zásady a pravidlá ochrany osobných údajov, musíte preto navštíviť sekciu zameranú na ochranu osobných údajov na danej navštívenej webovej stránke.

Naše kontaktné údaje:

Slovenská asociácia čínskeho wushu

Ladislava Dérera 35, 831 01 Bratislava

IČO: 42 019 541

T. č. +421 0905 948422 - Ľubomír France

T. č. +421 0907 807820 - Peter Kysel

E-mail: email@wushuslovakia.sk



Slovenská asociácia čínskeho wushu
Slovak Association of Chinese Wushu
斯洛伐克中国武术协会

Ladislava Dérera 35, 831 01 Bratislava

ZÁSADY A PRAVIDLÁ OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV
PRÁVA A POVINNOSTI PREVÁDZKOVATEĽA, DOTKNUTEJ OSOBY A ĎALŠÍCH OSÔB
V INTERNETOVOM PROSTREDÍ

Vážení športovci a priatelia športu,

Slovenská asociácia čínskeho wushu (ďalej aj ako „SAČW“), anglicky Slovak Association of Chinese Wushu, čínsky 斯洛伐克中国武术协会, Ladislava Dérera 35, 831 01 Bratislava, IČO: 42 019 541, je občianske združenie registrované v SR podľa zák. č. 83/1990 Zb. O združovaní občanov v znení neskorších predpisov rozhodnutím Ministerstva vnútra č. VVS/1-900/90-24383 zo dňa 30.09.2004. Sme právne samostatné, nezávislé, apolitické združenie otvorené pre každého, kto sa chce podieľať na jeho poslaní, postavené na demokratických zásadách, pri rešpektovaní nezávislosti, samostatnosti, rovnocennosti, tolerancii a vzájomných protiváh vnútorných štruktúr. SAČW je jediná športová organizácia a národný športový zväz s výkonom výlučnej pôsobnosti pre wushu na území Slovenskej republiky, uznaná Ministerstvom školstva Slovenskej republiky dňa 4.4.2008, plniaca úlohy verejného záujmu v športe wushu podľa zák. č. 440/2015 Z.z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zákon o športe“). SAČW je členom Európskej Wushu Federácie (EWUF) a Medzinárodnej Wushu Federácie (IWUF), ktorá organizuje a riadi wushu vo všetkých jeho formách po celom svete. SAČW je tiež neolympijským členom SOH a hlási sa k princípom, úlohám a poslaniu slovenského olympijského hnutia reprezentovaného Slovenským olympijským a športovým výborom (SOŠV). Zároveň je aj členom Konfederácie športových zväzov SR (KŠZ SR) ako oficiálnej organizácie zastrešujúcej športové organizácie (asociácie, zväzy, federácie, únie, atď.) v rámci SR.

Základným poslaním SAČW je združovať a organizovať všetkých, ktorým dáva wushu možnosti rozvoja fyzických a duševných schopností pri dodržiavaní zásad morálky, tolerancie a etiky. Hlavným cieľom je vytvorenie optimálnych podmienok pre aktivity svojich členov v oblasti wushu ako športu. Tomuto cieľu podriaďujú všetky orgány SAČW svoje rozhodnutia. Viac o našej činnosti a úspechoch si môžete prečítať na našej webovej stránke www.wushuslovakia.sk.

SAČW sa zodpovedne zameriava na novú legislatívu, v rámci ktorej činnosti neustále prijíma potrebné technické a organizačné opatrenia, ktoré zamedzujú zneužitie vašich osobných údajov a zároveň zabezpečia zákonné spracúvanie a ochranu vašich osobných údajov v stanovenom rozsahu. V nasledujúcich riadkoch získate všetky užitočné informácie o tom, ako chránime vaše súkromie, aké osobné údaje o vás získavame, ako ich spracúvame a aké práva vám ako dotknutej osobe prináležia.

Dovoľujeme si vás informovať, že **dňa 25. mája 2018** nadobúda účinnosť nový legislatívny právny akt – **Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679** o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov – **Nariadenie GDPR**, ktoré prináša nové pravidlá ochrany osobných údajov fyzických osôb a stanovuje nové práva a povinnosti najmä pre

fyzické osoby, prevádzkovateľov a sprostredkovateľov. Špecifické otázky ochrany osobných údajov, ktoré Nariadenie neupravuje, bude popri ňom naďalej upravovať slovenská legislatíva, napríklad zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších právnych predpisov alebo zákon č. 351/2011 Z. z. o elektronických komunikáciách v znení neskorších právnych predpisov.

SAČW sa v zmysle Nariadenia považuje za „prevádzkovateľa“ – subjekt, ktorý spracúva osobné údaje. Na bezpečnosti vašich osobných údajov nám veľmi záleží, a preto venujeme ich ochrane náležitú pozornosť.

Z tohto dôvodu Vám v súvislosti s novou právnou úpravou **dávame do pozornosti nasledovné základné informácie:**

- **Osobné údaje** sú akékoľvek informácie týkajúce sa identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby (ďalej len „dotknutá osoba“).
- **Identifikovateľná fyzická osoba** je osoba, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä odkazom na identifikátor, ako je meno, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, online identifikátor, alebo odkazom na jeden či viaceré prvky, ktoré sú špecifické pre fyzickú, fyziologickú, genetickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu tejto fyzickej osoby.

Osobitná pozornosť sa venuje osobám, ktoré ešte nedosiahli vek 16 rokov, ktoré týmto upozorňujeme, že poskytovanie ich osobných údajov podlieha schváleniu zákonným zástupcom, resp. iným nositeľom rodičovských práv a povinností.

1. AKÉ VAŠE OSOBNÉ ÚDAJE ZÍSKAVAME A SPRACÚVAME? (ROZSAH SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV)

- a) Na jednotlivé účely spojené s prevádzkovaním našej webovej stránky www.wushuslovakia.sk a vašou registráciou na tejto stránke spracúvame nasledovné osobné údaje : meno, priezvisko, dátum narodenia, vek, adresa trvalého alebo prechodného pobytu, telefonický kontakt, adresa elektronickej pošty (e-mail), štátna príslušnosť, členstvo v športovom klube, organizácii či inom subjekte združujúcom športovcov, IP adresa, zvukové, obrazové a zvukovoobrazové záznamy.
- b) V prípade, že máte záujem sa len zoznámiť s našou činnosťou, našimi úspechmi a oboznámiť sa bližšie so svetom bojových umení, môžete našu webstránku prehliadať bez toho, aby ste nám poskytovali akékoľvek vaše osobné údaje.

2. NA AKÉ ÚČELY SPRACÚVAME VAŠE OSOBNÉ ÚDAJE?

- a) Osobné údaje, ktoré sme o vás získali, spracúvame na nasledovné účely:
 - plnenie cieľov a poslania SAČW
 - poskytovanie informácií o športových podujatiach, ich priebehu a výsledkoch
 - meranie počtu návštevníkov webovej stránky
 - vedenie evidencie účastníkov športových podujatí, členov, sympatizantov,
 - online registrácia
 - komunikácia s orgánmi verejnej správy v oblasti podpory športu
 - marketing a propagácia našej činnosti, našich cieľov a poslania
 - plnenie zmluvných povinností prevádzkovateľom vo vzťahu k orgánom verejnej správy
 - plnenie povinností podľa zákona o športe.
- b) Ak má SAČW v úmysle ďalej spracúvať osobné údaje na iný účel ako ten, na ktorý boli získané, poskytne dotknutej osobe informácie o zamýšľanom účele spracúvania a v prípade, ak pri posudzovaní zlučiteľnosti pôvodného a nového účelu zistí, že na ochranu práv dotknutej osoby

sa vyžaduje súhlas so spracovaním osobných údajov, tak si tento súhlas od dotknutej osoby vyžiada. Zároveň jej poskytne ďalšie relevantné, nižšie uvedené informácie.

- c) Chceme vás zároveň ubezpečiť, že SAČW neuskutočňuje prenos osobných údajov do tretej krajiny, neposkytuje vaše osobné údaje žiadnym ďalším príjemcom a ani ich nezverejňuje, pokiaľ v tejto informácii nie je uvedené inak.

3. DOBA UCHOVÁVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- a) Vaše osobné údaje budú bezpečne zhromažďované, uložené, spracúvané a archivované po nevyhnutne potrebnej dobe rešpektujúc ustanovenia jednotlivých právnych predpisov. Účtovné doklady sa z dôvodu vedenia účtovných záznamov a dokladov v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve archivujú 10 rokov od realizovania poslednej objednávky. Pokiaľ ide o informácie, ktoré sú dôležité pre uplatnenie a ochranu práv a oprávnených záujmov prevádzkovateľa, prevádzkovateľ uchováva počas plynutia premlčacích dôb. V ostatných prípadoch (pri vyššie uvedených účeloch spracúvania) vždy posúdime zákonný základ ako aj primeranosť dĺžky uchovávaní osobných údajov vychádzajúc z tzv. zásady minimalizácie uchovávaní údajov stanovenej Nariadením a nepotrebné osobné údaje bezodkladne zničíme.
- b) V niektorých prípadoch je však potrebné dlhšie uchovávanie údajov, a to najmä s ohľadom na archiváciu výsledkov športových podujatí, výskumnú či dokumentárnu činnosť, za účelom tvorby publikácií, príspevkov či iných kompilátov športovo-spoločenskej hodnoty v záujme napĺňania cieľov, poslania a úloh SAČW.

4. PRÁVNÝ ZÁKLAD SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- a) V súlade s požiadavkami právnych predpisov na ochranu osobných údajov si vás dovoľujeme informovať o **tzv. právnych základoch spracúvania** vašich osobných údajov, ktoré oprávňujú SAČW na spracúvanie osobných údajov:
- i. **čl. 6 odsek 1 písmeno b) Nariadenia - plnenie zmluvy:** v prípade uzavretej zmluvy o poskytnutí dotácií, nenávratných finančných príspevkov, darov, atď.
 - ii. **čl. 6 odsek 1 písmeno c) Nariadenia - plnenie našich zákonných povinností:** pri sprístupnení údajov štátnym a iným orgánom, ktoré vykonávajú dohľad nad našou činnosťou alebo ktoré riešia spory, či vykonávanie rozhodnutí a podobne
 - iii. **čl. 6 odsek 1 písmeno f) Nariadenia - spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ:** ide najmä o uplatnenie práv a oprávnených záujmov SAČW, či plnenie jej cieľov a poslania, šírenie povedomia o wushu a SAČW.
- b) Dovoľujeme si dať do pozornosti, že okrem uvedených právnych základov spracúvania osobných údajov existujú v zmysle Nariadenia aj ďalšie, avšak pre vyššie uvedené účely spracúvania osobných údajov sa nevyžadujú, preto nie sú bližšie špecifikované. Nájdete ich však v článku 6 Nariadenia GDPR.

5. AKÉ PRÁVA VÁM AKO DOTKNUTEJ OSOBE PRINÁLEŽIA V ZMYSLE NARIADENIA?

- a) V súvislosti s tým, že spracúvame vaše osobné údaje, **vám vyplývajú viaceré práva**. V prípade, ak si uplatníte akékoľvek z nižšie uvedených práv, budeme vás o vybavení Vašej žiadosti informovať do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti. V odôvodnených prípadoch môžeme uvedenú lehotu predĺžiť na 60 dní, o čom vás budeme informovať. Uplatniť vaše práva si môžete zaslaním emailovej správy alebo písomnej žiadosti na naše kontaktné údaje uvedené nižšie.
- b) **Ako dotknutá osoba máte v zmysle Nariadenia tieto práva:**
- i. **právo kedykoľvek svoj súhlas odvolať** - článok 7 Nariadenia: „Dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania

vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním. Pred poskytnutím súhlasu musí byť dotknutá osoba o tejto skutočnosti informovaná. Odvolanie súhlasu musí byť také jednoduché ako jeho poskytnutie“. Toto ustanovenie je aplikovateľné jedine v prípade, ak spracúvame vaše osobné údaje na základe vášho súhlasu.

- ii. **právo požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom týkajúcim sa dotknutej osoby** – článok 15 Nariadenia: „Dotknutá osoba má právo získať od prevádzkovateľa potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje, ktoré sa jej týkajú, a ak tomu tak je, má právo získať prístup k týmto osobným údajom a právo získať ďalšie informácie podľa článku 15 Nariadenia“.
- iii. **právo na opravu osobných údajov** – článok 16 Nariadenia: „Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu opravil nesprávne osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. So zreteľom na účely spracúvania má dotknutá osoba právo na doplnenie neúplných osobných údajov, a to aj prostredníctvom poskytnutia doplnkového vyhlásenia“.
- iv. **právo na vymazanie osobných údajov resp. právo „na zabudnutie“** – článok 17 Nariadenia: „Dotknutá osoba má právo dosiahnuť u prevádzkovateľa bez zbytočného odkladu vymazanie osobných údajov, ktoré sa jej týkajú, a prevádzkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu vymazať osobné údaje, ak je splnený niektorý z dôvodov uvedených v nariadení“.
- v. **právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov** – článok 18 Nariadenia: „Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ obmedzil spracúvanie, pokiaľ ide o jeden z týchto prípadov:
 - dotknutá osoba napadne správnosť osobných údajov, a to počas obdobia umožňujúceho prevádzkovateľovi overiť správnosť osobných údajov;
 - spracúvanie je protizákonné a dotknutá osoba namieta proti vymazaniu osobných údajov a žiada namiesto toho obmedzenie ich použitia;
 - prevádzkovateľ už nepotrebuje osobné údaje na účely spracúvania, ale potrebuje ich dotknutá osoba na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov;
 - dotknutá osoba namietala voči spracúvaniu podľa článku 21 ods. 1, a to až do overenia, či oprávnené dôvody na strane prevádzkovateľa prevažujú nad oprávnenými dôvodmi dotknutej osoby“.
- vi. **právo na prenosnosť údajov** – článok 20 Nariadenia: „Dotknutá osoba má právo získať osobné údaje, ktoré sa jej týkajú a ktoré poskytla prevádzkovateľovi, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a má právo preniesť tieto údaje ďalšiemu prevádzkovateľovi bez toho, aby jej prevádzkovateľ, ktorému sa tieto osobné údaje poskytli, bránil, ak:
 - sa spracúvanie zakladá na súhlase podľa článku 6 ods. 1 písm. a) alebo článku 9 ods. 2 písm. a), alebo na zmluve podľa článku 6 ods. 1 písm. b), a
 - ak sa spracúvanie vykonáva automatizovanými prostriedkami“.
- vii. **právo namietat proti spracúvaniu osobných údajov** – článok 21 Nariadenia: „Dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietat z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa jej týka, ktoré je vykonávané na základe článku 6 ods. 1 písm. e) alebo f) vrátane namietania proti profilovaniu založenému na uvedených ustanoveniach. Prevádzkovateľ nesmie ďalej spracúvať osobné údaje, pokiaľ nepreukáže nevyhnutné oprávnené dôvody na spracúvanie, ktoré prevažujú nad záujmami, právami a slobodami dotknutej osoby, alebo dôvody na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov. Ak sa osobné údaje spracúvajú na účely priameho marketingu, dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietat proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa jej týka, na účely takéhoto marketingu, vrátane profilovania v rozsahu, v akom súvisí s takýmto priamym marketingom“.
- viii. **právo na to, aby sa na dotknutú osobu nevzťahovalo rozhodnutie, ktoré je založené výlučne na automatizovanom spracúvaní, vrátane profilovania, a ktoré má právne účinky, ktoré sa jej týkajú alebo ju podobne významne ovplyvňujú** – článok 22 Nariadenia: „Dotknutá osoba má právo na to, aby sa na ňu nevzťahovalo rozhodnutie, ktoré je založené výlučne na automatizovanom spracúvaní, vrátane profilovania, a ktoré má právne účinky, ktoré sa jej týkajú alebo ju podobne významne ovplyvňujú“.

