

Hlavička klubu

SMERNICA č.
ZÁSADY A PRAVIDLÁ NAKLADANIA S OSOBNÝMI ÚDAJMI V ZÁUJME
OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV, PRÁVA A POVINNOSTI
PREVÁDZKOVATEĽA, DOTKNUTEJ OSOBY A ĎALŠÍCH OSÔB

- I. Preambula
- II. Definície pojmov
- III. Získavanie a rozsah spracúvania osobných údajov
- IV. Spracúvanie osobných údajov
- V. Ukladanie a uschovávanie osobných údajov
- VI. Likvidácia osobných údajov
- VII. Oprávnené osoby
- VIII. Komunikácia s dotknutými osobami v súvislosti s uplatnením práv dotknutej osoby
- IX. Spracovateľské činnosti
- X. Právny základ spracúvania osobných údajov
- XI. Práva dotknutej osoby
- XII. Prílohy - Vzory dokumentov

I. PREAMBULA

1. Základný popis klubu, organizácie či združenia s uvedeným identifikačných údajov.
2. Základné poslanie klubu, organizácie či združenia.
3. Náš klub/organizácia, združenie sa zodpovedne zameriava na novú legislatívu, v rámci ktorej činnosti neustále prijíma potrebné technické a organizačné opatrenia, ktoré zamedzujú zneužitie osobných údajov a zároveň zabezpečia zákonné spracúvanie a ochranu osobných údajov v stanovenom rozsahu. Tento dokument preto obsahuje postupy a odporúčania týkajúce sa získavania, spracúvania, uchovávaní a ďalších spracovateľských činností a iných úkonov vo vzťahu k osobným údajom, za účelom maximalizácie ochrany dotknutých osôb a zachovania ich práv garantovaných **Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679** o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, zákonom č. 18/2018 Z. z o ochrane osobných údajov v znení neskorších právnych predpisov alebo inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ako aj za účelom riadnej aplikácie týchto právnych predpisov
4. Smernica je záväzná pre osoby, ktoré sú členmi orgánov klubu, organizácie či združenia, ktoré sú v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnoprávnom vzťahu ku klubu, organizácii či združeniu alebo inom právnom vzťahu a ktoré prichádzajú do kontaktu s osobnými údajmi, oboznamujú sa s osobnými údajmi a vykonávajú spracovateľské činnosti alebo spracovateľské operácie s osobnými údajmi pri plnení svojich pracovných úloh alebo iných úloh vyplývajúcich z ich vzťahu ku klubu, organizácii či združeniu a Slovenskej asociácii čínskeho wushu, Ladislava Dérera 35, 831 01 Bratislava, IČO: 42 019 541 (ďalej aj ako „SAČW,“) a to v rozsahu zodpovednosti vyplývajúcej zo všeobecne záväzných právnych predpisov, pracovnej zmluvy, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, opisu pracovných činností alebo pracovnej náplne, interných riadiacich aktov, iných zmluvných vzťahov, poverenia a pokynov.

II. DEFINÍCIE POJMOV

1. Klub, organizácia či združenie sa v zmysle Nariadenia považuje za „**prevádzkovateľa**“ – subjekt, ktorý spracúva osobné údaje. Rovnako tak sa za prevádzkovateľov považujú členské organizácie, zväzy, kluby či iné subjekty, ktoré vo vlastnom mene získavajú od fyzických osôb osobné údaje v súvislosti s predmetom a účelom svojej činnosti.
2. **Osobné údaje** sú akékoľvek informácie týkajúce sa identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby (ďalej len „**dotknutá osoba**“).
3. **Identifikovateľná fyzická osoba** je osoba, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä odkazom na identifikátor, ako je meno, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, online identifikátor, alebo odkazom na jeden či viaceré prvky, ktoré sú špecifické pre fyzickú, fyziologickú, genetickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu tejto fyzickej osoby.
4. **Oprávnenou osobou** sa rozumie osoba poverená klubom, organizáciou či združením spracúvaním osobných údajov.
5. **Zákonom o športe** sa rozumie zákon NR SR č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

III. ZÍSKAVANIE A ROZSAH SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. V prvom rade je potrebné v súlade s ustanoveniami tejto smernice vyhodnotiť, aké dokumenty je potrebné vo vzťahu k naplneniu povinností podľa GDPR vypracovať a v akom rozsahu a to podľa typu právnych vzťahov s dotknutými osobami, množstva, druhu, spôsobov použitia osobných údajov a iných parametrov, špecificky sa vzťahujúcich ku konkrétnemu klubu, organizácii či združeniu.
2. Osobné údaje sa získavajú na jednotlivé účely spojené so samotnou činnosťou, usporadúvaním športových podujatí, účasťou na súťažiach, podporou športových podujatí, vzdelávacej činnosti, spoluprácou s inými subjektami rovnakého alebo podobného zamerania a poslania v rámci Slovenskej republiky, Európskej únie a Medzinárodného spoločenstva či inými subjektmi a aktivitami spojenými s naším poslaním a poslaním SAČW.
3. Osobné údaje je možné spracúvať len v takom rozsahu, ktorý zodpovedá účelu ich spracúvania a je nevyhnutný na dosiahnutie určeného účelu. Ak zoznam osobných údajov nie je taxatívne ustanovený v osobitnom predpise alebo ak spracúvanie osobných údajov nie je vykonávané na základe osobitného predpisu, zoznam spracúvaných osobných údajov je potrebné vymedziť v primeranom a nevyhnutnom rozsahu s ohľadom na účel spracúvania.
4. Vo všeobecnosti budú prevažne spracúvané nasledovné osobné údaje:
 - a. údaje potrebné na identifikáciu člena: meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, titul, adresa trvalého bydliska, prípadne prechodného bydliska alebo korešpondenčná adresa, údaje zákonného zástupcu resp. inej osoby vykonávajúcej rodičovské práva a povinnosti, kontakt (telefónne číslo, emailová adresa)
 - b. údaje potrebné na identifikáciu účastníka zmluvného vzťahu: meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého bydliska, prípadne prechodného bydliska alebo korešpondenčná adresa, údaje zákonného zástupcu resp. inej osoby vykonávajúcej rodičovské práva a povinnosti
 - c. údaje potrebné na identifikáciu účastníka športového podujatia (súťažiaceho): meno, priezvisko, dátum narodenia, vek, adresa trvalého alebo prechodného