- ix. právo podať sťažnosť dozornému orgánu - Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, so sídlom Hraničná 12, 820 07 Bratislava (telefonický kontakt na podateľňu Úradu +421 2 32 31 32 14, Otázky laickej a odbornej verejnosti týkajúce sa ochrany a spracúvania osobných údajov zasielajte na e-mailovú adresu: **statny.dozor@pdp.gov.sk**) – článok 77 Nariadenia: „Bez toho, aby boli dotknuté akékoľvek iné správne alebo súdne prostriedky nápravy, má každá dotknutá osoba právo podať sťažnosť dozornému orgánu, najmä v členskom štáte svojho obvyklého pobytu, mieste výkonu práce alebo v mieste údajného porušenia, ak sa domnieva, že spracúvanie osobných údajov, ktoré sa jej týka, je v rozpore s týmto nariadením. Dozorný orgán, ktorému sa sťažnosť podala, informuje sťažovateľa o pokroku a výsledku sťažnosti vrátane možnosti podať súdny prostriedok nápravy podľa článku 78“.

6. ĎALŠIE INFORMÁCIE O VAŠICH OSOBNÝCH ÚDAJOCH

- a) V odôvodnených prípadoch sa môže stať, že vaše osobné údaje budeme musieť poskytnúť tretím osobám, a to za účelom plnenia našich zákonných povinností, ochrany našich práv či oprávnených záujmov alebo naplňovania cieľov či poslania SAČW. Taktiež je potrebné vaše osobné údaje poskytovať národným alebo medzinárodným športovým zväzom, organizáciám či iným subjektom v prípade realizovania a účasti na športových podujatiach. O iných účeloch, ako sú uvedené v tomto dokumente, vás poskytneme informovať.
- b) Môže sa stať, že vaše osobné údaje (ktoré ste nám sami zverili) budú zverejnené na našej webovej stránke, a to napr. v prípade vašej účasti na športovom podujatí, v súvislosti s informovaním o výsledkoch športového podujatia. Pokiaľ s tým nesúhlasíte, prosím, vyjadrite svoj nesúhlas zaslaním emailu SAČW.
- c) Na našej webovej stránke sa nachádzajú odkazy na iné webové stránky. Na tieto webové stránky sa nevzťahujú tieto zásady a pravidlá ochrany osobných údajov, musíte preto navštíviť sekciu zameranú na ochranu osobných údajov na danej navštívenej webovej stránke.

V Bratislave, dňa 15.05.2021

Naše kontaktné údaje:

Slovenská asociácia čínskeho wushu
Ladislava Dérera 35, 831 01 Bratislava
IČO: 42 019 541
T. č. +421 0905 948422 - Ľubomír France
E-mail: email@wushuslovakia.sk

**ZÁSADY A PRAVIDLÁ OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV
PRÁVA A POVINNOSTI PREVÁDZKOVATEĽA, DOTKNUTEJ OSOBY A ĎALŠÍCH OSÔB
PRI ŠPORTOVÝCH A INÝCH PODUJATIACH**

Vážení športovci, tréneri, rozhodcovia a priatelia športu,

(uved'te základné údaje o klube, organizácii, združení)

Základným poslaním ... je Viac o našej činnosti a úspechoch si môžete prečítať na našej webovej stránke

Zodpovedne sa zameriavame na novú legislatívu, v rámci ktorej činnosti neustále prijíma potrebné technické a organizačné opatrenia, ktoré zamedzujú zneužitie vašich osobných údajov a zároveň zabezpečia zákonné spracúvanie a ochranu vašich osobných údajov v stanovenom rozsahu. V nasledujúcich riadkoch získate všetky užitočné informácie o tom, ako chránime vaše súkromie, aké osobné údaje o vás získavame, ako ich spracúvame a aké práva vám ako dotknutej osobe prináležia.

Dovoľujeme si vás informovať, že **dňa 25. mája 2018** nadobúda účinnosť nový legislatívny právny akt – **Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679** o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov – **Nariadenie GDPR**, ktoré prináša nové pravidlá ochrany osobných údajov fyzických osôb a stanovuje nové práva a povinnosti najmä pre fyzické osoby, prevádzkovateľov a sprostredkovateľov. Špecifické otázky ochrany osobných údajov, ktoré Nariadenie neupravuje, bude popri ňom naďalej upravovať slovenská legislatíva, napríklad zákon č. 18/2018 Z. z o ochrane osobných údajov v znení neskorších právnych predpisov alebo zákon č. 351/2011 Z. z. o elektronických komunikáciách v znení neskorších právnych predpisov.

V zmysle Nariadenia sa považujeme za „prevádzkovateľa“ – subjekt, ktorý spracúva osobné údaje. Na bezpečnosti vašich osobných údajov nám veľmi záleží, a preto venujeme ich ochrane náležitú pozornosť.

Z tohto dôvodu vám v súvislosti s novou právnou úpravou **dávame do pozornosti nasledovné základné informácie:**

- **Osobné údaje** sú akékoľvek informácie týkajúce sa identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby (ďalej len „**dotknutá osoba**“).
- **Identifikovateľná fyzická osoba** je osoba, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä odkazom na identifikátor, ako je meno, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, online identifikátor, alebo odkazom na jeden či viaceré prvky, ktoré sú špecifické pre fyzickú, fyziologickú, genetickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu tejto fyzickej osoby.

Osobitná pozornosť sa venuje osobám, ktoré ešte nedosiahli vek 16 rokov, ktoré týmto upozorňujeme, že poskytovanie ich osobných údajov podlieha schváleniu zákonným zástupcom, resp. iným nositeľom rodičovských práv a povinností.

1. AKÉ VAŠE OSOBNÉ ÚDAJE ZÍSKAVAME A SPRACÚVAME? (ROZSAH SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV)

- a) Na jednotlivé účely spojené s usporadúvaním športových podujatí a vašou aktívnou účasťou na súťažiach, či inou podporou športových podujatí spracúvame nasledovné osobné údaje:
- údaje potrebné na identifikáciu účastníka športového podujatia (súťažiaceho): meno, priezvisko, dátum narodenia, vek, adresa trvalého alebo prechodného pobytu, štátna príslušnosť, údaje zákonného zástupcu resp. inej osoby vykonávajúcej rodičovské práva a povinnosti
 - kontaktné údaje: telefonický kontakt, adresa elektronickej pošty (e-mail),
 - ďalšie nevyhnutné údaje: informácie o aktuálnom zdravotnom stave, členstvo v športovom klube, organizácií či inom subjekte združujúcom športovcov, názov školy, navštevovaný ročník, vedúci tímu, tréner, pohlavie, hmotnosť, názov štýlu alebo zostavy, číslo pasu,
 - zvukové, obrazové a zvukovoobrazové záznamy,
 - iné údaje, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie riadneho, bezpečného a plynulého priebehu športového podujatia.
- b) Na športových podujatiach pravidelne dochádza k zachytávaniu ich priebehu, a to vyhotovovaním obrazových, zvukových či zvukovoobrazových záznamov, či už našimi vlastnými kapacitami alebo aj zo strany aktívnych či pasívnych účastníkov týchto podujatí. Je preto dôležité, aby ste sa v prípade, že si neprajete, aby vás zachytila kamera či fotoaparát, vyhli priestoru, kde k takémuto snímaniu dochádza alebo priamo oslovili snímajúcu osobu, že si neprajete byť nasnímaný. Aj pri následnom spracúvaní vyhotovených záznamov (napríklad ich zverejnením na našej webovej stránke) máte nárok uplatniť svoje právo v zmysle čl. 21 Nariadenia a namietať proti spracovávaniu vašich osobných údajov. Viac sa o svojich právach dočítate v stati 6.
- c) Taktiež sme povinní plniť svoje povinnosti podľa § 79 a nasl. zákona o športe, v zmysle ktorého spracúvame osobné údaje.

2. NA AKÉ ÚČELY SPRACÚVAME VAŠE OSOBNÉ ÚDAJE?

- a) Osobné údaje, ktoré sme o vás získali, spracúvame na nasledovné účely:
- organizovanie športových podujatí, vyhodnocovanie priebehu a výsledkov športových podujatí, poskytovanie informácií o športových podujatiach, ich priebehu a výsledkoch
 - vedenie evidencie účastníkov športových podujatí, členov, sympatizantov, dobrovoľníkov
 - registrácia účastníkov športových podujatí
 - zabezpečenie materiálno-technického vybavenia športových podujatí a ochrana bezpečnosti a zdravia účastníkov športových podujatí
 - riešenie disciplinárnych previnení, priestupkov a sporov v súvislosti so športovými podujatiami
 - komunikácia s orgánmi verejnej správy v oblasti podpory športu
 - marketing a propagácia športových podujatí, našej činnosti, našich cieľov a poslania
 - plnenie zmluvných povinností prevádzkovateľom vo vzťahu k orgánom verejnej správy, sponzorom či dodávateľom, Slovenskej asociácii čínskeho wushu (ďalej aj ako „SACW“)
 - plnenie povinností podľa zákona o športe a iných všeobecne záväzných právnych predpisov
 - plnenie našich cieľov a poslania
 - vzdelávacia činnosť v súlade s našim poslaním a úlohami
 - výskumná, archivárska a dokumentárna činnosť v súvislosti s našou činnosťou, jej poslaním a úlohami.

- b) Chceme vás zároveň ubezpečiť, že neuskutočňujeme prenos osobných údajov do tretej krajiny, neposkytujeme vaše osobné údaje žiadnym ďalším príjemcom a ani ich nezverejňujeme, pokiaľ v tejto informácii nie je uvedené inak.

3. DOBA UCHOVÁVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- a) Vaše osobné údaje budú bezpečne zhromažďované, uložené, spracúvané a archivované po nevyhnutne potrebnej dobe rešpektujúcej ustanovenia jednotlivých právnych predpisov. Účtovné doklady sa z dôvodu vedenia účtovných záznamov a dokladov v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve archivujú 10 rokov od realizovania poslednej objednávky. Pokiaľ ide o informácie, ktoré sú dôležité pre uplatnenie a ochranu práv a oprávnených záujmov prevádzkovateľa, prevádzkovateľ ich uchováva počas plynutia premlčacích dôb. V ostatných prípadoch (pri vyššie uvedených účeloch spracúvania) vždy posúdime zákonný základ ako aj primeranosť dĺžky uchovávania osobných údajov vychádzajúc z tzv. zásady minimalizácie uchovávania údajov stanovenej Nariadením a nepotrebné osobné údaje bezodkladne zničime.
- b) V niektorých prípadoch je však potrebné dlhšie uchovávanie údajov, a to najmä s ohľadom na archiváciu výsledkov športových podujatí, výskumnú či dokumentárnu činnosť, za účelom tvorby publikácií, príspevkov či iných kompilátov športovo-spoločenskej hodnoty v záujme napĺňania našich cieľov, poslania a úloh.

4. PRÁVNÝ ZÁKLAD SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- a) V súlade s požiadavkami právnych predpisov na ochranu osobných údajov si vás dovoľujeme informovať o **tzv. právnych základoch spracúvania** vašich osobných údajov, ktoré nás oprávňujú na spracúvanie osobných údajov:
- i. **čl. 6 odsek 1 písmeno b) Nariadenia - plnenie zmluvy:** v prípade, plnenia povinností prevádzkovateľa v zmysle uzavretej zmluvy o poskytnutí dotácií, nenávratných finančných príspevkov, darov, atď.
 - ii. **čl. 6 odsek 1 písmeno c) Nariadenia - plnenie našich zákonných povinností:** pri sprístupnení údajov štátnym a iným orgánom, ktoré vykonávajú dohľad nad našou činnosťou alebo ktoré riešia spory, či vykonávanie rozhodnutí a podobne
 - iii. **čl. 6 odsek 1 písmeno f) Nariadenia - spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ:** ide najmä o uplatnenie práv a oprávnených záujmov, či plnenie jej cieľov a poslania, ako napr. pri kreovaní príspevkov či iných kompilátov športovo-spoločenskej hodnoty v záujme napĺňania cieľov a poslania.
- b) Dovoľujeme si dať do pozornosti, že okrem uvedených právnych základov spracúvania osobných údajov existujú v zmysle Nariadenia aj ďalšie, avšak pre vyššie uvedené účely spracúvania osobných údajov sa nevyžadujú, preto nie sú bližšie špecifikované. Nájdete ich však v článku 6 Nariadenia GDPR.

5. AKÉ PRÁVA VÁM AKO DOTKNUTEJ OSOBE PRINÁLEŽIA V ZMYSLE NARIADENIA?

- a) V súvislosti s tým, že spracúvame vaše osobné údaje, **vám vyplývajú viaceré práva**. V prípade, ak si uplatníte akékoľvek z nižšie uvedených práv, budeme vás o vybavení vašej žiadosti informovať do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti. V odôvodnených prípadoch môžeme uvedenú lehotu predĺžiť na 60 dní, o čom vás budeme informovať. Uplatniť vaše práva si môžete zaslaním emailovej správy alebo písomnej žiadosti na naše kontaktné údaje uvedené nižšie.
- b) **Ako dotknutá osoba máte v zmysle Nariadenia tieto práva:**
- i. **právo kedykoľvek svoj súhlas odvolať** - článok 7 Nariadenia: „Dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania

vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním. Pred poskytnutím súhlasu musí byť dotknutá osoba o tejto skutočnosti informovaná. Odvolanie súhlasu musí byť také jednoduché ako jeho poskytnutie“. Toto ustanovenie je aplikovateľné jedine v prípade, ak spracúvame vaše osobné údaje na základe vášho súhlasu.

- ii. **právo požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom týkajúcim sa dotknutej osoby** – článok 15 Nariadenia: „Dotknutá osoba má právo získať od prevádzkovateľa potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje, ktoré sa jej týkajú, a ak tomu tak je, má právo získať prístup k týmto osobným údajom a právo získať ďalšie informácie podľa článku 15 Nariadenia“.
- iii. **právo na opravu osobných údajov** – článok 16 Nariadenia: „Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu opravil nesprávne osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. So zreteľom na účely spracúvania má dotknutá osoba právo na doplnenie neúplných osobných údajov, a to aj prostredníctvom poskytnutia doplnkového vyhlásenia“.
- iv. **právo na vymazanie osobných údajov resp. právo „na zabudnutie“** – článok 17 Nariadenia: „Dotknutá osoba má právo dosiahnuť u prevádzkovateľa bez zbytočného odkladu vymazanie osobných údajov, ktoré sa jej týkajú, a prevádzkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu vymazať osobné údaje, ak je splnený niektorý z dôvodov uvedených v nariadení“.
- v. **právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov** – článok 18 Nariadenia: „Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ obmedzil spracúvanie, pokiaľ ide o jeden z týchto prípadov:
 - dotknutá osoba napadne správnosť osobných údajov, a to počas obdobia umožňujúceho prevádzkovateľovi overiť správnosť osobných údajov;
 - spracúvanie je protizákonné a dotknutá osoba namieta proti vymazaniu osobných údajov a žiada namiesto toho obmedzenie ich použitia;
 - prevádzkovateľ už nepotrebuje osobné údaje na účely spracúvania, ale potrebuje ich dotknutá osoba na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov;
 - dotknutá osoba namietala voči spracúvaniu podľa článku 21 ods. 1, a to až do overenia, či oprávnené dôvody na strane prevádzkovateľa prevažujú nad oprávnenými dôvodmi dotknutej osoby“.
- vi. **právo na prenosnosť údajov** – článok 20 Nariadenia: „Dotknutá osoba má právo získať osobné údaje, ktoré sa jej týkajú a ktoré poskytla prevádzkovateľovi, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a má právo preniesť tieto údaje ďalšiemu prevádzkovateľovi bez toho, aby jej prevádzkovateľ, ktorému sa tieto osobné údaje poskytli, bránil, ak:
 - sa spracúvanie zakladá na súhlase podľa článku 6 ods. 1 písm. a) alebo článku 9 ods. 2 písm. a), alebo na zmluve podľa článku 6 ods. 1 písm. b), a
 - ak sa spracúvanie vykonáva automatizovanými prostriedkami“.
- vii. **právo namietať proti spracúvaniu osobných údajov** – článok 21 Nariadenia: „Dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietať z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa jej týka, ktoré je vykonávané na základe článku 6 ods. 1 písm. e) alebo f) vrátane namietania proti profilovaniu založenému na uvedených ustanoveniach. Prevádzkovateľ nesmie ďalej spracúvať osobné údaje, pokiaľ nepreukáže nevyhnutné oprávnené dôvody na spracúvanie, ktoré prevažujú nad záujmami, právami a slobodami dotknutej osoby, alebo dôvody na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov. Ak sa osobné údaje spracúvajú na účely priameho marketingu, dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietať proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa jej týka, na účely takéhoto marketingu, vrátane profilovania v rozsahu, v akom súvisí s takýmto priamym marketingom“.
- viii. **právo na to, aby sa na dotknutú osobu nevzťahovalo rozhodnutie, ktoré je založené výlučne na automatizovanom spracúvaní, vrátane profilovania, a ktoré má právne účinky, ktoré sa jej týkajú alebo ju podobne významne ovplyvňujú** – článok 22 Nariadenia: „Dotknutá osoba má právo na to, aby sa na ňu nevzťahovalo rozhodnutie, ktoré je založené výlučne na automatizovanom spracúvaní, vrátane profilovania, a ktoré má právne účinky, ktoré sa jej týkajú alebo ju podobne významne ovplyvňujú“.

- ix. právo podať sťažnosť dozornému orgánu - Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, so sídlom Hraničná 12, 820 07 Bratislava (telefonický kontakt na podateľňu Úradu +421 2 32 31 32 14, Otázky laickej a odbornej verejnosti týkajúce sa ochrany a spracúvania osobných údajov zasielajte na e-mailovú adresu: statny.dozor@pdp.gov.sk) – článok 77 Nariadenia: „Bez toho, aby boli dotknuté akékoľvek iné správne alebo súdne prostriedky nápravy, má každá dotknutá osoba právo podať sťažnosť dozornému orgánu, najmä v členskom štáte svojho obvyklého pobytu, mieste výkonu práce alebo v mieste údajného porušenia, ak sa domnieva, že spracúvanie osobných údajov, ktoré sa jej týka, je v rozpore s týmto nariadením. Dozorný orgán, ktorému sa sťažnosť podala, informuje sťažovateľa o pokroku a výsledku sťažnosti vrátane možnosti podať súdny prostriedok nápravy podľa článku 78“.

6. ĎALŠIE INFORMÁCIE O VAŠICH OSOBNÝCH ÚDAJOCH

- a) V odôvodnených prípadoch sa môže stať, že vaše osobné údaje budeme musieť poskytnúť tretím osobám, a to za účelom plnenia našich zákonných povinností, ochrany našich práv či oprávnených záujmov alebo naplňania našich cieľov či poslania. Taktiež je potrebné vaše osobné údaje poskytovať národným alebo medzinárodným športovým zväzom, organizáciám či iným subjektom v prípade realizovania a účasti na športových podujatiach. O iných účeloch, ako sú uvedené v tomto dokumente, vás budeme informovať.
- b) Môže sa stať, že vaše osobné údaje budú zverejnené na našej webovej stránke, a to napr. v prípade vašej účasti na športovom podujatí, v súvislosti s informovaním o výsledkoch športového podujatia. Pokiaľ s tým nesúhlasíte, prosím, vyjadrite svoj nesúhlas zaslaním emailu na adresu uvedenú nižšie.
- c) V prípade, že na našej webovej stránke sa nachádzajú odkazy na iné webové stránky, na tieto webové stránky sa nevzťahujú tieto zásady a pravidlá ochrany osobných údajov, musíte preto navštíviť sekciu zameranú na ochranu osobných údajov na danej navštívenej webovej stránke.

V, dňa

Naše kontaktné údaje:

Názov

Adresa

IČO:

T. č. + meno osoby

E-mail:

Hlavička klubu

SMERNICA č.
ZÁSADY A PRAVIDLÁ NAKLADANIA S OSOBNÝMI ÚDAJMI V ZÁUJME
OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV, PRÁVA A POVINNOSTI
PREVÁDZKOVATEĽA, DOTKNUTEJ OSOBY A ĎALŠÍCH OSÔB

- I. Preambula
- II. Definície pojmov
- III. Získavanie a rozsah spracúvania osobných údajov
- IV. Spracúvanie osobných údajov
- V. Ukladanie a uschovávanie osobných údajov
- VI. Likvidácia osobných údajov
- VII. Oprávnené osoby
- VIII. Komunikácia s dotknutými osobami v súvislosti s uplatnením práv dotknutej osoby
- IX. Spracovateľské činnosti
- X. Právny základ spracúvania osobných údajov
- XI. Práva dotknutej osoby
- XII. Prílohy - Vzory dokumentov

I. PREAMBULA

1. Základný popis klubu, organizácie či združenia s uvedeným identifikačných údajov.
2. Základné poslanie klubu, organizácie či združenia.
3. Náš klub/organizácia, združenie sa zodpovedne zameriava na novú legislatívu, v rámci ktorej činnosti neustále prijíma potrebné technické a organizačné opatrenia, ktoré zamedzujú zneužitie osobných údajov a zároveň zabezpečia zákonné spracúvanie a ochranu osobných údajov v stanovenom rozsahu. Tento dokument preto obsahuje postupy a odporúčania týkajúce sa získavania, spracúvania, uchovávaní a ďalších spracovateľských činností a iných úkonov vo vzťahu k osobným údajom, za účelom maximalizácie ochrany dotknutých osôb a zachovania ich práv garantovaných **Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679** o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, zákonom č. 18/2018 Z. z o ochrane osobných údajov v znení neskorších právnych predpisov alebo inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ako aj za účelom riadnej aplikácie týchto právnych predpisov
4. Smernica je záväzná pre osoby, ktoré sú členmi orgánov klubu, organizácie či združenia, ktoré sú v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnoprávnom vzťahu ku klubu, organizácii či združeniu alebo inom právnom vzťahu a ktoré prichádzajú do kontaktu s osobnými údajmi, oboznamujú sa s osobnými údajmi a vykonávajú spracovateľské činnosti alebo spracovateľské operácie s osobnými údajmi pri plnení svojich pracovných úloh alebo iných úloh vyplývajúcich z ich vzťahu ku klubu, organizácii či združeniu a Slovenskej asociácii čínskeho wushu, Ladislava Dérera 35, 831 01 Bratislava, IČO: 42 019 541 (ďalej aj ako „SAČW,“) a to v rozsahu zodpovednosti vyplývajúcej zo všeobecne záväzných právnych predpisov, pracovnej zmluvy, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, opisu pracovných činností alebo pracovnej náplne, interných riadiacich aktov, iných zmluvných vzťahov, poverenia a pokynov.

II. DEFINÍCIE POJMOV

1. Klub, organizácia či združenie sa v zmysle Nariadenia považuje za „**prevádzkovateľa**“ – subjekt, ktorý spracúva osobné údaje. Rovnako tak sa za prevádzkovateľov považujú členské organizácie, zväzy, kluby či iné subjekty, ktoré vo vlastnom mene získavajú od fyzických osôb osobné údaje v súvislosti s predmetom a účelom svojej činnosti.
2. **Osobné údaje** sú akékoľvek informácie týkajúce sa identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby (ďalej len „**dotknutá osoba**“).
3. **Identifikovateľná fyzická osoba** je osoba, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä odkazom na identifikátor, ako je meno, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, online identifikátor, alebo odkazom na jeden či viaceré prvky, ktoré sú špecifické pre fyzickú, fyziologickú, genetickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu tejto fyzickej osoby.
4. **Oprávnenou osobou** sa rozumie osoba poverená klubom, organizáciou či združením spracúvaním osobných údajov.
5. **Zákonom o športe** sa rozumie zákon NR SR č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

III. ZÍSKAVANIE A ROZSAH SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. V prvom rade je potrebné v súlade s ustanoveniami tejto smernice vyhodnotiť, aké dokumenty je potrebné vo vzťahu k naplneniu povinností podľa GDPR vypracovať a v akom rozsahu a to podľa typu právnych vzťahov s dotknutými osobami, množstva, druhu, spôsobov použitia osobných údajov a iných parametrov, špecificky sa vzťahujúcich ku konkrétnemu klubu, organizácii či združeniu.
2. Osobné údaje sa získavajú na jednotlivé účely spojené so samotnou činnosťou, usporadúvaním športových podujatí, účasťou na súťažiach, podporou športových podujatí, vzdelávacej činnosti, spoluprácou s inými subjektami rovnakého alebo podobného zamerania a poslania v rámci Slovenskej republiky, Európskej únie a Medzinárodného spoločenstva či inými subjektmi a aktivitami spojenými s naším poslaním a poslaním SAČW.
3. Osobné údaje je možné spracúvať len v takom rozsahu, ktorý zodpovedá účelu ich spracúvania a je nevyhnutný na dosiahnutie určeného účelu. Ak zoznam osobných údajov nie je taxatívne ustanovený v osobitnom predpise alebo ak spracúvanie osobných údajov nie je vykonávané na základe osobitného predpisu, zoznam spracúvaných osobných údajov je potrebné vymedziť v primeranom a nevyhnutnom rozsahu s ohľadom na účel spracúvania.
4. Vo všeobecnosti budú prevažne spracúvané nasledovné osobné údaje:
 - a. údaje potrebné na identifikáciu člena: meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, titul, adresa trvalého bydliska, prípadne prechodného bydliska alebo korešpondenčná adresa, údaje zákonného zástupcu resp. inej osoby vykonávajúcej rodičovské práva a povinnosti, kontakt (telefónne číslo, emailová adresa)
 - b. údaje potrebné na identifikáciu účastníka zmluvného vzťahu: meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého bydliska, prípadne prechodného bydliska alebo korešpondenčná adresa, údaje zákonného zástupcu resp. inej osoby vykonávajúcej rodičovské práva a povinnosti
 - c. údaje potrebné na identifikáciu účastníka športového podujatia (súťažiaceho): meno, priezvisko, dátum narodenia, vek, adresa trvalého alebo prechodného

- pobytu, štátna príslušnosť, údaje zákonného zástupcu resp. inej osoby vykonávajúcej rodičovské práva a povinnosti
- d. kontaktné údaje: telefonický kontakt, adresa elektronickej pošty (e-mail),
 - e. ďalšie nevyhnutné údaje: informácie o zdravotnom stave, členstvo v športovom klube, organizácií či inom subjekte združujúcom športovcov, názov školy, navštevovaný ročník, vedúci tímu, tréner, pohlavie, hmotnosť, názov štýlu alebo zostavy, číslo pasu,
 - f. zvukové, obrazové a zvukovoobrazové záznamy,
 - g. iné údaje, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie riadneho, bezpečného a plynulého priebehu športového podujatia.
5. Na športových podujatiach pravidelne dochádza k zachytávaniu ich priebehu, a to vyhotovovaním obrazových, zvukových či zvukovoobrazových záznamov, či už vlastnými kapacitami alebo aj zo strany aktívnych či pasívnych účastníkov týchto podujatí. Je preto dôležité, účastníkov na tieto skutočnosti upozorniť a to ideálne priamo pri vstupe do priestoru, v ktorom sa podujatie uskutočňuje. Pri následnom spracúvaní vyhotovených záznamov (napríklad ich zverejnením na webovej stránke) majú dotknuté osoby nárok uplatniť svoje právo v zmysle čl. 21 Nariadenia a namietať proti spracúvaniu osobných údajov.
 6. Taktiež je klub, organizácia či združenie povinné plniť svoje povinnosti podľa zákona o športe, v zmysle ktorého je nevyhnutné spracúvať rôzne osobné údaje, pričom tento rozsah je obligatórny a môže sa meniť v zmysle zmien tohto zákona, preto je potrebné tieto zmeny reflektovať a aktualizovať všetky dokumenty, ktoré súvisia so zberom požadovaných osobných údajov.
 7. Osobné údaje musia byť správne a podľa potreby aktualizované. Osobné údaje, ktoré sú nesprávne alebo neúplné, je potrebné bez zbytočného odkladu opraviť alebo doplniť. Opravu, doplnenie alebo aktualizáciu spracúvaných osobných údajov vykoná oprávnená osoba, ktorá spracúva osobné údaje dotknutej osoby.
 8. Osobitnú pozornosť je potrebné venovať osobám, ktoré ešte nedosiahli vek 16 rokov, pri ktorých platí, že poskytovanie ich osobných údajov podlieha schváleniu zákonným zástupcom, resp. iným nositeľom rodičovských práv a povinností.