- pobytu, štátna príslušnosť, údaje zákonného zástupcu resp. inej osoby vykonávajúcej rodičovské práva a povinnosti
- d. kontaktné údaje: telefonický kontakt, adresa elektronickej pošty (e-mail),
 - e. ďalšie nevyhnutné údaje: informácie o zdravotnom stave, členstvo v športovom klube, organizácií či inom subjekte združujúcom športovcov, názov školy, navštevovaný ročník, vedúci tímu, tréner, pohlavie, hmotnosť, názov štýlu alebo zostavy, číslo pasu,
 - f. zvukové, obrazové a zvukovoobrazové záznamy,
 - g. iné údaje, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie riadneho, bezpečného a plynulého priebehu športového podujatia.
5. Na športových podujatiach pravidelne dochádza k zachytávaniu ich priebehu, a to vyhotovovaním obrazových, zvukových či zvukovoobrazových záznamov, či už vlastnými kapacitami alebo aj zo strany aktívnych či pasívnych účastníkov týchto podujatí. Je preto dôležité, účastníkov na tieto skutočnosti upozorniť a to ideálne priamo pri vstupe do priestoru, v ktorom sa podujatie uskutočňuje. Pri následnom spracúvaní vyhotovených záznamov (napríklad ich zverejnením na webovej stránke) majú dotknuté osoby nárok uplatniť svoje právo v zmysle čl. 21 Nariadenia a namietať proti spracúvaniu osobných údajov.
 6. Taktiež je klub, organizácia či združenie povinné plniť svoje povinnosti podľa zákona o športe, v zmysle ktorého je nevyhnutné spracúvať rôzne osobné údaje, pričom tento rozsah je obligatórny a môže sa meniť v zmysle zmien tohto zákona, preto je potrebné tieto zmeny reflektovať a aktualizovať všetky dokumenty, ktoré súvisia so zberom požadovaných osobných údajov.
 7. Osobné údaje musia byť správne a podľa potreby aktualizované. Osobné údaje, ktoré sú nesprávne alebo neúplné, je potrebné bez zbytočného odkladu opraviť alebo doplniť. Opravu, doplnenie alebo aktualizáciu spracúvaných osobných údajov vykoná oprávnená osoba, ktorá spracúva osobné údaje dotknutej osoby.
 8. Osobitnú pozornosť je potrebné venovať osobám, ktoré ešte nedosiahli vek 16 rokov, pri ktorých platí, že poskytovanie ich osobných údajov podlieha schváleniu zákonným zástupcom, resp. iným nositeľom rodičovských práv a povinností.

IV. SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. **Je potrebné zabezpečiť, aby každá dotknutá osoba bola pred poskytnutím osobných údajov informovaná o tom, aké osobné údaje sa budú spracúvať, na aký účel, po akú dobu sa budú uchovávať, akým spôsobom sa budú vyhodnocovať, aké sú jej práva a na koho sa môže nakontaktovať v prípade, že chce uplatniť svoje práva. Na tento účel je vhodné vypracovať dokumenty pre jednotlivé skupiny dotknutých osôb tak, aby v boli v každom okamihu zabezpečené ich práva.**
2. Osobné údaje je možné získavať na účely uvedené v dokumentoch „Informácie o ochrane osobných údajov“ a prípadných záznamoch o spracovateľských činnostiach, pričom osobné údaje sa nesmú ďalej spracúvať spôsobom, ktorý nie je zlučiteľný s týmito účelmi.
3. Osobné údaje je možné spracúvať len v takom rozsahu, ktorý zodpovedá účelu ich spracúvania a je nevyhnutný na dosiahnutie určeného účelu. Napríklad, pokiaľ zákon neukladá, aby klub, organizácia či združenie od svojich členov získavala rodné číslo, nesmie uvedenie rodného čísla od dotknutej osoby požadovať a spracúvať ho.
4. Spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na účely vedenia databázy osobných údajov, na účely vedeckého alebo historického výskumu, na štatistické účely za predpokladu, že sa prijímú primerané technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu práv a slobôd dotknutých osôb, sa považuje za zlučiteľné s pôvodným účelom spracúvania.