IV. SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. **Je potrebné zabezpečiť, aby každá dotknutá osoba bola pred poskytnutím osobných údajov informovaná o tom, aké osobné údaje sa budú spracúvať, na aký účel, po akú dobu sa budú uchovávať, akým spôsobom sa budú vyhodnocovať, aké sú jej práva a na koho sa môže nakontaktovať v prípade, že chce uplatniť svoje práva. Na tento účel je vhodné vypracovať dokumenty pre jednotlivé skupiny dotknutých osôb tak, aby v boli v každom okamihu zabezpečené ich práva.**
2. Osobné údaje je možné získavať na účely uvedené v dokumentoch „Informácie o ochrane osobných údajov“ a prípadných záznamoch o spracovateľských činnostiach, pričom osobné údaje sa nesmú ďalej spracúvať spôsobom, ktorý nie je zlučiteľný s týmito účelmi.
3. Osobné údaje je možné spracúvať len v takom rozsahu, ktorý zodpovedá účelu ich spracúvania a je nevyhnutný na dosiahnutie určeného účelu. Napríklad, pokiaľ zákon neukladá, aby klub, organizácia či združenie od svojich členov získavala rodné číslo, nesmie uvedenie rodného čísla od dotknutej osoby požadovať a spracúvať ho.
4. Spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na účely vedenia databázy osobných údajov, na účely vedeckého alebo historického výskumu, na štatistické účely za predpokladu, že sa prijímú primerané technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu práv a slobôd dotknutých osôb, sa považuje za zlučiteľné s pôvodným účelom spracúvania.

5. Osobné údaje musia byť uchovávané vo forme, ktorá umožňuje identifikáciu dotknutých osôb, najviac dovtedy, kým je to potrebné na účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú. Osobné údaje sa môžu uchovávať dlhšie, pokiaľ sa budú spracúvať výlučne na účely archivácie vo verejnom záujme, vedenia databázy osobných údajov, vedeckého alebo historického výskumu, na štatistické účely, za predpokladu, že sa prijímajú primerané technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu práv a slobôd dotknutých osôb podľa tejto smernice.
6. Osobné údaje musia byť spracúvané spôsobom, ktorý zaručuje primeranú bezpečnosť osobných údajov vrátane ochrany pred neoprávneným alebo nezákonným spracúvaním a náhodnou stratou, zničením alebo poškodením, a to prostredníctvom primeraných technických, organizačných a personálnych opatrení.
7. Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré aktuálne klub, organizácia či združenie nespracúva a ani v budúcnosti spracúvať nebude (napr. osobné údaje bývalých členov), je potrebné bezodkladne odstrániť, prípadne ponechať len údaje, na základe ktorých nebude možné identifikovať konkrétnu dotknutú osobu.
8. Osobné zložky (či už fyzické alebo v elektronickej podobe) dotknutých osôb nesmú obsahovať osobné údaje, ktoré nie sú nevyhnutné na plnenie zákonných povinností (napr. kópie občianskych preukazov) - tieto je potrebné bezodkladne zničiť skartáciou alebo vymazať.
9. Je potrebné uzavrieť sprostredkovateľské zmluvy o spracúvaní osobných údajov so všetkými subjektami, ktoré spracúvajú osobné údaje v mene prevádzkovateľa (napr. daňový poradca, externá personalistka, spoločnosť zabezpečujúca BOZP, zdravotnú službu, IT služby, atď.). Na uzatvorenie zmluvy sa súhlas dotknutej osoby nevyžaduje, tým však nie je dotknutá povinnosť informovať dotknuté osoby o poverení sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov.
10. Vo všeobecnosti platí zásada minimalizácie uchovávania a spracovávaní osobných údajov, preto akékoľvek údaje, ktoré nie sú potrebné na plnenie zákonných povinností, zmluvných povinností, či ich spracovanie nie je v oprávnenom záujme, je potrebné bezodkladne zničiť vymazaním alebo fyzickým zničením.
11. Akékoľvek zmeny spracovateľských činností je potrebné reflektovať do dokumentácie ohľadne ochrany osobných údajov tak, aby boli v každom momente zachované práva dotknutých osôb.
12. Ak má klub, organizácia či združenie v úmysle ďalej spracúvať osobné údaje na iný účel ako ten, na ktorý boli získané, poskytne dotknutej osobe informácie o zamýšľanom účele spracúvania a v prípade, ak pri posudzovaní zlučiteľnosti pôvodného a nového účelu zistí, že na ochranu práv dotknutej osoby sa vyžaduje súhlas so spracovaním osobných údajov, tak si tento súhlas od dotknutej osoby vyžiada. Zároveň jej poskytne ďalšie relevantné, nižšie uvedené informácie.
13. Súhlas dotknutej osoby sa štandardne nezískava. Preto je opodstatnené získať ho len vtedy, ak sa neuplatňuje iný právny základ na spracúvanie osobných údajov. Poskytnutie súhlasu dotknutou osobou musí byť dobrovoľné a neposkytnutie súhlasu dotknutou osobou alebo jeho odvolanie nemôže mať nepriaznivý dopad na dotknutú osobu.
14. Ak oprávnená osoba na základe plnenia svojich úloh vykonáva poskytovanie alebo sprístupňovanie osobných údajov osobne dotknutej osobe, ktorá si uplatnila právo na prístup k osobným údajom, je povinná overiť totožnosť osoby a osobné údaje poskytnúť len dotknutej osobe. Inej ako dotknutej osobe je možné poskytnúť osobné údaje len v prípade, ak je splnomocnená na oboznamovanie a prevzatie osobných údajov. Pri elektronickej komunikácii je oprávnená osoba povinná zabezpečiť, aby osobné údaje neboli poskytnuté alebo sprístupnené neoprávnenej osobe. Ako príklad možno uviesť poskytovanie osobných údajov emailom, pri ktorom sa musí zabezpečiť obsah prenášaných správ (napr. zašifrovať súbor, správu zabezpečiť šifrovaním, prípadne

zabezpečiť iným vhodným spôsobom). V samotnom texte emailu sa osobné údaje nesmú uvádzať nad rámec nevyhnutného rozsahu. Telefonické poskytovanie osobných údajov sa neodporúča, pretože oprávnená osoba nevie jednoznačne identifikovať telefonujúcu osobu a nevie posúdiť, či ide priamo o dotknutú osobu, prípadne či má alebo nemá splnomocnenie na oboznamovanie sa a príjem osobných údajov od dotknutej osoby.

15. Oprávnená osoba tiež v rámci plnenia svojich úloh poskytuje či sprístupňuje osobné údaje súdu, orgánu činnému v trestnom konaní, orgánu verejnej moci, inej právnickej alebo fyzickej osobe, ktorej je potrebné osobné údaje poskytnúť na účel realizácie zmluvného vzťahu, úloh vyplývajúcich z osobitných zákonov, z verejného záujmu alebo z výkonu verejnej moci zverenej danému subjektu alebo na základe súčinnosti. Opäť pri elektronickej komunikácii je oprávnená osoba povinná zabezpečiť obsah prenášaných správ (napr. zašifrovať súbor, správu zabezpečiť šifrovaním, prípadne zabezpečiť iným vhodným spôsobom). V tele emailu sa osobné údaje neuvádzajú nad rámec nevyhnutného rozsahu. Telefonické poskytovanie osobných údajov v tomto prípade môže prichádzať do úvahy, a to v prípade, že je možné jednoznačne ustáliť, že oprávnená osoba komunikuje so zamestnancom alebo osobou poverenou orgánom vyššie uvedeným v tomto bode. Napriek tomu sa odporúča komunikovať písomne, prípadne odovzdať údaje osobne a vyžiadať si o ich odovzdaní potvrdenie, resp. zápisnicu z úkonu, pri ktorom boli osobné údaje poskytnuté.
16. Ak oprávnená osoba na základe plnenia svojich úloh zverejňuje osobné údaje, je povinná zabezpečiť, aby zverejňovaná informácia alebo dokument neobsahovali osobné údaje, ktoré nie je možné zo zákona zverejniť bez súhlasu dotknutej osoby alebo ak nemá na to iný primeraný právny základ. Oprávnená osoba pred zverejnením vykoná anonymizáciu spôsobom vhodným a primeraným zverejňovanej informácii alebo dokumentu tak, aby nebolo možné spätné získanie osobného údaju, ktorý sa nezverejňuje.
17. Pri spracúvaní osobitných kategórií osobných údajov (napr. zdravotné údaje), ktorých porušenie môže zahŕňať dôsledky na každodenný život dotknutej osoby, je klub, organizácia či združenie povinné postupovať so zvýšenou odbornou starostlivosťou týkajúcou sa zabezpečenia a ochrany osobných údajov.

V. UKLADANIE A UCHOVÁVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. Osobné údaje, ktoré sa nachádzajú v priestoroch klubu, organizácie či združenia v listinnej podobe, je potrebné uchovávať tak, aby k nim nemala prístup neoprávnená osoba a aby nebolo možné ich odcudziť, vyhotoviť z nich kópiu, zaznamenať ich fotoaparátom alebo inak nedovolené zaznamenať a zneužiť, teda ideálne napr. v uzamykateľných boxoch, kontajneroch, skriniach či podobných kancelárskych ukladacích priestoroch.
2. Osobné údaje, ktoré sa nachádzajú v elektronickej podobe v počítačových systémoch, je potrebné uzamknúť heslom a toto sprístupniť iba osobám, ktoré sú oprávnené s týmito osobnými údajmi nakladať. Ostatné osoby nesmú mať k týmto systémom s osobnými údajmi prístup. Pri prenose osobných údajov (mailom, USB, hard disk) je nevyhnutné mať prenosné médium či samotné údaje zaheslované.
3. Taktiež je vhodné, aby boli počítače, notebooky resp. akékoľvek iné nosiče osobných údajov zabezpečené proti stiahnutiu údajov na externý disk, usb kľúč alebo iné externé médiá.
4. Ak sa využívajú akékoľvek služby, pri ktorých dochádza k poskytnutiu osobných údajov, je potrebné zabezpečiť monitorovanie a pravidelné preskúmavanie úrovne bezpečnosti poskytovaných služieb.
5. Osobné údaje musia byť v zmysle predchádzajúceho článku bezpečne zhromažďované, uložené, spracúvané a archivované, navyše len po nevyhnutne potrebujú dobu rešpektujúcu ustanovenia jednotlivých právnych predpisov. Účtovné doklady sa z dôvodu vedenia

účtovných záznamov a dokladov v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve archivujú 10 rokov od realizovania poslednej objednávky. Pokiaľ ide o informácie, ktoré sú dôležité pre uplatnenie a ochranu práv a oprávnených záujmov klubu, organizácie či združenia, tieto sa uchovávajú počas plynutia premlčacích dôb. V ostatných prípadoch, pri konkrétnych účeloch spracúvania, sa vždy posúdi zákonný základ ako aj primeranosť dĺžky uchovávaní osobných údajov vychádzajúc z tzv. zásady minimalizácie uchovávaní údajov stanovenej Nariadením a nepotrebné osobné údaje bezodkladne zničí.

6. Výnimku tvorí uchovávanie údajov určených na archiváciu (napr. výsledkov športových podujatí), za účelom tvorby publikácií, príspevkov či iných kompilátov športovo-spoločenskej hodnoty v záujme napĺňania cieľov a poslania, kedy nie je potrebné prihliadať na zákonné lehoty. Aj v takomto prípade však treba posúdiť charakter osobných údajov vo vzťahu k účelu jeho uchovania a bezodkladne zničiť tie osobné údaje, ktoré nie sú bezprostredne potrebné.

VI. LIKVIDÁCIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. Oprávnená osoba je povinná pravidelne preverovať trvanie účelu spracúvania osobných údajov. Po skončení účelu je potrebné zabezpečiť likvidáciu osobných údajov.
2. Likvidácia osobných údajov sa vykoná tak, aby nebolo možné zo zničeného nosiča osobné údaje opätovne reprodukovať. Oprávnená osoba je povinná vykonať likvidáciu primeraným spôsobom v závislosti od nosiča:
 - a. listinné dokumenty sa zničia pomocou skartovacieho stroja, pričom likvidáciu väčšieho množstva je možné zabezpečiť prostredníctvom tretej strany,
 - b. prenosné médiá sa likvidujú prostredníctvom fyzického zničenia (rozlámanie a pod.),
 - c. elektronické údaje sa vymažú z informačných systémov v určenej lehote.

VII. OPRÁVNENÉ OSOBY

1. Osobou zodpovednou za spracúvanie osobných údajov a vybavovanie žiadostí týkajúcich sa ochrany osobných údajov dotknutých osôb (ďalej aj ako „žiadosť“) je oprávnená osoba klubu, organizácie či združenia. Oprávnenými osobami sú (ďalej aj ako „oprávnená osoba“ alebo „oprávnené osoby“).
2. Oprávnené osoby vykonávajú spracovateľské činnosti a spracovateľské operácie s osobnými údajmi, teda zhromažďujú, zbierajú, spracúvajú, likvidujú, postupujú, či iným spôsobom nakladajú s osobnými údajmi dotknutých osôb v súlade s Nariadením, touto Smernicou, pokynmi prevádzkovateľa uvedenými v Poučení oprávnenej osoby, či inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Poučenie oprávnenej osoby sa dokumentuje a uchováva v interných dokumentoch. Poučenie oprávnenej osoby je ako vzor prílohou tejto Smernice.
4. Oprávnená osoba má v súvislosti so spracúvaním osobných údajov právo najmä
 - a. na zriadenie a udelenie prístupových práv do určených informačných systémov a k osobným údajom v súvislosti s jej funkciou, pracovným zaradením či plnením úloh a v rozsahu na to potrebnom
 - b. na uloženie pokynov a oboznámenie sa s pokynmi predtým, ako príde do kontaktu s osobnými údajmi a začne ich spracúvať
 - c. odmietnuť vykonať pokyn k spracúvaniu osobných údajov, ktorý je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo dobrými mravmi, tým však nie je

- dotknutá povinnosť oprávnenej osoby túto skutočnosť oznámiť výkonnému výboru v rámci vnútorných postupov a pravidiel,
5. Oprávnená osoba má vo vzťahu k spracúvaniu osobných údajov najmä nižšie uvedené povinnosti. Oprávnená osoba je povinná vykonávať spracovateľské činnosti v súlade so svojimi úlohami korešpondujúcimi s jej právnymi vzťahom s klubom, organizáciou či združením a poučením oprávnenej osoby, dodržiavať povinnosti uložené touto Smernicou postupovať podľa pokynov klubu, organizácie či združenia. V súvislosti so spracúvaním osobných údajov je oprávnená osoba povinná najmä:
 - a. spracúvať osobné údaje v určenom rozsahu
 - b. získavať osobné údaje nevyhnutné na dosiahnutie účelu spracúvania kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov na nosič informácií len vtedy, ak to vyžaduje osobitný predpis alebo ak je to nevyhnutné na dosiahnutie účelu spracúvania, pričom nevyhnutnosť je potrebné vedieť preukázať
 - c. zabezpečiť preukázateľný súhlas dotknutej osoby so spracúvaním osobných údajov, ak sa spracúvanie vykonáva na základe súhlasu dotknutej osoby so spracúvaním jej osobných údajov, alebo ak získavanie súhlasu výslovne vyžaduje osobitný predpis
 - d. vykonávať povolené spracovateľské činnosti a spracovateľské operácie len so správnymi, úplnými a podľa potreby aktualizovanými osobnými údajmi
 6. Oprávnená osoba je taktiež povinná okrem iného:
 - a. zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do kontaktu; to platí aj po skončení právneho vzťahu (povinnosť mlčanlivosti nie je potrebné zachovávať, ak je to nevyhnutné na účely plnenia úloh súdu a činností orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitných právnych predpisov, vo vzťahu k Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky pri plnení jeho úloh; tým nie sú dotknuté ustanovenia o mlčanlivosti podľa osobitných predpisov)
 - b. chrániť listinné dokumenty a súbory obsahujúce osobné údaje pred stratou, poškodením, zneužitím, odcudzením, neoprávneným sprístupnením, poskytnutím alebo inými neprípustnými formami spracúvania
 - c. nevyužívať osobné údaje na osobnú potrebu či potrebu inej osoby
 - d. nezverejniť, nikomu neposkytnúť ani nesprístupniť osobné údaje, nepreniesť osobné údaje do zahraničia bez súhlasu prevádzkovateľa, ak to poverenej osobe nevyplýva z plnenia služobných alebo pracovných úloh alebo pokynu na vykonanie takejto spracovateľskej operácie alebo spracovateľskej činnosti s osobnými údajmi
 - e. v prípade nejasností pri spracúvaní osobných údajov sa obrátiť na Úrad pre ochranu osobných údajov SR, osobu s právnickým vzdelaním či Výkonný výbor SAČW
 - f. nepracovať s osobnými údajmi spôsobom, ktorý by ohrozil ich bezpečnosť
 - g. bezodkladne informovať štatutárny orgán, ak má oprávnená osoba podozrenie, že dochádza k porušovaniu povinností v súvislosti s ochranou osobných údajov alebo že došlo k porušeniu povinností alebo k incidentu v súvislosti s ochranou osobných údajov.

VIII. KOMUNIKÁCIA S DOTKNUTÝMI OSOBAMI V SÚVISLOSTI S UPLATNENÍM PRÁV DOTKNUTEJ OSOBY

1. Ako už bolo uvedené vyššie, všetky oprávnené osoby je potrebné v každom momente riadne, úplne a eticky informovať o ich právach, spôsoboch spracúvania ich osobných

- údajov, právnych základoch, účeloch spracúvania, dĺžke uchovávanía osobných údajov a ďalších dôležitých informáciách v súvislosti s uplatnením ich práv podľa Nariadenia.
2. Informácie uvedené v predchádzajúcom bode je potrebné uverejniť aj na webovom sídle, tak, aby boli prístupné širokej verejnosti a zároveň ich poskytnúť všetkým osobám, ktorých osobné údaje bude klub, organizácia či združenie zbierať a spracúvať.
 3. Evidenciu všetkých žiadostí týkajúcich sa ochrany osobných údajov vedie oprávnená osoba, ak je oprávnených osôb viac, tak ktorákoľvek z nich.
 4. Každá žiadosť sa označuje osobitným číslom, ktoré pozostáva z poradového čísla žiadosti, mesiaca a roku v ktorom bola prijatá a iniciálov osoby, ktorá žiadosť vybavuje, ako napríklad „29/02/2020/JH“ (pre dvadsiatu deviatu celkovo prijatú sťažnosť, ktorá bola prijatá v mesiaci február roku 2020).
 5. Evidencia žiadostí má obsahovať tieto údaje:
 - a. osobitné číslo,
 - b. dátum podania žiadosti,
 - c. meno a priezvisko alebo názov a adresu alebo sídlo žiadateľa,
 - d. vyžiadajú informáciu, údaj, spôsob podania žiadosti a žiadateľom navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
 - e. výsledok vybavenia žiadosti a dátum vybavenia žiadostí.
 6. Oprávnená osoba po prijatí žiadosti v prvom rade identifikuje žiadateľa ako dotknutú osobu, následne žiadosť vybaví v lehote najneskôr do jedného mesiaca od doručenia žiadosti a originál žiadosti založí do na to určeného spisu. K vybaveniu si môže zabezpečiť od orgánov klubu, organizácie či združenia potrebné podklady či stanovisko.

IX. SPRACOVATEĽSKÉ ČINNOSTI

Za spracovateľské činnosti a spracovateľské operácie sa považujú napríklad získavanie, uchovávanie, využívanie, zhromažďovanie, zaznamenávanie, nahliadanie, poskytovanie, sprístupňovanie, zverejňovanie, oboznamovanie sa, usporadúvanie, prepracúvanie, zmena, šírenie, prehliadanie, kombinovanie, kopírovanie, likvidácia, cezhraničný prenos, pričom forma spracúvania osobných údajov môže byť automatizovaná či neautomatizovaná, elektronická či manuálna.

X. PRÁVNY ZÁKLAD SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. V súlade s požiadavkami právnych predpisov na ochranu osobných údajov oprávňujú klub, organizáciu či združenie na spracúvanie osobných údajov tzv. **právne základy spracúvania** osobných údajov, ktorými sú:
 - a. čl. 6 odsek 1 písmeno a) Nariadenia – súhlas dotknutej osoby
 - b. čl. 6 odsek 1 písmeno b) Nariadenia - plnenie zmluvných záväzkov a uplatňovanie zmluvných práv
 - c. čl. 6 odsek 1 písmeno c) Nariadenia - plnenie zákonných povinností
 - d. čl. 6 odsek 1 písmeno f) Nariadenia - oprávnené záujmy.
2. Okrem vyššie uvedených právnych základov spracúvania osobných údajov existujú v zmysle Nariadenia aj ďalšie, nie je však predpoklad, že tieto by s ohľadom na charakter klubu, organizácie či združenia ako prevádzkovateľa prichádzali do aplikácie.

XI. PRÁVA DOTKNUTEJ OSOBY

1. V každom okamihu spracúvania osobných údajov je potrebné brať do úvahy všetky práva dotknutých osôb. Uplatniť svoje práva si môže dotknutá osoba zaslaním emailovej správy alebo písomnej žiadosti.
2. Dotknuté osoby majú v zmysle Nariadenia tieto práva:
 - i. **právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas - článok 7 Nariadenia:** „Dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním. Pred poskytnutím súhlasu musí byť dotknutá osoba o tejto skutočnosti informovaná. Odvolanie súhlasu musí byť také jednoduché ako jeho poskytnutie“. Toto ustanovenie je aplikovateľné jedine v prípade, ak spracúvame vaše osobné údaje na základe vášho súhlasu.
 - ii. **právo požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom týkajúcim sa dotknutej osoby - článok 15 Nariadenia:** „Dotknutá osoba má právo získať od prevádzkovateľa potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje, ktoré sa jej týkajú, a ak tomu tak je, má právo získať prístup k týmto osobným údajom a právo získať ďalšie informácie podľa článku 15 Nariadenia“.
 - iii. **právo na opravu osobných údajov - článok 16 Nariadenia:** „Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu opravil nesprávne osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. So zreteľom na účely spracúvania má dotknutá osoba právo na doplnenie neúplných osobných údajov, a to aj prostredníctvom poskytnutia doplnkového vyhlásenia“.
 - iv. **právo na vymazanie osobných údajov resp. právo „na zabudnutie“ - článok 17 Nariadenia:** „Dotknutá osoba má právo dosiahnuť u prevádzkovateľa bez zbytočného odkladu vymazanie osobných údajov, ktoré sa jej týkajú, a prevádzkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu vymazať osobné údaje, ak je splnený niektorý z dôvodov uvedených v nariadení“.
 - v. **právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov - článok 18 Nariadenia:** „Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ obmedzil spracúvanie, pokiaľ ide o jeden z týchto prípadov:
 - dotknutá osoba napadne správnosť osobných údajov, a to počas obdobia umožňujúceho prevádzkovateľovi overiť správnosť osobných údajov;
 - spracúvanie je protizákonné a dotknutá osoba namieta proti vymazaniu osobných údajov a žiada namiesto toho obmedzenie ich použitia;
 - prevádzkovateľ už nepotrebuje osobné údaje na účely spracúvania, ale potrebuje ich dotknutá osoba na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov;
 - dotknutá osoba namietala voči spracúvaniu podľa článku 21 ods. 1, a to až do overenia, či oprávnené dôvody na strane prevádzkovateľa prevažujú nad oprávnenými dôvodmi dotknutej osoby“.
 - vi. **právo na prenosnosť údajov - článok 20 Nariadenia:** „Dotknutá osoba má právo získať osobné údaje, ktoré sa jej týkajú a ktoré poskytla prevádzkovateľovi, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a má právo preniesť tieto údaje ďalšiemu prevádzkovateľovi bez toho, aby jej prevádzkovateľ, ktorému sa tieto osobné údaje poskytli, bránil, ak:
 - sa spracúvanie zakladá na súhlase podľa článku 6 ods. 1 písm. a) alebo článku 9 ods. 2 písm. a), alebo na zmluve podľa článku 6 ods. 1 písm. b), a
 - ak sa spracúvanie vykonáva automatizovanými prostriedkami“.
 - vii. **právo namietať proti spracúvaniu osobných údajov - článok 21 Nariadenia:** „Dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietať z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa jej týka, ktoré je vykonávané na základe článku 6 ods. 1 písm. e) alebo f) vrátane namietania proti profilovaniu založenému na uvedených ustanoveniach. Prevádzkovateľ nesmie ďalej spracúvať osobné údaje, pokiaľ

nepreukáže nevyhnutné oprávnené dôvody na spracúvanie, ktoré prevažujú nad záujmami, právami a slobodami dotknutej osoby, alebo dôvody na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov. Ak sa osobné údaje spracúvajú na účely priameho marketingu, dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietať proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa jej týka, na účely takéhoto marketingu, vrátane profilovania v rozsahu, v akom súvisí s takýmto priamym marketingom“.

- viii. **právo na to, aby sa na dotknutú osobu nevzťahovalo rozhodnutie, ktoré je založené výlučne na automatizovanom spracúvaní, vrátane profilovania, a ktoré má právne účinky, ktoré sa jej týkajú alebo ju podobne významne ovplyvňujú** – článok 22 Nariadenia: „Dotknutá osoba má právo na to, aby sa na ňu nevzťahovalo rozhodnutie, ktoré je založené výlučne na automatizovanom spracúvaní, vrátane profilovania, a ktoré má právne účinky, ktoré sa jej týkajú alebo ju podobne významne ovplyvňujú“ .
- ix. **právo podať sťažnosť dozornému orgánu - Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, so sídlom Hraničná 12, 820 07 Bratislava (telefonický kontakt na podateľňu Úradu +421 2 32 31 32 14, Otázky laickej a odbornej verejnosti týkajúce sa ochrany a spracúvania osobných údajov na e-mailovú adresu: statny.dozor@pdp.gov.sk)** – článok 77 Nariadenia: „Bez toho, aby boli dotknuté akékoľvek iné správne alebo súdne prostriedky nápravy, má každá dotknutá osoba právo podať sťažnosť dozornému orgánu, najmä v členskom štáte svojho obvyklého pobytu, mieste výkonu práce alebo v mieste údajného porušenia, ak sa domnieva, že spracúvanie osobných údajov, ktoré sa jej týka, je v rozpore s týmto nariadením. Dozorný orgán, ktorému sa sťažnosť podala, informuje sťažovateľa o pokroku a výsledku sťažnosti vrátane možnosti podať súdny prostriedok nápravy podľa článku 78“.

V, dňa

XII. PRÍLOHY

Príloha č. 1 k Smernici

Poučenie oprávnenej osoby k spracovaniu osobných údajov

v zmysle čl. 29 a 32 ods. 4 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie GDPR“)

Prevádzkovateľ:

Oprávnená osoba:

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Trvalé bydlisko:

Štátna príslušnosť:

I. Právny rámec

1. Oprávnená osoba pri spracúvaní osobných údajov postupuje predovšetkým v súlade s Nariadením a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a rešpektuje príslušné povinnosti a pokyny určené prevádzkovateľom, s cieľom zabezpečiť čo najväčšiu mieru ochrany osobných údajov dotknutých osôb.
2. Oprávnená osoba nesmie spracúvané osobné údaje využiť pre osobnú potrebu či potrebu inej osoby alebo na iné než služobné alebo pracovné účely podľa tohto záznamu.

II. Rozsah oprávnení a povolených činností - pokyn prevádzkovateľa na spracovateľské činnosti

1. Oprávnená osoba spracúva osobné údaje len v rozsahu a spôsobom vymedzeným jednak účelom spracovania osobných údajov, ktorým je najmä plnenie zmluvných a zákonných povinností či uplatňovania práv prevádzkovateľa, realizácia súťaží, podujatí na podporu športu a iných činností v súvislosti s poslaním a úlohami prevádzkovateľa, zabezpečovanie podpisov zmlúv a iných dokumentov súvisiacich s poslaním či úlohami prevádzkovateľa, komunikácia so štátnymi orgánmi, fyzickými a právnickými osobami

- v súvislosti s plnením poslania a úloh prevádzkovateľa, vzdelávacie aktivity a osвета v rozsahu poslania a úloh prevádzkovateľa.
2. Na vyššie uvedený účel sa spracúvajú osobné údaje uvedené v Smernici prevádzkovateľa, s ktorou bola oprávnená osoba oboznámená pred podpisom tohto poučenia.
 3. Oprávnená osoba môže v rámci spracovania osobných údajov dotknutých osôb najmä:
 - získavať osobné údaje v mene prevádzkovateľa
 - oboznamovať sa s osobnými údajmi
 - zaznamenávať, usporadúvať, uchovávať osobné údaje
 - vykonávať zmeny a opravy osobných údajov
 - likvidovať osobné údaje
 - vybavovať žiadosti dotknutých osôb
 - poskytovať osobné údaje štátnym orgánom.
 4. Oprávnená osoba môže spracúvať osobné údaje automatizovanými ako aj neautomatizovanými prostriedkami v závislosti od aktuálnych možností a potrieb prevádzkovateľa.

III. Právny základ spracúvania osobných údajov oprávňujúci prevádzkovateľa na spracúvanie osobných údajov na vyššie uvedený účel

1. Právnymi základmi spracúvania osobných údajov sú:
 - a) čl. 6 odsek 1 písmeno a) Nariadenia - súhlas so spracovaním osobných údajov dotknutej osoby na jeden alebo viaceré konkrétne účely
 - b) čl. 6 odsek 1 písmeno b) Nariadenia - plnenie zmluvy
 - c) čl. 6 odsek 1 písmeno c) Nariadenia - plnenie zákonných povinností
 - d) čl. 6 odsek 1 písmeno f) Nariadenia - oprávnený záujem.