5. Osobné údaje musia byť uchovávané vo forme, ktorá umožňuje identifikáciu dotknutých osôb, najviac dovtedy, kým je to potrebné na účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú. Osobné údaje sa môžu uchovávať dlhšie, pokiaľ sa budú spracúvať výlučne na účely archivácie vo verejnom záujme, vedenia databázy osobných údajov, vedeckého alebo historického výskumu, na štatistické účely, za predpokladu, že sa prijímú primerané technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu práv a slobôd dotknutých osôb podľa tejto smernice.
6. Osobné údaje musia byť spracúvané spôsobom, ktorý zaručuje primeranú bezpečnosť osobných údajov vrátane ochrany pred neoprávneným alebo nezákonným spracúvaním a náhodnou stratou, zničením alebo poškodením, a to prostredníctvom primeraných technických, organizačných a personálnych opatrení.
7. Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré aktuálne klub, organizácia či združenie nespracúva a ani v budúcnosti spracúvať nebude (napr. osobné údaje bývalých členov), je potrebné bezodkladne odstrániť, prípadne ponechať len údaje, na základe ktorých nebude možné identifikovať konkrétnu dotknutú osobu.
8. Osobné zložky (či už fyzické alebo v elektronickej podobe) dotknutých osôb nesmú obsahovať osobné údaje, ktoré nie sú nevyhnutné na plnenie zákonných povinností (napr. kópie občianskych preukazov) - tieto je potrebné bezodkladne zničiť skartáciou alebo vymazať.
9. Je potrebné uzavrieť sprostredkovateľské zmluvy o spracúvaní osobných údajov so všetkými subjektami, ktoré spracúvajú osobné údaje v mene prevádzkovateľa (napr. daňový poradca, externá personalistka, spoločnosť zabezpečujúca BOZP, zdravotnú službu, IT služby, atď.). Na uzatvorenie zmluvy sa súhlas dotknutej osoby nevyžaduje, tým však nie je dotknutá povinnosť informovať dotknuté osoby o poverení sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov.
10. Vo všeobecnosti platí zásada minimalizácie uchovávania a spracovávaní osobných údajov, preto akékoľvek údaje, ktoré nie sú potrebné na plnenie zákonných povinností, zmluvných povinností, či ich spracovanie nie je v oprávnenom záujme, je potrebné bezodkladne zničiť vymazaním alebo fyzickým zničením.
11. Akékoľvek zmeny spracovateľských činností je potrebné reflektovať do dokumentácie ohľadne ochrany osobných údajov tak, aby boli v každom momente zachované práva dotknutých osôb.
12. Ak má klub, organizácia či združenie v úmysle ďalej spracúvať osobné údaje na iný účel ako ten, na ktorý boli získané, poskytne dotknutej osobe informácie o zamýšľanom účele spracúvania a v prípade, ak pri posudzovaní zlučiteľnosti pôvodného a nového účelu zistí, že na ochranu práv dotknutej osoby sa vyžaduje súhlas so spracovaním osobných údajov, tak si tento súhlas od dotknutej osoby vyžiada. Zároveň jej poskytne ďalšie relevantné, nižšie uvedené informácie.
13. Súhlas dotknutej osoby sa štandardne nezískava. Preto je opodstatnené získať ho len vtedy, ak sa neuplatňuje iný právny základ na spracúvanie osobných údajov. Poskytnutie súhlasu dotknutou osobou musí byť dobrovoľné a neposkytnutie súhlasu dotknutou osobou alebo jeho odvolanie nemôže mať nepriaznivý dopad na dotknutú osobu.
14. Ak oprávnená osoba na základe plnenia svojich úloh vykonáva poskytovanie alebo sprístupňovanie osobných údajov osobne dotknutej osobe, ktorá si uplatnila právo na prístup k osobným údajom, je povinná overiť totožnosť osoby a osobné údaje poskytnúť len dotknutej osobe. Inej ako dotknutej osobe je možné poskytnúť osobné údaje len v prípade, ak je splnomocnená na oboznamovanie a prevzatie osobných údajov. Pri elektronickej komunikácii je oprávnená osoba povinná zabezpečiť, aby osobné údaje neboli poskytnuté alebo sprístupnené neoprávnenej osobe. Ako príklad možno uviesť poskytovanie osobných údajov emailom, pri ktorom sa musí zabezpečiť obsah prenášaných správ (napr. zašifrovať súbor, správu zabezpečiť šifrovaním, prípadne

zabezpečiť iným vhodným spôsobom). V samotnom texte emailu sa osobné údaje nesmú uvádzať nad rámec nevyhnutného rozsahu. Telefonické poskytovanie osobných údajov sa neodporúča, pretože oprávnená osoba nevie jednoznačne identifikovať telefonujúcu osobu a nevie posúdiť, či ide priamo o dotknutú osobu, prípadne či má alebo nemá splnomocnenie na oboznamovanie sa a príjem osobných údajov od dotknutej osoby.

15. Oprávnená osoba tiež v rámci plnenia svojich úloh poskytuje či sprístupňuje osobné údaje súdu, orgánu činnému v trestnom konaní, orgánu verejnej moci, inej právnickej alebo fyzickej osobe, ktorej je potrebné osobné údaje poskytnúť na účel realizácie zmluvného vzťahu, úloh vyplývajúcich z osobitných zákonov, z verejného záujmu alebo z výkonu verejnej moci zverenej danému subjektu alebo na základe súčinnosti. Opäť pri elektronickej komunikácii je oprávnená osoba povinná zabezpečiť obsah prenášaných správ (napr. zašifrovať súbor, správu zabezpečiť šifrovaním, prípadne zabezpečiť iným vhodným spôsobom). V tele emailu sa osobné údaje neuvádzajú nad rámec nevyhnutného rozsahu. Telefonické poskytovanie osobných údajov v tomto prípade môže prichádzať do úvahy, a to v prípade, že je možné jednoznačne ustáliť, že oprávnená osoba komunikuje so zamestnancom alebo osobou poverenou orgánom vyššie uvedeným v tomto bode. Napriek tomu sa odporúča komunikovať písomne, prípadne odovzdať údaje osobne a vyžiadať si o ich odovzdaní potvrdenie, resp. zápisnicu z úkonu, pri ktorom boli osobné údaje poskytnuté.
16. Ak oprávnená osoba na základe plnenia svojich úloh zverejňuje osobné údaje, je povinná zabezpečiť, aby zverejňovaná informácia alebo dokument neobsahovali osobné údaje, ktoré nie je možné zo zákona zverejniť bez súhlasu dotknutej osoby alebo ak nemá na to iný primeraný právny základ. Oprávnená osoba pred zverejnením vykoná anonymizáciu spôsobom vhodným a primeraným zverejňovanej informácii alebo dokumentu tak, aby nebolo možné spätné získanie osobného údaju, ktorý sa nezverejňuje.
17. Pri spracúvaní osobitných kategórií osobných údajov (napr. zdravotné údaje), ktorých porušenie môže zahŕňať dôsledky na každodenný život dotknutej osoby, je klub, organizácia či združenie povinné postupovať so zvýšenou odbornou starostlivosťou týkajúcou sa zabezpečenia a ochrany osobných údajov.

V. UKLADANIE A UCHOVÁVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. Osobné údaje, ktoré sa nachádzajú v priestoroch klubu, organizácie či združenia v listinnej podobe, je potrebné uchovávať tak, aby k nim nemala prístup neoprávnená osoba a aby nebolo možné ich odcudziť, vyhotoviť z nich kópiu, zaznamenať ich fotoaparátom alebo inak nedovolené zaznamenať a zneužiť, teda ideálne napr. v uzamykateľných boxoch, kontajneroch, skriniach či podobných kancelárskych ukladačích priestoroch.
2. Osobné údaje, ktoré sa nachádzajú v elektronickej podobe v počítačových systémoch, je potrebné uzamknúť heslom a toto sprístupniť iba osobám, ktoré sú oprávnené s týmito osobnými údajmi nakladať. Ostatné osoby nesmú mať k týmto systémom s osobnými údajmi prístup. Pri prenose osobných údajov (mailom, USB, hard disk) je nevyhnutné mať prenosné médium či samotné údaje zaheslované.
3. Taktiež je vhodné, aby boli počítače, notebooky resp. akékoľvek iné nosiče osobných údajov zabezpečené proti stiahnutiu údajov na externý disk, usb kľúč alebo iné externé médiá.
4. Ak sa využívajú akékoľvek služby, pri ktorých dochádza k poskytnutiu osobných údajov, je potrebné zabezpečiť monitorovanie a pravidelné preskúmavanie úrovne bezpečnosti poskytovaných služieb.
5. Osobné údaje musia byť v zmysle predchádzajúceho článku bezpečne zhromažďované, uložené, spracúvané a archivované, navyše len po nevyhnutne potrebujú dobu rešpektujúcu ustanovenia jednotlivých právnych predpisov. Účtovné doklady sa z dôvodu vedenia

účtovných záznamov a dokladov v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve archivujú 10 rokov od realizovania poslednej objednávky. Pokiaľ ide o informácie, ktoré sú dôležité pre uplatnenie a ochranu práv a oprávnených záujmov klubu, organizácie či združenia, tieto sa uchovávajú počas plynutia premlčacích dôb. V ostatných prípadoch, pri konkrétnych účeloch spracúvania, sa vždy posúdi zákonný základ ako aj primeranosť dĺžky uchovávaní osobných údajov vychádzajúc z tzv. zásady minimalizácie uchovávaní údajov stanovenej Nariadením a nepotrebné osobné údaje bezodkladne zničí.

6. Výnimku tvorí uchovávanie údajov určených na archiváciu (napr. výsledkov športových podujatí), za účelom tvorby publikácií, príspevkov či iných kompilátov športovo-spoločenskej hodnoty v záujme napĺňania cieľov a poslania, kedy nie je potrebné prihliadať na zákonné lehoty. Aj v takomto prípade však treba posúdiť charakter osobných údajov vo vzťahu k účelu jeho uchovania a bezodkladne zničiť tie osobné údaje, ktoré nie sú bezprostredne potrebné.

VI. LIKVIDÁCIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. Oprávnená osoba je povinná pravidelne preverovať trvanie účelu spracúvania osobných údajov. Po skončení účelu je potrebné zabezpečiť likvidáciu osobných údajov.
2. Likvidácia osobných údajov sa vykoná tak, aby nebolo možné zo zničeného nosiča osobné údaje opätovne reprodukovať. Oprávnená osoba je povinná vykonať likvidáciu primeraným spôsobom v závislosti od nosiča:
 - a. listinné dokumenty sa zničia pomocou skartovacieho stroja, pričom likvidáciu väčšieho množstva je možné zabezpečiť prostredníctvom tretej strany,
 - b. prenosné médiá sa likvidujú prostredníctvom fyzického zničenia (rozlámanie a pod.),
 - c. elektronické údaje sa vymažú z informačných systémov v určenej lehote.

VII. OPRÁVNENÉ OSOBY

1. Osobou zodpovednou za spracúvanie osobných údajov a vybavovanie žiadostí týkajúcich sa ochrany osobných údajov dotknutých osôb (ďalej aj ako „žiadosť“) je oprávnená osoba klubu, organizácie či združenia. Oprávnenými osobami sú (ďalej aj ako „oprávnená osoba“ alebo „oprávnené osoby“).
2. Oprávnené osoby vykonávajú spracovateľské činnosti a spracovateľské operácie s osobnými údajmi, teda zhromažďujú, zbierajú, spracúvajú, likvidujú, postupujú, či iným spôsobom nakladajú s osobnými údajmi dotknutých osôb v súlade s Nariadením, touto Smernicou, pokynmi prevádzkovateľa uvedenými v Poučení oprávnenej osoby, či inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Poučenie oprávnenej osoby sa dokumentuje a uchováva v interných dokumentoch. Poučenie oprávnenej osoby je ako vzor prílohou tejto Smernice.
4. Oprávnená osoba má v súvislosti so spracúvaním osobných údajov právo najmä
 - a. na zriadenie a udelenie prístupových práv do určených informačných systémov a k osobným údajom v súvislosti s jej funkciou, pracovným zaradením či plnením úloh a v rozsahu na to potrebnom
 - b. na uloženie pokynov a oboznámenie sa s pokynmi predtým, ako príde do kontaktu s osobnými údajmi a začne ich spracúvať
 - c. odmietnuť vykonať pokyn k spracúvaniu osobných údajov, ktorý je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo dobrými mravmi, tým však nie je