IV. Práva oprávnenej osoby

1. Oprávnená osoba má tieto práva:
 - a) právo na pridelenie prístupových práv do určených informačných systémov osobných údajov prevádzkovateľa v rozsahu nevyhnutnom na plnenie jej úloh; nevyhnutnosť priamo determinuje právny vzťah oprávnenej osoby k prevádzkovateľovi v rozsahu opisu činností jej postavenia či poverenia
 - b) právo na konzultáciu a usmernenie zo strany prevádzkovateľa v prípade nejasností pri spracúvaní osobných údajov
 - c) právo vykonávať popísané spracovateľské operácie s osobnými údajmi v mene prevádzkovateľa, vrátane osobitnej kategórie osobných údajov, výlučne v súlade s právnym základom, od ktorého prevádzkovateľ odvodzuje oprávnenie spracúvať osobné údaje, a to len v rozsahu a spôsobom nevyhnutným na dosiahnutie ustanoveného alebo vymedzeného účelu spracúvania a v súlade s Nariadením, internými riadiacimi aktmi prevádzkovateľa a všeobecne záväznými právnymi predpismi, ako aj v rozsahu nevyhnutnom na plnenie úloh určených právnym vzťahom oprávnenej osoby k prevádzkovateľovi v rozsahu opisu činností jej postavenia či poverenia
 - d) právo na opätovné poučenie v prípade, ak došlo k podstatnej zmene jej právneho vzťahu k prevádzkovateľovi alebo postavenia či poverenia, a tým sa významne zmenil obsah náplne jej úloh, alebo sa podstatne zmenili podmienky spracúvania osobných

- údajov alebo rozsah spracúvaných osobných údajov v rámci jej právneho vzťahu k prevádzkovateľovi či rozsah opisu činností jej postavenia či poverenia
- e) právo odmietnuť vykonať pokyn k spracúvaniu osobných údajov, ktorý je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo dobrými mravmi.

V. Povinnosti oprávnenej osoby

1. Oprávnená osoba je povinná najmä:
 - a) získať na základe právneho vzťahu k prevádzkovateľovi len nevyhnutné osobné údaje výlučne na Nariadením alebo všeobecne záväzným právnym predpisom ustanovený alebo vymedzený účel; je neprípustné, aby oprávnená osoba získavala alebo využívala osobné údaje pod zámienkou iného účelu spracúvania alebo inej činnosti
 - b) vykonávať povolené spracovateľské operácie podľa tohto poučenia len so správnymi, úplnými a podľa potreby aktualizovanými osobnými údajmi vo vzťahu k účelu spracúvania
 - c) nesprávne a neúplné osobné údaje bez zbytočného odkladu vymazať alebo opraviť
 - d) poučiť dotknutú osobu o povinnosti poskytnúť osobné údaje a o existencii jej práv v zmysle Nariadenia
 - e) postupovať výlučne v súlade s technickými a organizačnými opatreniami prijatými prevádzkovateľom
 - f) chrániť prijaté dokumenty a súbory obsahujúce osobné údaje pred stratou, poškodením, zneužitím, odcudzením, neoprávneným sprístupnením, poskytnutím alebo inými neprípustnými formami spracúvania osobných údajov
 - g) dodržiavať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracúva a s ktorými v rámci výkonu funkcie prichádza do styku; povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracúvania osobných údajov či ukončení právneho vzťahu k prevádzkovateľovi
 - h) bezodkladne oznámiť prevádzkovateľovi akékoľvek porušenie ochrany osobných údajov – tzv. „bezpečnostný incident“
 - i) dodržiavať všetky povinnosti, o ktorých bola oprávnená osoba poučená a ktoré jej vyplývajú z Nariadenia a všeobecne záväzných právnych predpisov
 - j) pri skončení právneho vzťahu k prevádzkovateľovi odovzdať prevádzkovateľovi všetky spisy, nosiče, dokumenty či iné informačné zdroje obsahujúce osobné údaje
 - k) v prípade tlače dokumentov obsahujúcich osobné údaje zabezpečiť, aby sa počas tlače neoboznámila s osobnými údajmi neoprávnená osoba; materiály obsahujúce osobné údaje musia byť ihneď po ich vytlačení odobraté oprávnenou osobou a uložené na zabezpečené miesto; to sa uplatňuje aj pri kopírovaní dokumentov; nadbytočné a chybné dokumenty oprávnená osoba bez zbytočného odkladu zlikviduje skartovaním.

VI. Ďalšie podmienky spracúvania osobných údajov vzťahujúce sa na oprávnené osoby

1. Oprávnená osoba je povinná plniť informačnú povinnosť voči dotknutým osobám pri získavaní osobných údajov od dotknutých osôb.
2. Oprávnená osoba je povinná oboznámiť sa s postupom poskytovania, sprístupňovania, zverejňovania a likvidácie osobných údajov.
3. Oprávnená osoba je povinná oboznámiť sa s postupom pri bezpečnostnom incidente a brániť voľnej dostupnosti osobných údajov na chodbách a v iných neuzamknutých

miestnostiach alebo miestach, vo verejne prístupných miestach a pod. (napr. na pracovnom stole v kancelárii).

4. Oprávnená osoba je povinná po skončení spracúvania osobných údajov alebo po opustení miesta spracúvania osobných údajov, toto miesto dostatočne zabezpečiť pred neoprávneným vstupom iných osôb v prípade, že v miestnosti nie je iná oprávnená osoba prevádzkovateľa.
5. Oprávnená osoba je povinná zabezpečiť informačnú techniku (počítače, notebooky, USB a pod.) a umiestňovať ju len v uzamykateľných priestoroch. Miestnosť, v ktorej sa nachádza informačná technika, musí byť pri každom odchode oprávnenej osoby uzamknutá.
6. Oprávnená osoba je povinná dbať na antivírusovú ochranu počítačov a notebookov sledovaním toho, či správne funguje antivírusový softvérový systém a či je pravidelne aktualizovaný.
7. Oprávnená osoba je povinná dodržiavať pravidlá ochrany prístupových práv. Prihlasovacie meno a heslo do počítača je potrebné meniť minimálne raz za tri mesiace.
8. Oprávnená osoba svojim podpisom potvrdzuje, že bola oboznámená so všeobecne záväznými právnymi predpismi a pokynmi prevádzkovateľa pri spracúvaní osobných údajov a svojim právam a povinnosťami vymedzeným v tomto poučení ako aj zodpovednosti za ich porušenie v plnom rozsahu porozumela.

V..... , dňa

V..... , dňa

Oprávnená osoba:

Poučenie vykonal:

.....

.....

STANOVY

SLOVENSKÁ ASOCIÁCIA ČÍNSKEHO WUSHU

Článok I.

Základné ustanovenia

Slovenská asociácia čínskeho wushu (SAČW), názvom v anglickom jazyku Slovak Association of Chinese Wushu, v čínskom jazyku 斯洛伐克中国武术协会, pinyin prepis: Siluofake Zhongguo Wushu Xiehui, skrátene 斯中武术协会 (Sizhong Wushu Xiehui)

- vznikla ako občianske združenie podľa zák. č. 83/1990 Zb. O združovaní občanov v znení neskorších predpisov registráciou Ministerstvom vnútra č. VVS/1-900/90-24383 zo dňa 30.09.2004;

- ako právne samostatné, nezávislé združenie a ako politicky nezávislá, otvorená pre každého, kto sa chce podieľať na jej poslaní, postavená na demokratických zásadách, pri rešpektovaní nezávislosti, samostatnosti, rovnocennosti, tolerancii a vzájomných protiváh vnútorných štruktúr;

- IČO 42019541, Sídlo Ladislava Dérera 35, Bratislava, 83101, Slovenská republika;

- ako jediná športová organizácia a národný športový zväz s výkonom výlučnej pôsobnosti pre wushu na území Slovenskej republiky uznaný Ministerstvom školstva Slovenskej republiky rozhodnutím č. CD-2008-6113/13142-2:10, zo dňa 4.4.2008 plniaca úlohy verejného záujmu v športe wushu podľa zák. č. 440/2015 Z.z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov z 26.11.2015;

- ako člen Európskej Wushu Federácie (EWUF), jedinej oficiálnej organizácie wushu v Európe zodpovedná za riadenie všetkých čínskych bojových umení uznaná Medzinárodnou Wushu Federáciou (IWUF);

- ako člen Medzinárodnej Wushu Federácie (IWUF), ktorá riadi wushu vo všetkých jeho formách po celom svete;

- hlásiaca sa k duchu, princípom, pravidlám a antidopingovému programu Antidopingovej agentúry Slovenskej republiky (ADA SR), ako člena Svetovej antidopingovej agentúry (WADA);

- hlásiaca sa k princípom, úlohám a poslaniu slovenského olympijského hnutia reprezentovaného Slovenským olympijským výborom (SOV) Slovenským olympijským a športovým výborom (SOSV)

sa dňa 1.5.2016 uzniesla na týchto stanovách. - vymazať

Článok II.

Právna povaha a postavenie SAČW

1. Štatutárnymi zástupcami asociácie sú: prezident, viceprezident a generálny sekretár asociácie.

2. SAČW je občianskym združením s právnou subjektivitou. Menom SAČW zastupuje navonok, koná v jej mene a nadobúda majetok prezident SAČW, ak nie je ustanovené inak. Viceprezident alebo generálny sekretár SAČW zastupuje navonok SAČW, koná v jej mene a nadobúda majetok v prípade, ak sa

- a. Prezident nenachádza na území Slovenskej republiky (ďalej ako "SR") alebo vec neznesie odklad alebo
- b. Ak ich jednotlivo alebo spoločne poverí prezident SAČW.

Prezident alebo iný poverený štatutár môže poveriť vykonaním úloh aj iného člena SAČW, ak nie je možné účel dosiahnuť inak alebo je to efektívne, hospodárne a v záujme SAČW a jej poslania. Poverenie musí byť písomné a obsah zrozumiteľný.

2. Vo svojej činnosti sa SAČW riadi týmito stanovami, smernicami ako vnútornými predpismi, Ústavou SR a zákonmi SR a ostatnými záväznými právnymi normami a predpismi pôsobiacimi na území SR.

3. SAČW má úlohu sprostredkovateľa medzi hnutím wushu a Slovenským olympijským výborom. **Slovenským olympijským a športovým výborom (SOSV)**

4. SAČW vyvíja aktivity byť riadnym členom medzinárodných organizácií pomáhajúcich rozvoju wushu na regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni. Na tento účel prijíma primerané opatrenia a svoju športovú činnosť riadi v súlade s vnútornými pravidlami týchto organizácií.

Článok III.

Poslanie, úlohy a ciele SAČW

1. Základným poslaním SAČW je združovať a organizovať všetkých, ktorým dáva wushu možnosti rozvoja fyzických a duševných schopností pri dodržiavaní zásad morálky, tolerance a etiky.

2. Hlavným cieľom je vytvorenie optimálnych podmienok pre aktivity svojich členov v oblasti wushu ako športu. Tomuto cieľu podriaďujú všetky orgány SAČW svoje rozhodnutia.

3. Ďalšie úlohy sú najmä:

- starať sa o rozvoj wushu s ohľadom na olympijské hnutie v celej šírke s osobitným zreteľom na žiacke a mládežnícke kategórie a na zlepšenie podmienok pre rozvoj wushu v SR,
- navrhovať a realizovať koncepciu rozvoja wushu,
- vydávať a aktualizovať vnútorné predpisy dôležité pre činnosť SAČW a to najmä sporový poriadok, disciplinárny poriadok smernice a iné predpisy,
- organizovať súťaže vo svojej pôsobnosti s nadväznosťou na zahraničné a medzinárodné súťažné a iné obdobné podujatia.
- zastupovať, chrániť a presadzovať záujmy wushu vo vzťahu k orgánom verejnej správy, medzinárodným športovým organizáciám a iným športovým organizáciám, ktorých je členom,
- navrhovať športových reprezentantov na zaradenie do rezortného športového strediska,
- zaraďovať športovcov do zoznamu talentovaných športovcov podľa výkonnostných kritérií určených príslušnou smernicou,

- viesť a každoročne zverejňovať zoznam talentovaných športovcov, ktorý obsahuje údaje v rozsahu podľa príslušných právnych predpisov,
- metodicky riadiť a usmerňovať prípravu talentovaných športovcov,
- schvaľovať podmienky účasti na súťažiach a udeľovať právo na účasť v nej na základe ich splnenia,
- viesť zoznam športových reprezentantov, ktorý obsahuje údaje v rozsahu príslušných právnych predpisov,
- viesť evidenciu zmlúv a dohôd v rozsahu a v súlade so zák. č. 440/2015 Z.z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- určovať druhy športových odborníkov pre wushu vrátane odbornej spôsobilosti vyžadovanej na vykonávanie odbornej činnosti vo wushu, zabezpečovať ich odbornú prípravu a overovať ich odbornú spôsobilosť,
- oceňovať športovcov, ktorí dosiahli mimoriadne športové výsledky vo vrcholovom športe, a osobnosti, ktoré sa zaslúžili o propagáciu a rozvoj wushu,
- uznávať odbornú kvalifikáciu športových odborníkov, ak sa na uznanie príslušnej odbornej kvalifikácie nevzťahuje osobitný predpis,
- podporovať výstavbu, zveľaďovanie a údržbu športovej, klubovej a zväzovej infraštruktúry,
- poskytovať súčinnosť ministerstvu školstva a iným orgánom verejnej správy pri plnení úloh v oblasti športu,
- zapracovávať najmä smernicami pravidiel Svetového antidopingového programu, opatrenia proti manipulácii priebehu a výsledkov súťaží a iné pravidlá a opatrenia proti negatívnym javom v športe vyplývajúce z medzinárodných predpisov a rozhodnutí,

4. SAČW pre naplnenie poslania, úloh a cieľov využíva všetky dostupné prostriedky vyplývajúce z jeho právnej povahy a postavenia a to najmä:

- vykonáva praktickú a teoretickú činnosť zameranú na výučbu a šírenie wushu,
- zverejňuje na svojom webovom sídle a v informačnom systéme športu informácie podľa príslušných predpisov,
- vykonáva vlastnú edičnú a propagačnú činnosť (časopisy, publikácie, web stránky atď.),
- zriaďuje výbory a komisie podľa potrieb a záujmov asociácie,
- podporuje individuálnu činnosť svojich členov pri výučbe wushu (školy a kluby wushu, školy iných bojových umení a zdravotných cvičení, sebaobranu),
- spolupracuje v zmysle svojho poslania a cieľov s ostatnými športovými organizáciami, združeniami a spolkami u nás i v zahraničí,
- zúčastňuje sa na tvorbe, realizácii a kontrole športovej politiky,
- vypracováva svoj rozpočet a priebežne kontroluje jeho plnenie,
- vlastnou aktívnou činnosťou sa snaží získavať finančné a materiálne prostriedky na zabezpečenie rozvoja wushu na Slovensku.
- stará sa o propagáciu a popularizáciu wushu v prostriedkoch masovej komunikácie,
- usiluje sa o získavanie odborných poznatkov vedy a techniky v oblasti wushu a využíva ich v praxi.
- vytvára si vlastný systém a formy oceňovania práce svojich členov, prípadne aj iných, ktorí sa úspešne podieľajú na výsledkoch a rozvoji wushu,
- uplatňuje požiadavky a záujmy pri výstavbe telovýchovných zariadení a ich vybavenia z hľadiska potrieb wushu, obdobne postupuje pri výrobe materiálnych potrieb pre wushu,

- zabezpečuje registráciu pretekárov a vedie evidenciu a štatistiku, ktoré sa týkajú wushu na Slovensku.