- dotknutá povinnosť oprávnenej osoby túto skutočnosť oznámiť výkonnému výboru v rámci vnútorných postupov a pravidiel,
5. Oprávnená osoba má vo vzťahu k spracúvaniu osobných údajov najmä nižšie uvedené povinnosti. Oprávnená osoba je povinná vykonávať spracovateľské činnosti v súlade so svojimi úlohami korešpondujúcimi s jej právnymi vzťahom s klubom, organizáciou či združením a poučením oprávnenej osoby, dodržiavať povinnosti uložené touto Smernicou postupovať podľa pokynov klubu, organizácie či združenia. V súvislosti so spracúvaním osobných údajov je oprávnená osoba povinná najmä:
 - a. spracúvať osobné údaje v určenom rozsahu
 - b. získavať osobné údaje nevyhnutné na dosiahnutie účelu spracúvania kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov na nosič informácií len vtedy, ak to vyžaduje osobitný predpis alebo ak je to nevyhnutné na dosiahnutie účelu spracúvania, pričom nevyhnutnosť je potrebné vedieť preukázať
 - c. zabezpečiť preukázateľný súhlas dotknutej osoby so spracúvaním osobných údajov, ak sa spracúvanie vykonáva na základe súhlasu dotknutej osoby so spracúvaním jej osobných údajov, alebo ak získavanie súhlasu výslovne vyžaduje osobitný predpis
 - d. vykonávať povolené spracovateľské činnosti a spracovateľské operácie len so správnymi, úplnými a podľa potreby aktualizovanými osobnými údajmi
 6. Oprávnená osoba je taktiež povinná okrem iného:
 - a. zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do kontaktu; to platí aj po skončení právneho vzťahu (povinnosť mlčanlivosti nie je potrebné zachovávať, ak je to nevyhnutné na účely plnenia úloh súdu a činností orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitných právnych predpisov, vo vzťahu k Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky pri plnení jeho úloh; tým nie sú dotknuté ustanovenia o mlčanlivosti podľa osobitných predpisov)
 - b. chrániť listinné dokumenty a súbory obsahujúce osobné údaje pred stratou, poškodením, zneužitím, odcudzením, neoprávneným sprístupnením, poskytnutím alebo inými neprípustnými formami spracúvania
 - c. nevyužívať osobné údaje na osobnú potrebu či potrebu inej osoby
 - d. nezverejniť, nikomu neposkytnúť ani nesprístupniť osobné údaje, nepreniesť osobné údaje do zahraničia bez súhlasu prevádzkovateľa, ak to poverenej osobe nevyplýva z plnenia služobných alebo pracovných úloh alebo pokynu na vykonanie takejto spracovateľskej operácie alebo spracovateľskej činnosti s osobnými údajmi
 - e. v prípade nejasností pri spracúvaní osobných údajov sa obrátiť na Úrad pre ochranu osobných údajov SR, osobu s právnickým vzdelaním či Výkonný výbor SAČW
 - f. nepracovať s osobnými údajmi spôsobom, ktorý by ohrozil ich bezpečnosť
 - g. bezodkladne informovať štatutárny orgán, ak má oprávnená osoba podozrenie, že dochádza k porušovaniu povinností v súvislosti s ochranou osobných údajov alebo že došlo k porušeniu povinností alebo k incidentu v súvislosti s ochranou osobných údajov.

VIII. KOMUNIKÁCIA S DOTKNUTÝMI OSOBAMI V SÚVISLOSTI S UPLATNENÍM PRÁV DOTKNUTEJ OSOBY

1. Ako už bolo uvedené vyššie, všetky oprávnené osoby je potrebné v každom momente riadne, úplne a eticky informovať o ich právach, spôsoboch spracúvania ich osobných

- údajov, právnych základoch, účeloch spracúvania, dĺžke uchovávanía osobných údajov a ďalších dôležitých informáciách v súvislosti s uplatnením ich práv podľa Nariadenia.
2. Informácie uvedené v predchádzajúcom bode je potrebné uverejniť aj na webovom sídle, tak, aby boli prístupné širokej verejnosti a zároveň ich poskytnúť všetkým osobám, ktorých osobné údaje bude klub, organizácia či združenie zbierať a spracúvať.
 3. Evidenciu všetkých žiadostí týkajúcich sa ochrany osobných údajov vedie oprávnená osoba, ak je oprávnených osôb viac, tak ktorákoľvek z nich.
 4. Každá žiadosť sa označuje osobitným číslom, ktoré pozostáva z poradového čísla žiadosti, mesiaca a roku v ktorom bola prijatá a iniciálov osoby, ktorá žiadosť vybavuje, ako napríklad „29/02/2020/JH“ (pre dvadsiatu deviatu celkovo prijatú sťažnosť, ktorá bola prijatá v mesiaci február roku 2020).
 5. Evidencia žiadostí má obsahovať tieto údaje:
 - a. osobitné číslo,
 - b. dátum podania žiadosti,
 - c. meno a priezvisko alebo názov a adresu alebo sídlo žiadateľa,
 - d. vyžiadanú informáciu, údaj, spôsob podania žiadosti a žiadateľom navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
 - e. výsledok vybavenia žiadosti a dátum vybavenia žiadostí.
 6. Oprávnená osoba po prijatí žiadosti v prvom rade identifikuje žiadateľa ako dotknutú osobu, následne žiadosť vybaví v lehote najneskôr do jedného mesiaca od doručenia žiadosti a originál žiadosti založí do na to určeného spisu. K vybaveniu si môže zabezpečiť od orgánov klubu, organizácie či združenia potrebné podklady či stanovisko.

IX. SPRACOVATEĽSKÉ ČINNOSTI

Za spracovateľské činnosti a spracovateľské operácie sa považujú napríklad získavanie, uchovávanie, využívanie, zhromažďovanie, zaznamenávanie, nahliadanie, poskytovanie, sprístupňovanie, zverejňovanie, oboznamovanie sa, usporadúvanie, prepracúvanie, zmena, šírenie, prehliadanie, kombinovanie, kopírovanie, likvidácia, cezhraničný prenos, pričom forma spracúvania osobných údajov môže byť automatizovaná či neautomatizovaná, elektronická či manuálna.

X. PRÁVNY ZÁKLAD SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. V súlade s požiadavkami právnych predpisov na ochranu osobných údajov oprávňujú klub, organizáciu či združenie na spracúvanie osobných údajov tzv. **právne základy spracúvania** osobných údajov, ktorými sú:
 - a. čl. 6 odsek 1 písmeno a) Nariadenia – súhlas dotknutej osoby
 - b. čl. 6 odsek 1 písmeno b) Nariadenia - plnenie zmluvných záväzkov a uplatňovanie zmluvných práv
 - c. čl. 6 odsek 1 písmeno c) Nariadenia - plnenie zákonných povinností
 - d. čl. 6 odsek 1 písmeno f) Nariadenia - oprávnené záujmy.
2. Okrem vyššie uvedených právnych základov spracúvania osobných údajov existujú v zmysle Nariadenia aj ďalšie, nie je však predpoklad, že tieto by s ohľadom na charakter klubu, organizácie či združenia ako prevádzkovateľa prichádzali do aplikácie.

XI. PRÁVA DOTKNUTEJ OSOBY

1. V každom okamihu spracúvania osobných údajov je potrebné brať do úvahy všetky práva dotknutých osôb. Uplatniť svoje práva si môže dotknutá osoba zaslaním emailovej správy alebo písomnej žiadosti.
2. Dotknuté osoby majú v zmysle Nariadenia tieto práva:
 - i. **právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas - článok 7 Nariadenia:** „Dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním. Pred poskytnutím súhlasu musí byť dotknutá osoba o tejto skutočnosti informovaná. Odvolanie súhlasu musí byť také jednoduché ako jeho poskytnutie“. Toto ustanovenie je aplikovateľné jedine v prípade, ak spracúvame vaše osobné údaje na základe vášho súhlasu.
 - ii. **právo požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom týkajúcim sa dotknutej osoby - článok 15 Nariadenia:** „Dotknutá osoba má právo získať od prevádzkovateľa potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje, ktoré sa jej týkajú, a ak tomu tak je, má právo získať prístup k týmto osobným údajom a právo získať ďalšie informácie podľa článku 15 Nariadenia“.
 - iii. **právo na opravu osobných údajov - článok 16 Nariadenia:** „Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu opravil nesprávne osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. So zreteľom na účely spracúvania má dotknutá osoba právo na doplnenie neúplných osobných údajov, a to aj prostredníctvom poskytnutia doplnkového vyhlásenia“.
 - iv. **právo na vymazanie osobných údajov resp. právo „na zabudnutie“ - článok 17 Nariadenia:** „Dotknutá osoba má právo dosiahnuť u prevádzkovateľa bez zbytočného odkladu vymazanie osobných údajov, ktoré sa jej týkajú, a prevádzkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu vymazať osobné údaje, ak je splnený niektorý z dôvodov uvedených v nariadení“.
 - v. **právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov - článok 18 Nariadenia:** „Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ obmedzil spracúvanie, pokiaľ ide o jeden z týchto prípadov:
 - dotknutá osoba napadne správnosť osobných údajov, a to počas obdobia umožňujúceho prevádzkovateľovi overiť správnosť osobných údajov;
 - spracúvanie je protizákonné a dotknutá osoba namieta proti vymazaniu osobných údajov a žiada namiesto toho obmedzenie ich použitia;
 - prevádzkovateľ už nepotrebuje osobné údaje na účely spracúvania, ale potrebuje ich dotknutá osoba na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov;
 - dotknutá osoba namietala voči spracúvaniu podľa článku 21 ods. 1, a to až do overenia, či oprávnené dôvody na strane prevádzkovateľa prevažujú nad oprávnenými dôvodmi dotknutej osoby“.
 - vi. **právo na prenosnosť údajov - článok 20 Nariadenia:** „Dotknutá osoba má právo získať osobné údaje, ktoré sa jej týkajú a ktoré poskytla prevádzkovateľovi, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a má právo preniesť tieto údaje ďalšiemu prevádzkovateľovi bez toho, aby jej prevádzkovateľ, ktorému sa tieto osobné údaje poskytli, bránil, ak:
 - sa spracúvanie zakladá na súhlase podľa článku 6 ods. 1 písm. a) alebo článku 9 ods. 2 písm. a), alebo na zmluve podľa článku 6 ods. 1 písm. b), a
 - ak sa spracúvanie vykonáva automatizovanými prostriedkami“.
 - vii. **právo namietať proti spracúvaniu osobných údajov - článok 21 Nariadenia:** „Dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietať z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa jej týka, ktoré je vykonávané na základe článku 6 ods. 1 písm. e) alebo f) vrátane namietania proti profilovaniu založenému na uvedených ustanoveniach. Prevádzkovateľ nesmie ďalej spracúvať osobné údaje, pokiaľ

nepreukáže nevyhnutné oprávnené dôvody na spracúvanie, ktoré prevažujú nad záujmami, právami a slobodami dotknutej osoby, alebo dôvody na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov. Ak sa osobné údaje spracúvajú na účely priameho marketingu, dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietať proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa jej týka, na účely takéhoto marketingu, vrátane profilovania v rozsahu, v akom súvisí s takýmto priamym marketingom“.