5. Plní tiež ďalšie osobitné úlohy a povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych noriem platných na území SR, najmä zák. č. 440/2015 Z.z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a z noriem záujmových športových združení, ktorých je členom.

6. Na podrobnejšie úpravy ustanovení stanov vydávajú orgány SAČW smernice, ako vnútorné predpisy, slúžiace na spresnenie postupov na dosiahnutie poslania, úloh a cieľov SAČW. Smernice prijímajú orgány SAČW podľa ich kompetencii spôsobom ustanoveným v stanovách alebo v osobitnej smernici. Smernice sú verejné, ak všeobecne záväzný predpis v SR, obchodné tajomstvo alebo iná závažná skutočnosť, ktorá nie je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi normami SR neustanovuje inak. Príslušný orgán SAČW predloží smernicu pred vydaním právneho zástupcovi SAČW. Smernica je účinná iba po predchádzajúcom súhlase a kontrole právneho zástupcu SAČW, inak je neplatná. Súhlas so smernicou potvrdzuje právny zástupca SAČW svojim podpisom s uvedením dňa poskytnutia súhlasu. Právny zástupca môže odoprieť svoj súhlas iba v prípade rozporu smernice s predpismi uvedenými v čl. II. Bod 2 týchto stanov. V prípade, že právny zástupca SAČW odmietne udeliť súhlas s ním už posudzovanou smernicou 3 krát za obdobie 90 dní, môže o tejto smernici rozhodnúť valné zhromaždenie podľa príslušných ustanovení. Právny zástupca SAČW je povinný udeliť súhlas so smernicou alebo odmietnuť udeliť súhlas so smernicou v lehote 30 dní od predloženia smernice právnemu zástupcovi príslušným orgánom SAČW. - vymazať

Článok IV.

Členstvo

1. SAČW registruje a rozlišuje:

a) Kolektívne členstvo právnych subjektov, prípadne subjektov s odvodenou právnou subjektivitou.

- do SAČW sa môžu dobrovoľne združovať najmä kluby, oddiely, združenia, zväzy alebo asociácie, ktoré sa zaoberajú wushu a súhlasia so stanovami SAČW, majú právnú subjektivitu (kluby, združenia, zväzy, asociácie). Fyzické osoby združené v právnych subjektoch, ktoré získajú členstvo v SAČW, sa považujú za členov SAČW.
- členstvo v SAČW vzniká nasledovným postupom:

- podaním prihlášky,

- uhradením registračného a ročného členského príspevku,

- prijatím prihlášky Výkonným výborom SAČW, ktorý predloží takúto kandidatúru na schválenie Valnému zhromaždeniu SAČW,

- momentom doručenia písomného rozhodnutia Valného zhromaždenia SAČW o prijatí za člena SAČW štatutárnemu orgánu právneho subjektu uchádzajúceho sa o členstvo v SAČW.

b) Členstvo fyzických osôb

- Jednotlivci od 15 rokov schopní rozpoznania svojho konania v rámci činnosti člena v SAČW, ktorí nie sú členmi kolektívneho člena SAČW, ale majú záujem o činnosť wushu, sa môžu stať individuálnymi členmi SAČW na základe dodržania pravidiel prijímania nových členov do SAČW za rovnakých podmienok, ako členstvo podľa bodu 1 písm. a) týchto stanov. Ide najmä o športových odborníkov a ďalších pracovníkov SAČW. V prípade, že nie je splnená podmienka podľa prvej vety tohto bodu je potrebný súhlas zákonného zástupcu s každým úkonom, ako člena SAČW.

c) čestné členstvo

- Za čestných členov SAČW môžu byť prezidentom alebo generálnym sekretárom SAČW určené osoby, ktoré sa významne zaslúžili o rozvoj a propagáciu wushu v SR. Čestní členovia majú právo zúčastňovať sa Valného zhromaždenia SAČW s hlasom poradným.
- Za čestného člena môže zvoliť prezident alebo generálny sekretár SAČW osobu na základe odporúčenia Výkonného výboru SAČW.

2. Členstvo v SAČW zaniká:

a) zánikom člena alebo jeho smrťou a preukázaním tejto skutočnosti Výkonnému výboru SAČW

b) vystúpením, pričom vystúpenie musí byť oznámené bezodkladne Výkonnému výboru SAČW písomnou formou,

c) nezaplatením ročného členského príspevku po predchádzajúcej výzve,

d) vylúčením člena rozhodnutím disciplinárnej komisie Dozornej rady z dôvodov hrubého porušenia stanov alebo ak tak ustanovujú vnútorné predpisy SAČW. Odvolanie má odkladný účinok voči rozhodnutiu disciplinárnej komisie.

Článok V.

Práva a povinnosti členov

1. Člen SAČW má práva ustanovené podľa týchto stanov a ďalej najmä

- zúčastňovať sa na činnosti SAČW ,

- voliť od 18 rokov a byť volený od 21 rokov do orgánov SAČW,

- predkladať návrhy, vyslovovať svoje názory, vyžadovať informácie o činnosti SAČW, upozorňovať na nedostatky,

- obracať sa na orgány SAČW s dopytmi a sťažnosťami,

- požadovať od orgánov SAČW riadne plnenie prijatých uznesení,

- využívať majetok SAČW v súlade s príslušnými predpismi.

2. Člen SAČW má povinnosti ustanovené podľa týchto stanov a ďalej najmä:

- dodržiavať Stanovy SAČW, Smernice a plniť uznesenia orgánov SAČW,

- dbať o všestranný rozvoj wushu v SR,
- riadne platiť členské a registračné príspevky v SAČW,
- starať sa o preukazy SAČW a hlásiť ich stratu.

Článok VI.

Znak, členský preukaz, certifikát kolektívneho člena a odznak SAČW

1. Znak SAČW obsahuje príslušnú symboliku. Podrobnosti ustanoví vnútorný predpis.
2. Dokladom o členstve fyzickej osoby je členský preukaz SAČW fyzickej osoby vydaný Výkonným výborom SAČW. Podrobnosti ustanoví vnútorný predpis.
3. Dokladom o členstve kolektívneho člena SAČW je certifikát kolektívneho člena SAČW, ktorý vydáva Výkonný výbor SAČW a ktorého kópia je archivovaná na sekretariáte SAČW. Podrobnosti ustanoví vnútorný predpis.
4. Členský odznak vydáva Výkonný výbor SAČW. Členský odznak SAČW môže člen SAČW nosiť na športovom alebo civilnom odevu. Podrobnosti ustanoví vnútorný predpis.

Článok VII.

1. Všeobecné zásady vnútroasociačnej demokracie

Všeobecné zásady vnútroasociačnej demokracie sú základné pravidlá fungovania demokratických, volebných, rozhodovacích, kontrolných, normotvorných a iných procesov vo vnútri SAČW. V prípade, že sú akékoľvek ustanovenie stanov, smerníc alebo ďalších vnútorných predpisov, či rozhodnutí v rozpore s týmito zásadami, sú neplatné. V prípade nejasností vo výklade sa predpokladá rozpor so všeobecnými zásadami. Každý vnútorný predpis, či demokratický proces musí prejsť kontrolou zhody so všeobecnými zásadami vnútroasociačnej demokracie. Kontrolu zhody vykonáva právny zástupca SAČW s primeranou aplikáciou ustanovení čl. III., bod 6, to však nevyklučuje postavenie Dozornej rady ako kontrolného orgánu SAČW. O kontrolu zhody môže požiadať každý združený pod SAČW.

a) členmi Valného zhromaždenia (ďalej ako "VZ"), ako najvyššieho orgánu s právom hlasovať, sú:

- zástupcovia športových klubov SAČW,
- zástupcovia športovcov SAČW,
- zástupcovia športových odborníkov SAČW .

Všetci členovia VZ majú právo hlasovať. Všetci členovia VZ majú 1 hlas.

Zástupcovia športových klubov SAČW, ktorých aspoň 1 športovec sa zúčastnil aspoň 2 medzinárodných zahraničných súťaží za predchádzajúci kalendárny rok, majú 1 hlas navyše.

Zástupcovia športových klubov SAČW, ktoré majú podľa zákona o športe evidovaných minimálne 10 aktívnych športovcov majú 1 hlas navyše.

b) členom VZ s právom hlasovať nemôže byť funkcionár SAČW len na základe výkonu funkcie v orgáne SAČW,

- c) volený člen VZ sa zúčastňuje na zasadnutí VZ osobne alebo ho môže zastúpiť jeho náhradník zvolený rovnakým spôsobom ako člen VZ; volený člen alebo jeho náhradník preukazuje oprávnenie zúčastniť sa na zasadnutí VZ predložením zápisnice o jeho zvolení,
- d) členom VZ, ktorý zastupuje športovú organizáciu, je štatutárny orgán športovej organizácie alebo ním písomne splnomocnená osoba, ak športovú organizáciu v najvyššom orgáne nezastupuje volený člen podľa písmena c),
- e) členom VZ a Výkonného výboru je najmenej jeden zástupca športovcov, ak ho navrhne záujmová organizácia športovcov alebo najmenej 50 športovcov,
- f) členom VZ je jeden zástupca športových odborníkov, ak ho navrhne záujmová organizácia športových odborníkov alebo najmenej 10 športových odborníkov,
- g) VZ volí členov najvyšších výkonných orgánov, predsedov a podpredsedov disciplinárnych orgánov, orgánov na riešenie sporov, licenčných orgánov a kontrolných orgánov,
- h) spory, ktoré vznikajú pri športovej činnosti SAČW a osôb s jeho príslušnosťou, riešia orgány na riešenie sporov, ktorým je príslušný člen alebo členovia Dozornej rady,
- i) orgány s rozhodovacou pôsobnosťou vykonávajú svoju pôsobnosť nezávisle od iných orgánov SAČW,
- j) každý člen SAČW môže navrhnúť kandidáta na volenú funkciu v orgánoch SAČW,
- k) každá fyzická osoba môže kandidovať na volenú funkciu v orgánoch SAČW, ak ju navrhne člen SAČW; ak ide o voľbu zástupcu záujmovej skupiny osôb s príslušnosťou k SAČW, kandidátov navrhujú osoby z tejto záujmovej skupiny,
- l) o odvolaní člena výkonného orgánu, disciplinárneho orgánu, orgánu na riešenie sporov, licenčného orgánu a kontrolného orgánu športovej organizácie rozhoduje VZ,
- m) funkčné obdobie členov volených orgánov je najviac **šesť 5 rokov**,
- n) členovia orgánov, ktorým uplynulo funkčné obdobie, sú oprávnení vykonávať nevyhnutné úkony a činnosť na zabezpečenie fungovania SAČW a športovej činnosti jeho členov až do zvolenia alebo ustanovenia nových členov orgánov,
- o) Voľby do orgánov SAČW sa vykonávajú na zasadnutí VZ alebo elektronickou formou prostredníctvom informačného systému športu v súlade s predpismi SAČW,
- p) Štatutárny orgán a členovia orgánov SAČW sú povinní vykonávať svoju funkciu s náležitou starostlivosťou a pri rozhodovaní zohľadňovať stanoviská kontrolóra a odborných SAČW; ak sa od ich stanoviska odchyľia, sú povinní svoje rozhodnutie zdôvodniť a zverejniť spolu s príslušným stanoviskom.
- q) predchádzanie konfliktu záujmu sa zabezpečuje tak, aby bola zabezpečená nezlučiteľnosť výkonu funkcie v
- qa) kontrolnom orgáne s výkonom funkcie vo výkonnom orgáne, disciplinárnom orgáne, orgáne na riešenie sporov alebo v licenčnom orgáne,
- qb) štatutárnom orgáne alebo vo výkonnom orgáne SAČW alebo jeho člena s výkonom funkcie v štatutárnom orgáne alebo vo výkonnom orgáne dodávateľa tovarov alebo služieb pre SAČW alebo jeho člena.

Ak v konkrétnej veci existuje alebo hrozí konflikt záujmov člena orgánu SAČW alebo jeho člena, tento člen sa nesmie zúčastniť na jej prerokovaní a rozhodovaní. Ak je pochybnosť o existencii alebo o

hrozbe konfliktu záujmov, rozhoduje predsedajúci orgánu, o člena ktorého ide; ak ide o predsedajúceho, o existencii alebo o hrozbe konfliktu záujmov rozhodujú ostatní členovia príslušného orgánu tajným hlasovaním. Člen orgánu SAČW alebo jeho člena, ktorý rozhodoval vo veci v ktoromkoľvek stupni, je vylúčený z rozhodovania v tej istej veci v orgáne, ktorý rozhoduje v inom stupni alebo v tej istej veci vykonáva kontrolnú pôsobnosť alebo prieskumnú pôsobnosť voči konečnému rozhodnutiu orgánu SAČW alebo jeho člena.

r) Zasadnutia VZ sa uskutočňujú podľa týchto pravidiel:

ra) riadne zasadnutie sa uskutočňuje najmenej raz za rok,

rb) pozvánka, návrh programu zasadnutia a podklady na zasadnutie sa zasielajú osobám oprávneným zúčastniť sa na riadnom zasadnutí najmenej sedem dní pred konaním zasadnutia,

rc) program zasadnutia a návrhy na jeho zmenu sa schvaľujú na začiatku zasadnutia; v otázke, ktorá nie je súčasťou schváleného programu, môže VZ prijať len odporúčania a stanoviská,

rd) na uznášaniaschopnosť zasadnutia je potrebná prítomnosť nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VZ s právom hlasovať a rozhodnutia sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov s právom hlasovať; stanovy určujú, na ktoré rozhodnutia sa vyžaduje súhlas kvalifikovanej väčšiny,

re) mimoriadne zasadnutie VZ je oprávnený zvolať stanovami určený počet členov, najvyšší výkonný orgán, kontrolór alebo iný orgán oprávnený na základe stanov; ak uplynulo funkčné obdobie členov orgánov a noví členovia orgánov na ďalšie obdobie neboli zvolení, mimoriadne zasadnutie je oprávnený zvolať ktorýkoľvek člen SAČW.

s) Zápisnica zo zasadnutia orgánu s rozhodovacou pôsobnosťou sa zašle všetkým osobám oprávneným zúčastniť sa zasadnutia príslušného orgánu najneskôr do 15 dní odo dňa zasadnutia. Zápisnica zo zasadnutia orgánu s rozhodovacou pôsobnosťou obsahuje

sa) schválený program zasadnutia,

sb) prezenčnú listinu, zápisnice o zvolení člena orgánu podľa čl. VII. bod 1 písm. c) a písomné splnomocnenia, ak boli predložené,

sc) zoznam podkladov k jednotlivým bodom programu a spôsob prístupu k nim,

sd) dôležité vyjadrenia členov orgánu k jednotlivým bodom programu,

se) rozhodnutia prijaté k jednotlivým bodom programu vrátane výsledkov hlasovania a odlišného stanoviska člena, ktorý nesúhlasil s prijatým rozhodnutím alebo s jeho odôvodnením, ak o to požiada,

sf) meno, priezvisko a podpis predsedajúceho a zapisovateľa.

t) Rozhodnutia VZ, pri ktorých sa podľa stanov vyžaduje súhlas kvalifikovanej väčšiny, sú:

ta) zmena stanov,

tb) reorganizácia súťaží,

tc) schvaľovanie uzatvorenia zmluvných vzťahov, ak hodnota plnenia zo zmluvy je vyššia ako 10 000 € ,

td) vytvorenie obchodnej spoločnosti podľa príslušných právnych predpisov a ustanovení alebo obchodnej spoločnosti, ktorej spoločníkom alebo akcionárom je SAČW,

te) prevod obchodného podielu alebo akcií v obchodnej spoločnosti podľa príslušných právnych predpisov a ustanovení alebo v obchodnej spoločnosti, ktorej spoločníkom alebo akcionárom je SAČW,

tf) zánik SAČW na základe hlasovania delegátov na VZ podľa čl. X, bod 1.