- viii. **právo na to, aby sa na dotknutú osobu nevzťahovalo rozhodnutie, ktoré je založené výlučne na automatizovanom spracúvaní, vrátane profilovania, a ktoré má právne účinky, ktoré sa jej týkajú alebo ju podobne významne ovplyvňujú** – článok 22 Nariadenia: „Dotknutá osoba má právo na to, aby sa na ňu nevzťahovalo rozhodnutie, ktoré je založené výlučne na automatizovanom spracúvaní, vrátane profilovania, a ktoré má právne účinky, ktoré sa jej týkajú alebo ju podobne významne ovplyvňujú“ .
- ix. **právo podať sťažnosť dozornému orgánu - Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, so sídlom Hraničná 12, 820 07 Bratislava (telefonický kontakt na podateľňu Úradu +421 2 32 31 32 14, Otázky laickej a odbornej verejnosti týkajúce sa ochrany a spracúvania osobných údajov na e-mailovú adresu: statny.dozor@pdp.gov.sk)** – článok 77 Nariadenia: „Bez toho, aby boli dotknuté akékoľvek iné správne alebo súdne prostriedky nápravy, má každá dotknutá osoba právo podať sťažnosť dozornému orgánu, najmä v členskom štáte svojho obvyklého pobytu, mieste výkonu práce alebo v mieste údajného porušenia, ak sa domnieva, že spracúvanie osobných údajov, ktoré sa jej týka, je v rozpore s týmto nariadením. Dozorný orgán, ktorému sa sťažnosť podala, informuje sťažovateľa o pokroku a výsledku sťažnosti vrátane možnosti podať súdny prostriedok nápravy podľa článku 78“.

V, dňa

XII. PRÍLOHY

Príloha č. 1 k Smernici

Poučenie oprávnenej osoby k spracovaniu osobných údajov

v zmysle čl. 29 a 32 ods. 4 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie GDPR“)

Prevádzkovateľ:

Oprávnená osoba:

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Trvalé bydlisko:

Štátna príslušnosť:

I. Právny rámec

1. Oprávnená osoba pri spracúvaní osobných údajov postupuje predovšetkým v súlade s Nariadením a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a rešpektuje príslušné povinnosti a pokyny určené prevádzkovateľom, s cieľom zabezpečiť čo najväčšiu mieru ochrany osobných údajov dotknutých osôb.
2. Oprávnená osoba nesmie spracúvané osobné údaje využiť pre osobnú potrebu či potrebu inej osoby alebo na iné než služobné alebo pracovné účely podľa tohto záznamu.

II. Rozsah oprávnení a povolených činností - pokyn prevádzkovateľa na spracovateľské činnosti

1. Oprávnená osoba spracúva osobné údaje len v rozsahu a spôsobom vymedzeným jednak účelom spracovania osobných údajov, ktorým je najmä plnenie zmluvných a zákonných povinností či uplatňovania práv prevádzkovateľa, realizácia súťaží, podujatí na podporu športu a iných činností v súvislosti s poslaním a úlohami prevádzkovateľa, zabezpečovanie podpisov zmlúv a iných dokumentov súvisiacich s poslaním či úlohami prevádzkovateľa, komunikácia so štátnymi orgánmi, fyzickými a právnickými osobami

- v súvislosti s plnením poslania a úloh prevádzkovateľa, vzdelávacie aktivity a osвета v rozsahu poslania a úloh prevádzkovateľa.
2. Na vyššie uvedený účel sa spracúvajú osobné údaje uvedené v Smernici prevádzkovateľa, s ktorou bola oprávnená osoba oboznámená pred podpisom tohto poučenia.
 3. Oprávnená osoba môže v rámci spracovania osobných údajov dotknutých osôb najmä:
 - získavať osobné údaje v mene prevádzkovateľa
 - oboznamovať sa s osobnými údajmi
 - zaznamenávať, usporadúvať, uchovávať osobné údaje
 - vykonávať zmeny a opravy osobných údajov
 - likvidovať osobné údaje
 - vybavovať žiadosti dotknutých osôb
 - poskytovať osobné údaje štátnym orgánom.
 4. Oprávnená osoba môže spracúvať osobné údaje automatizovanými ako aj neautomatizovanými prostriedkami v závislosti od aktuálnych možností a potrieb prevádzkovateľa.

III. Právny základ spracúvania osobných údajov oprávňujúci prevádzkovateľa na spracúvanie osobných údajov na vyššie uvedený účel

1. Právnymi základmi spracúvania osobných údajov sú:
 - a) čl. 6 odsek 1 písmeno a) Nariadenia - súhlas so spracovaním osobných údajov dotknutej osoby na jeden alebo viaceré konkrétne účely
 - b) čl. 6 odsek 1 písmeno b) Nariadenia - plnenie zmluvy
 - c) čl. 6 odsek 1 písmeno c) Nariadenia - plnenie zákonných povinností
 - d) čl. 6 odsek 1 písmeno f) Nariadenia - oprávnený záujem.

IV. Práva oprávnenej osoby

1. Oprávnená osoba má tieto práva:
 - a) právo na pridelenie prístupových práv do určených informačných systémov osobných údajov prevádzkovateľa v rozsahu nevyhnutnom na plnenie jej úloh; nevyhnutnosť priamo determinuje právny vzťah oprávnenej osoby k prevádzkovateľovi v rozsahu opisu činností jej postavenia či poverenia
 - b) právo na konzultáciu a usmernenie zo strany prevádzkovateľa v prípade nejasností pri spracúvaní osobných údajov
 - c) právo vykonávať popísané spracovateľské operácie s osobnými údajmi v mene prevádzkovateľa, vrátane osobitnej kategórie osobných údajov, výlučne v súlade s právnym základom, od ktorého prevádzkovateľ odvodzuje oprávnenie spracúvať osobné údaje, a to len v rozsahu a spôsobom nevyhnutným na dosiahnutie ustanoveného alebo vymedzeného účelu spracúvania a v súlade s Nariadením, internými riadiacimi aktmi prevádzkovateľa a všeobecne záväznými právnymi predpismi, ako aj v rozsahu nevyhnutnom na plnenie úloh určených právnym vzťahom oprávnenej osoby k prevádzkovateľovi v rozsahu opisu činností jej postavenia či poverenia
 - d) právo na opätovné poučenie v prípade, ak došlo k podstatnej zmene jej právneho vzťahu k prevádzkovateľovi alebo postavenia či poverenia, a tým sa významne zmenil obsah náplne jej úloh, alebo sa podstatne zmenili podmienky spracúvania osobných

- údajov alebo rozsah spracúvaných osobných údajov v rámci jej právneho vzťahu k prevádzkovateľovi či rozsah opisu činností jej postavenia či poverenia
- e) právo odmietnuť vykonať pokyn k spracúvaniu osobných údajov, ktorý je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo dobrými mravmi.

V. Povinnosti oprávnenej osoby

1. Oprávnená osoba je povinná najmä:
 - a) získať na základe právneho vzťahu k prevádzkovateľovi len nevyhnutné osobné údaje výlučne na Nariadením alebo všeobecne záväzným právnym predpisom ustanovený alebo vymedzený účel; je neprípustné, aby oprávnená osoba získavala alebo využívala osobné údaje pod zámienkou iného účelu spracúvania alebo inej činnosti
 - b) vykonávať povolené spracovateľské operácie podľa tohto poučenia len so správnymi, úplnými a podľa potreby aktualizovanými osobnými údajmi vo vzťahu k účelu spracúvania
 - c) nesprávne a neúplné osobné údaje bez zbytočného odkladu vymazať alebo opraviť
 - d) poučiť dotknutú osobu o povinnosti poskytnúť osobné údaje a o existencii jej práv v zmysle Nariadenia
 - e) postupovať výlučne v súlade s technickými a organizačnými opatreniami prijatými prevádzkovateľom
 - f) chrániť prijaté dokumenty a súbory obsahujúce osobné údaje pred stratou, poškodením, zneužitím, odcudzením, neoprávneným sprístupnením, poskytnutím alebo inými neprípustnými formami spracúvania osobných údajov
 - g) dodržiavať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracúva a s ktorými v rámci výkonu funkcie prichádza do styku; povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracúvania osobných údajov či ukončení právneho vzťahu k prevádzkovateľovi
 - h) bezodkladne oznámiť prevádzkovateľovi akékoľvek porušenie ochrany osobných údajov – tzv. „bezpečnostný incident“
 - i) dodržiavať všetky povinnosti, o ktorých bola oprávnená osoba poučená a ktoré jej vyplývajú z Nariadenia a všeobecne záväzných právnych predpisov
 - j) pri skončení právneho vzťahu k prevádzkovateľovi odovzdať prevádzkovateľovi všetky spisy, nosiče, dokumenty či iné informačné zdroje obsahujúce osobné údaje
 - k) v prípade tlače dokumentov obsahujúcich osobné údaje zabezpečiť, aby sa počas tlače neoboznámila s osobnými údajmi neoprávnená osoba; materiály obsahujúce osobné údaje musia byť ihneď po ich vytlačení odobraté oprávnenou osobou a uložené na zabezpečené miesto; to sa uplatňuje aj pri kopírovaní dokumentov; nadbytočné a chybné dokumenty oprávnená osoba bez zbytočného odkladu zlikviduje skartovaním.

VI. Ďalšie podmienky spracúvania osobných údajov vzťahujúce sa na oprávnené osoby

1. Oprávnená osoba je povinná plniť informačnú povinnosť voči dotknutým osobám pri získavaní osobných údajov od dotknutých osôb.
2. Oprávnená osoba je povinná oboznámiť sa s postupom poskytovania, sprístupňovania, zverejňovania a likvidácie osobných údajov.
3. Oprávnená osoba je povinná oboznámiť sa s postupom pri bezpečnostnom incidente a brániť voľnej dostupnosti osobných údajov na chodbách a v iných neuzamknutých

miestnostiach alebo miestach, vo verejne prístupných miestach a pod. (napr. na pracovnom stole v kancelárii).

4. Oprávnená osoba je povinná po skončení spracúvania osobných údajov alebo po opustení miesta spracúvania osobných údajov, toto miesto dostatočne zabezpečiť pred neoprávneným vstupom iných osôb v prípade, že v miestnosti nie je iná oprávnená osoba prevádzkovateľa.
5. Oprávnená osoba je povinná zabezpečiť informačnú techniku (počítače, notebooky, USB a pod.) a umiestňovať ju len v uzamykateľných priestoroch. Miestnosť, v ktorej sa nachádza informačná technika, musí byť pri každom odchode oprávnenej osoby uzamknutá.
6. Oprávnená osoba je povinná dbať na antivírusovú ochranu počítačov a notebookov sledovaním toho, či správne funguje antivírusový softvérový systém a či je pravidelne aktualizovaný.
7. Oprávnená osoba je povinná dodržiavať pravidlá ochrany prístupových práv. Prihlasovacie meno a heslo do počítača je potrebné meniť minimálne raz za tri mesiace.
8. Oprávnená osoba svojim podpisom potvrdzuje, že bola oboznámená so všeobecne záväznými právnymi predpismi a pokynmi prevádzkovateľa pri spracúvaní osobných údajov a svojim právam a povinnostiam vymedzeným v tomto poučení ako aj zodpovednosti za ich porušenie v plnom rozsahu porozumela.

V..... , dňa

V..... , dňa

Oprávnená osoba:

Poučenie vykonal:

.....

.....