O neprijatí za člena SAČW alebo o vylúčení člena z SAČW rozhoduje VZ; o vylúčení člena môže rozhodnúť aj disciplinárny orgán na základe závažného disciplinárneho previnenia.

u) Prípravu a riadny priebeh volieb do orgánov SAČW zabezpečuje volebná komisia volená VZ. Na žiadosť člena VZ alebo člena SAČW ministerstvo školstva určí nezávislého pozorovateľa, ktorý je oprávnený zúčastniť sa na voľbách a na zasadnutí volebnej komisie vrátane sčítavania hlasov. Nezávislý pozorovateľ uvedie svoje zistenia o príprave, priebehu a výsledku volieb v písomnej správe, v ktorej uvedie zistené nedostatky. Na zistené nedostatky je povinný upozorniť volebnú komisiu a kontrolóra bezodkladne po ich zistení. Správa nezávislého pozorovateľa je prílohou zápisnice z volieb. Úhradu účelne a preukázateľne vynaložených nákladov spojených s účasťou nezávislého pozorovateľa na voľbách znáša SAČW.

v) Ak je SAČW prijímateľom verejných prostriedkov, je povinná vytvárať podmienky na nezávislý výkon vnútornej kontroly. Ak SAČW má dve bezprostredne po sebe nasledujúce účtovné obdobia príjem prostriedkov zo štátneho rozpočtu presahujúci 50 000 eur ročne, je povinná zriadiť a obsadiť funkciu kontrolóra podľa zákona č. 440/2015 Z.z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov najneskôr do 30. júna nasledujúceho roka. Túto funkciu kontrolóra, je povinná SAČW mať zriadenú a obsadenú počas obdobia, v ktorom je prijímateľom prostriedkov zo štátneho rozpočtu, ak nastala vyššie popísaná situácia.

2. Ďalšie zásady vnútroasociačnej demokracie

1. Orgány asociácie sú schopné uznávať sa, voliť a rozhodovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov príslušného orgánu SAČW, ak nie je v stanovách ustanovené inak.

2. Uznesenia sú platné schválením nadpolovičnej väčšiny prítomných členov orgánov SAČW s právom hlasovať, ak v týchto stanovách nie je uvedené inak.

3. Voľby členov orgánov SAČW sa vykonávajú buď verejným alebo tajným hlasovaním prezenčnou formou, elektronickou formou, prípadne ďalšou, ktorú určí príslušný orgán pred hlasovaním, alebo na ňom. Podrobnosti ustanoví smernica o hlasovaní.

4. Člen orgánu SAČW môže vykonávať súčasne viac funkcií, ak tieto nie sú vo konflikte záujmov. Na tieto skutočnosti dohliada dozorný orgán SAČW.

5. Prezidenta, viceprezidenta, generálneho sekretára, právneho zástupcu a hlavného trénera SAČW volí a odvoláva Valné zhromaždenie SAČW.

6. Funkčné obdobie vo Výkonnom výbore SAČW, prezidenta SAČW, viceprezidenta SAČW a generálneho sekretára je 4 roky. (5 rokov + právny zástupca, hlavný tréner)

7. Orgány SAČW nemajú právo zasahovať do kompetencií jednotlivých členov SAČW, okrem prípadov stanovených v stanovách a určených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

8. Všetky dokumenty (napr. zápisnice, uznesenia, správy, listy a pod.) sú k dispozícii všetkým členom SAČW v sídle SAČW, ak stanovy alebo všeobecne záväzný právny predpis neustanoví inak.

19. Všetky orgány SAČW sú povinné odpovedať na sťažnosti, podnety a pripomienky členov SAČW v lehote do 15 dní od dňa doručenia sťažnosti, podnetu a pripomienky členov SAČW. Podrobnosti ustanoví vnútorný predpis.

10. Pri nespokojnosti s prácou prezidenta SAČW, viceprezidenta SAČW, generálneho sekretára a členov Výkonného výboru môžu členovia SAČW navrhnúť a kooptovať týchto funkcionárov, ak sa tak vyjadria písomne alebo na valnom zhromaždení 3/5 väčšina všetkých členov SAČW. Príslušný orgán rozhodne o tejto skutočnosti bezodkladne. Ak sa tak nestane do 8 dní od dňa splnenia podmienok na kooptáciu, kontrolný orgán SAČW vykoná všetky potrebné úkony s domnienkou poverenia prezidenta SAČW.

Článok VIII.

Orgány asociácie

1. Orgánmi asociácie sú Valné zhromaždenie, Výkonný výbor, Prezident, Viceprezident, Generálny sekretár, Dozorná rada. Pokiaľ to okolnosti dovoľujú, Valné zhromaždenie rozhodne, ktorý z funkcionárov orgánov SAČW bude vykonávať svoju funkciu ako profesionálny a ktorý ako dobrovoľný pracovník.

2. VALNÉ ZHROMAŽDENIE

a) Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom SAČW, určuje hlavné úlohy, zameranie a názorovú orientáciu asociácie. Riadi a koordinuje SAČW.

b) Volí a odvoláva prezidenta, viceprezidenta, členov výkonného výboru, dozornú radu a generálneho sekretára.

c) Schvaľuje a upresňuje stanovy asociácie a rozpočet. Na zmenu stanov je potrebná 3/5 väčšina všetkých členov VZ. Na zmenu súťažného poriadku je potrebná 3/5 väčšina všetkých členov VZ. Na schválenie uzatvorenia zmluvných vzťahov, ak hodnota plnenia zo zmluvy je vyššia ako 10 000 € je potrebná 3/5 väčšina všetkých členov VZ. Na vytvorenie obchodnej spoločnosti podľa príslušných právnych predpisov a ustanovení alebo obchodnej spoločnosti, ktorej spoločníkom alebo akcionárom je SAČW je potrebná 3/5 väčšina všetkých členov VZ. Na prevod obchodného podielu alebo akcií v obchodnej spoločnosti podľa príslušných právnych predpisov a ustanovení alebo v obchodnej spoločnosti, ktorej spoločníkom alebo akcionárom je SAČW je potrebná 3/5 väčšina všetkých členov VZ. Na zánik SAČW je potrebná 3/5 väčšina všetkých členov VZ.

d) Valné zhromaždenie zvoláva prezident SAČW aspoň raz za rok alebo vtedy, ak o to požiada Výkonný výbor SAČW, alebo nadpolovičná väčšina z celkového počtu kolektívnych členov. Mimoriadne Valné zhromaždenie prezident zvolá tiež, ak mu je doručená písomná žiadosť aspoň 3/5 členov z aspoň troch rôznych klubov SAČW. Písomná žiadosť musí obsahovať dôvod zvolania Valného zhromaždenia.

e) Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak sa na ňom zúčastní nadpolovičná väčšina všetkých členov VZ s právom hlasovať.

f) Ak nie je Valné zhromaždenie uznášaniaschopné z dôvodu nedostatočnej účasti pozvaných delegátov, ďalšie Valné zhromaždenie musí byť zvolané do 1 mesiaca. Nie však skôr ako týždeň po valnom zhromaždení, ktoré nebolo uznášaniaschopné.

3. VÝKONNÝ VÝBOR

a) Výkonný výbor je výkonný orgán združenia a riadi činnosť SAČW v období medzi zasadnutiami Valného zhromaždenia.

b) Vytvára rozpočet, ktorý schvaľuje Valné zhromaždenie.

c) Vykonáva úlohy zverené mu Valným zhromaždením,

d) Stálymi členmi sú právny zástupca, prezident, viceprezident, generálny sekretár, **reprezentačný (hlavný) tréner** a zástupca športovcov, ak ho navrhne záujmová organizácia športovcov alebo najmenej 50 športovcov. **(aj ďalší členovia VV?) kto má hlasovacie právo, povinnosti ďalších členov VV**

e) Výkonný výbor alebo Valné zhromaždenie rozhodnúť môže o vytvorení ďalších komisií alebo výborov podľa potreby.

f) Každý člen výkonného výboru má jeden hlas **(prezident, viceprezident, generálny sekretár, právny zástupca a hlavný tréner SAČW)**

4. PREZIDENT

a) Riadi činnosť SAČW medzi zasadnutiami Výkonného výboru SAČW,

b) zastupuje SAČW pri rokovaníach s inými organizáciami,

c) vedie rokovania Valného zhromaždenia SAČW a Výkonného výboru,

d) reprezentuje SAČW navonok,

e) je viazaný rozhodnutiami Výkonného výboru SAČW.

5. VICEPREZIDENT

V prípade neprítomnosti zastupuje prezidenta podľa čl. II. Sleduje a predkladá návrhy na vnútroasociačnú problematiku. Sleduje a koordinuje ekonomiku a hospodárenie SAČW.

6. GENERÁLNY SEKRETÁR

a) Zastrešuje administratívu SAČW,

b) je zodpovedný za vyhotovenie zápisnice orgánov SAČW, spravodajstvo a informácií o činnosti SAČW,

c) Pomáha pri organizovaní zasadnutí odborných komisií a organizuje medzinárodný styk vo svojej kompetencii.

7. HLAVNÝ TRÉNER

8. PRÁVNÝ ZÁSTUPCA

9. DOZORNÁ RADA

a) Dozorná rada je kontrolný orgán SAČW. Kontroluje najmä dodržiavanie Stanov SAČW a hospodárenie SAČW. Je hlavným orgánom pre riešenie sporov a disciplinárnych previnení.

b) Má troch členov. Predsedu dozornej rady a ostatných členov volí a odvoláva Valné zhromaždenie. Funkčné obdobie členov je 6 rokov.

c) Má dve stále komisie, ktorými sú disciplinárna komisia a sporová komisia. Počet členov komisie je jeden, ktorý nesmie byť predsedom Dozornej rady. Komisie rozhodujú v prvostupňových konaniach. Odvolacím orgánom je senát Dozornej rady, ktorý rozhoduje vo veciach v plnom trojčlennom zložení. Podrobnosti o fungovaní sporových a disciplinárnych konaní ustanoví vnútorný predpis.

b) Zodpovedá za svoju činnosť Valnému zhromaždeniu SAČW. Členovia dozornej rady SAČW musia mať čistý register trestov a nesmú byť v disciplinárnom konaní komisie SAČW. V prípade nesplnenia hore uvedených podmienok sa ich členstvo v dozornej rade automaticky zaniká. Dozorná rada vypracuje svoj pracovný poriadok, ktorým sa riadi.

c) Rozhoduje o tom, či je činnosť členov, funkcionárov a orgánov SAČW v súlade so Stanovami SAČW, uzneseniami Valného zhromaždenia a Výkonného výboru SAČW.

d) Pri zistení konania, ktoré je v rozpore so Stanovami SAČW, pri zistení nedostatkov pri dodržiavaní uznesení Valného zhromaždenia alebo Výkonného výboru SAČW, navrhuje postupy

e) Valnému zhromaždeniu alebo Výkonnému výboru SAČW príslušné opatrenia. Najmenej raz do roka vykonáva revíziu činnosti SAČW, revíziu hospodárenia SAČW a výsledok predkladá Valnému zhromaždeniu SAČW.

f) Spolupracuje s právnym zástupcom SAČW.

Článok IX.

Ekonomické zabezpečenie činnosti SAČW

1. Príjmy SAČW tvoria najmä registračné a členské príspevky, licenčné poplatky, príjmy z vlastnej súťažnej a hospodárskej činnosti, dotácie z orgánov riadiacich šport, výnosy zo sponzorskej činnosti, výnosy z reklám a dary. Výnosy z majetku a vlastnej činnosti môžu byť použité len na pokrytie činnosti súvisiacej s napĺňaním základných cieľov SAČW.

2. Výdaje SAČW sú najmä náklady na súťažnú, schôdzovú, organizačnú, informačnú, propagačnú a marketingovú činnosť, školenia, semináre, dotácie členom SAČW, finančné ceny, dary a odmeny za vykonávanie funkcií v orgánoch SAČW.

3. Podpisové právo v bankových inštitúciách majú: prezident, viceprezident, a generálny sekretár SAČW. K bankovým operáciám sú potrebné 2 podpisy, pričom jeden musí byť prezidentov alebo viceprezidentov. K ekonomicko-finančným operáciám je potrebný písomný súhlas prezidenta alebo viceprezidenta SAČW. Podrobnosti ustanoví vnútorný predpis.

Článok X.

Záverečné ustanovenia

1. SAČW zaniká, ak sa na tom uznesie Valné zhromaždenie 3/4 väčšinou hlasov delegátov.

2. S majetkom SAČW sa pri zániku naloží podľa rozhodnutia Valného zhromaždenia SAČW v zmysle platných noriem SR.

3. Po zániku SAČW vykoná valikvidáciu jeho záväzkov likvidačná komisia, ktorú ustanoví VZ SAČW.

4. Výklad stanov SAČW robí právny zástupca SAČW. Problematika, ktorá nie je zahrnutá v Stanovách SAČW, je riešená a schvaľovaná vo Výkonnom výbore SAČW na návrh právneho zástupcu SAČW, pokiaľ uznesenie nezmení Valné zhromaždenie SAČW.

5. Tieto Stanovy nadobúdajú účinnosť registráciou na Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky. Dňom účinnosti týchto stanov strácajú účinnosť stanovy SAČW zo dňa 30.9.2004 v znení neskorších dodatkov, dňa 25.1.2014 v znení neskorších zmien a dodatkov, dňa 3.4.2016v znení neskorších zmien a dodatkov, dňa 1.6.2017 v znení neskorších zmien a dodatkov. V prípade začatých procesov alebo výkladových nedostatkov sa aplikuje postup podľa čl. VII., bod 1.

V Trnave dňa 24.3.2018